**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Для выполнения муниципальной услуги Заявитель представляет в Комитет или в ГОБУ «МФЦ МО» заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, в случаях, если заявление оформляется представителем Заявителя, необходимы предоставление нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 1, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГОБУ «МФЦ МО» в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом.

2. Заявление составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем.

Заявление и документы, указанные в пункте 1, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае представления Заявителем нотариально удостоверенной копии доверенности представление оригинала документа не требуется.

3. Заявление, а также документы, указанные в пункте 1, могут быть направлены Заявителем в Комитет по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе. Копии документов, направленных в Комитет по почте, должны быть нотариально удостоверены.

4. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D52DD5BA648662BAFB4142FA839E4D658F98AC3CB3486C589AA591DD799565FE9D8F7D8BQ7P7G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».