

"УТВЕРЖДЕН"

приказом

комитета по управлению
муниципальным имуществом

г. Мурманск

от 26.03.03 N 615/0

Зам. главы администрации



Председатель

В. Н. Штыркунов

У С Т А В

МУРМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ "ЗДОРОВЬЕ"

Верно
Зам. начальника отдела
регистрации и учета
многоквартирных домов
17.04.03



А. В. Алексеева

г. Мурманск

2003 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. 1. Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье", именуемое в дальнейшем предприятие, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1. 2. ММУП "Здоровье" является преемником прав и обязанностей МБЛП "Здоровье", зарегистрированного Постановлением администрации г. Мурманск N 265/42 от 08. 04. 92г.

1. 3. Фирменное наименование предприятия: Мурманское муниципальное унитарное предприятие "Здоровье".

Сокращённое фирменное наименование ММУП "Здоровье"

1. 4. Местонахождение предприятие : г. Мурманск

Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск,
пр. пр. Ленина, 91

1. 5. Учредителем Предприятия является комитет по управлению муниципальным имуществом г. Мурманск, именуемый в дальнейшем "Комитет".

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1. 6. Местонахождение Комитета: г. Мурманск

Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск,
пр. Флотский, д. 3.

1. 7. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование. Предприятие имеет обособленное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1. 8. Предприятие имеет круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке с указанием его места нахождения, штампы, бланки, иные реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1. 9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации г. Мурманск, а также с настоящим Уставом.

1. 10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2. 1. Предметом деятельности предприятия является выполнение работ, услуг населению и предприятиям всех форм собственности.

2. 2. Предприятие создано в целях решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2. 3. Для достижения целей, указанных в п. 2. 2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- банные услуги в отделениях, номерах, душевых;
- стирка белья;
- продажа веников банных;
- оптово-розничная торговля;
- прокат банного белья;
- прокат имущества;
- строительно-монтажные работы;
- транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- услуги общественного питания;
- предоставление в разовое пользование спортивных тренажеров;
- услуга примерочной кабины;
- платная стоянка автомобилей;
- услуги бильярда;
- камера хранения;
- оказание услуг населению по организации уличной торговли в границах предоставленного земельного участка;
- оказание услуг по сдаче площадей в аренду по согласованию с собственником;
- парикмахерские, маникюрные, педикюрные услуги;
- уроки аэробики (разных по степени сложности, стилю и направлению, разрешенных спортивной медициной);
- уроки на тренажерах(универсальных аэробных и силовых);
- уроки с отягощением (с гантелями и утяжелителями);
- индивидуальные консультации по фитнесу;
- детская аэробика;
- уроки пластики и хореографии для детей и взрослых;
- сеансы солярия.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительства жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2. 4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения в указанный на ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3. 1. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самфинансирования и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

3. 2. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, предприятие имеет право:

3. 2. 1. Вести предпринимательскую деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. 2. 2. Привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные права граждан и юридических лиц.

3. 2. 3. Самостоятельно формировать планы, выбирать поставщиков, устанавливать цены на услуги и товары в пределах, определенных законодательством РФ, в т. ч. на основе договоренности с потребителями и с учетом рыночного спроса и предложения, руководствуясь решениями местных органов управления, принимаемых в соответствии с их компетенцией.

3. 2. 4. Для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

3. 2. 5. На добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения организаций, быть участником коммерческих или некоммерческих организаций по согласованию с Комитетом.

3. 2. 6. По согласованию с Комитетом создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, утверждать положения о них.

3. 2. 7. Распоряжаться прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения.

3. 2. 8. Совершать на территории РФ, а также за ее пределами всякого рода сделки и иные юридические действия, необходимые для осуществления своей деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. 2. 9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3. 2. 10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия.

3. 3. Предприятие обязано:

3. 3. 1. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия.

3. 3. 2. Выполнять обязательства перед клиентами, соблюдать требования государственных стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации, регламентирующей деятельность Предприятия в области качества оказываемых услуг.

3. 3. 3. Выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате единого социального налога и иные обязательства перед контрагентами.

3. 3. 4. Предоставлять своевременно и в установленном порядке сведения о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия.

3. 3. 5. Осуществлять только те виды деятельности, которые указаны его Уставом.

3. 3. 6. Обеспечивать ведение воинского учета и бронирование военнослужащих, состоящих в запасе Вооруженных сил РФ, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.

3. 3. 7. Обеспечивать защиту рабочих и служащих (иметь средства индивидуальной защиты) на случай возникновения ЧС мирного и военного времени.

3. 3. 8. Предоставлять в установленном порядке в Управление по делам гражданской обороны и ЧС г. Мурманск информацию в области защиты рабочих и служащих, населения и территории от ЧС, а также оповещать работников Предприятия об угрозе возникновения или возникновения ЧС.

3. 3. 9. Заявлять о банкротстве Предприятия в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве).

3. 3. 10. Обеспечивать гарантированный законом минимальный размер заработной платы работникам, нормальные условия их труда и меры социальной защиты, включая безопасные условия труда и нормы санитарии, социальное развитие и медицинское страхование работников, а также участвовать в социальном обеспечении работников Предприятия и членов их семей в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. 3. 11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3. 3. 12. Обеспечивать сохранность, надлежащее использование и восстановление муниципального имущества, переданного Предприятию на основании договора о закреплении за ним имущества на праве хозяйственного ведения, а также по другим основаниям.

3. 3. 13. На всех граждан, выполняющих работу по срочному договору, а также по договору на неопределенный срок, в обязательном порядке оформлять приказы о приеме, увольнении, вести личные карточки ф. Т-2, лицевые счета по начислению заработной платы.

3.3.14. Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством. В случае необходимости обеспечивает передачу документов на хранение в городской государственный архив.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

4.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем на основании решения мэра г. Мурманск.

Трудовой договор с директором Предприятия заключается Комитетом сроком на 3 года.

4.2. Условия трудового договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон, изменения вносятся в письменной форме и становятся неотъемлемой частью трудового договора.

4.3. По истечении срока действия трудового договора он расторгается, о чем директор предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения либо перезаключается на новый срок.

4.4. Прекращение действия трудового договора производится на основании Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов, в т.ч. в связи с принятием Комитетом решения о досрочном прекращении трудового договора с директором и регулируется соответствующими статьями трудового договора.

Все вопросы, не урегулированные трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Управление Предприятием в период отсутствия директора осуществляет лицо, назначенное приказом Комитета.

4.6. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, а также постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления г. Мурманск.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению оперативной деятельности Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия;
- представляет Предприятие во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах, организациях, в судах общей юрисдикции и арбитражном суде;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выполняет указания и распоряжения органов местного самоуправления, Комитета, принятых в пределах их компетенции;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также определяет порядок ее защиты, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Предприятия, обеспечивает выполнение Предприятием основных уставных видов деятельности;
- организует работу и эффективное взаимодействие производственных единиц и структур Предприятия;
- обеспечивает безубыточную, рентабельную работу Предприятия;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- организует бухгалтерский учет на предприятии в соответствии с действующим законодательством;
- предоставляет в Комитет квартальную бухгалтерскую отчетность с приложениями и расшифровками в полном объеме и ежемесячные отчеты по утвержденным Комитетом формам;
- предоставляет на утверждение в Комитет годовую бухгалтерскую отчетность и показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- осуществляет заимствование по согласованию с Комитетом в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- обеспечивает ведение воинского учета и бронирование военнослужащих, состоящих в запасе Вооруженных Сил РФ в соответствии с Законом о воинской обязанности и воинской службе;
- обеспечивает соблюдение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- не допускает необоснованный отказ в трудоустройстве несовершеннолетних;
- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в других организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если это участие входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках;
- не вправе совершать сделки, в которых имеется заинтересованность директора без согласия Комитета;
- доводит до сведения Комитета информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- обеспечивает выполнение обязательств Предприятия перед бюджетом, поставщиками, заказчиками и иными кредиторами и контрагентами Предприятия;
- своевременно приводит Устав Предприятия в соответствие с требованиями действующего законодательства и решениями Комитета;
- эффективно использует и обеспечивает сохранность вверенного Предприятию имущества;
- согласовывает штатное расписание и изменения к нему, а также положение о материальном стимулировании труда с Комитетом;
- согласовывает с Комитетом назначение и освобождение от занимаемой должности гл. бухгалтера и зам. директора;

- предоставляет ежегодно в Комитет в срок не позднее срока окончания финансового года бизнес-план развития Предприятия на следующий год;
- согласовывает с Комитетом совершение сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- подлежит аттестации в порядке, установленном Комитетом;
- выполняет другие обязанности, возложенные на него действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с Комитетом.

4. 8. Трудовой коллектив предприятия составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника Предприятия, возникшие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством РФ.

4. 9. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

5. 1. Уставный фонд Предприятия составляет 877 197 рублей.

5. 2. Уставный фонд предприятия сформирован Учредителем за счет имущества (здание бани N 2).

5. 3. Увеличение уставного фонда может осуществляться за счет дополнительно передаваемого ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5. 4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение тридцати дней письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также о его новом размере и опубликовать в органах печати сообщение о принятом решении.

5. 5. Уставный фонд не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

5. 6. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

5. 7. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- уставной фонд;
- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения;

- доходы, полученные в результате финансово-хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- благотворительные, спонсорские взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5. 8. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления и договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, заключенным Комитетом с Предприятием.

5. 9. Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам недвижимое имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия Комитета.

5. 10. Предприятие перечисляет в городской бюджет от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки в соответствии с утвержденным Положением.

5. 11. Резервный фонд образуется Предприятием путем ежегодного перечисления 5% от чистой прибыли. Процент отчисления от чистой прибыли может изменяться решением Комитета, в том числе по представлению отраслевых подразделений администрации города, с внесением соответствующих изменений в Устав. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

5. 12. В случае, если резервный фонд будет полностью или частично израсходован на покрытие убытков, отчисления в резервный фонд возобновляются.

5. 13. Фонд накопления формируется Предприятием самостоятельно. Средства фонда накопления используются на развитие Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

5. 14. Предприятие производит начисление амортизации имущества в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

6. 1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются действующим законодательством РФ о труде.

6. 2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием по согласованию с Комитетом и актами органов местного самоуправления.

7. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7. 1. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7. 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Комитет, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами, органом местного самоуправления, отраслевые подразделения администрации города или иные уполномоченные на то органы.

7. 3. Комитет, как орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

7. 4. Комитет на основании представленных отчетных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7. 5. Ревизии (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основе договора, Комитетом или финансовым управлением администрации города, а также другими организациями согласно действующего законодательства.

7. 6. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Комитетом, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7. 7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

8. 1. Государственная регистрация изменений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. 2. Изменения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. 3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом Комитета.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9. 1. Решение о прекращении деятельности Предприятия принимается Учредителем или судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. 2. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 57-64 Гражданского Кодекса РФ.

9. 3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, назначенной Комитетом.

9. 4. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица документы по личному составу сдаются в установленном порядке на государственное хранение в городской архив.

9. 5. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с его работниками, бюджетом, кредиторами передается Комитету по акту приемки-передачи.

9. 6. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9. 7. При ликвидации Предприятия печати и штампы сдаются по месту их получения, ликвидационный баланс в инспекцию министерства РФ по налогам и сборам по г. Мурманск Мурманской области.

9. 8. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11 л.

17.04.2003г.

В.И.
Подпись

С. Липалист I категории Тихонова



КОПИЯ ВЕРНА
внесены
Иван Шинкевич
(подпись, использована)
суд. № 80/05/000 17.04.03

КОПИЯ С ОРИГИНАЛА

Н
К
К

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета имущественных
отношений города Мурманск
от 27.06.06 N 955/04
И.о. председателя Комитета


Р.Р.Синякаев

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Мурманского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», зарегистрированного инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Мурманск Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации за основным государственным регистрационным номером 102 510 084 6055).

Раздел 2. Предмет и цели деятельности предприятия.

п. 2.3 изложить в следующей редакции:

«Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- банные услуги в отделениях, номерах, душевых;
- стирка белья;
- продажа веников банных;
- оптово-розничная торговля;
- прокат банного белья;
- прокат имущества;
- строительно-монтажные работы;
- транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- услуги общественного питания;
- услуга примерочной кабины;
- платная стоянка автомобилей;
- услуги бильярда;
- камера хранения;
- оказание услуг населению по организации уличной торговли в границах предоставленного земельного участка;
- оказание услуг по сдаче площадей в аренду по согласованию с собственником;
- парикмахерские, маникюрные, педикюрные услуги;
- предоставление персональных услуг;
- сеансы солярия.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

Директор ММУП «Здоровье»




С.Н.Осипов

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

28.11.2006 года

ОГРН

1075700846055

ГРН

2065790116209

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам.руководителя

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Т. А. Мещерякова

Фамилия, имя, отчество

М.П.

подпись



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета имущественных
отношений г. Мурманска

от 10.09 2007г. № 1301

Председатель Комитета

Р.Р. Синякаев



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Мурманского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», зарегистрированного инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Мурманску Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации от 09.04.2003), ОГРН 102 510 084 6055

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

П. 1.1. Изложить в новой редакции:

«Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Здоровье», именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другим действующим законодательством Российской Федерации.

Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Здоровье» является преемником прав и обязанностей Мурманского муниципального унитарного предприятия «Аметист», зарегистрированного ИМНС России по городу Мурманску 29.04.2003 ОГРН 102 510 084 9620 и Мурманского муниципального унитарного предприятия «Белизна», зарегистрированного ИМНС России по городу Мурманску 05.05.2003 ОГРН 102 510 084 2304, созданных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

П. 5.1. Изложить в новой редакции:

Уставный фонд Предприятия составляет 1 393 750,6 рублей

Директор ММУП «Здоровье»

С.Н. Осипов



ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

28 января 2007 года

ОГРН 1045100848055

ГРН 2045180215850

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Величенко Т.А.

фамилия, инициалы

М.П.

подпись

П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета имущественных
отношений г. Мурманска

от 09.06.2008г. № 827

Председатель Комитета

Р.Р. Синякаев

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав Мурманского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», зарегистрированного инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Мурманску Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации от 09.04.2003), ОГРН 102 510 084 6055

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

п.1.4 Изложить в следующей редакции:

Местонахождение предприятия: г. Мурманск

Юридический адрес предприятия:

183038, г. Мурманск, ул. Октябрьская, дом 2

Почтовый адрес предприятия:

183038, г. Мурманск, ул. Октябрьская, дом 2

п. 1.6 Изложить в следующей редакции:

Местонахождение Комитета: г. Мурманск

Юридический адрес Комитета:

183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 10

Почтовый адрес Комитета:

183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 10

Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

п. 2.3 Дополнить следующими видами деятельности:

- деятельность гостиниц (55.1)
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи (52.71)
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (52.74)
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды (18.2)
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (50.2)

РАЗДЕЛ 5 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

п.5.1 Изложить в новой редакции:

Уставный фонд Предприятия составляет 2 993 750,60 рублей.

Директор ММУП «Здоровье»



С.Н. Осипов

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

26 июля 2008 года

ОГРН

1085100846055

ГРН

1085120107181

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

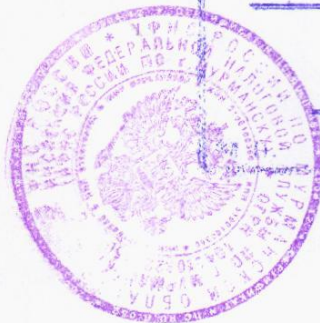
**НАЧАЛЬНИК
ИНСПЕКЦИИ**

должность, утвержденная приказом
регистрирующего органа

В. Дьяченко

Фамилия, инициалы

подпись



Всего пронумеровано листов 15
печатью на 15 листов
Председатель комитета имущественных
отношений города Мурманска
Р.П. Синяков

Приложение
к приказу комитета
имущественных отношений
города Мурманска

от 14.05.12 № 516

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав Мурманского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», зарегистрированного инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Мурманску Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации от 09.04.2003), ОГРН 102 510 084 6055

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Учредителем Предприятия является комитет имущественных отношений города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет».

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения».

Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Пункт 2.3 дополнить следующими видами деятельности:

- производство электромонтажных работ (45.31),
- производство санитарно-технических работ (45.33),
- производство отделочных работ (45.4),
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта (60.24.1),
- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта (60.24.2),
- хранение и складирование прочих грузов (63.12.4),
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п. (63.21.24),
- организация комплексного туристического обслуживания (63.30.1),
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами (63.30.2),
- предоставление туристических информационных услуг (63.30.3),
- предоставление туристических экскурсионных услуг (63.30.4),
- организация перевозок грузов (63.40),
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (85.31),
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (85.32),
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки (92.72).

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Абзац 30 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Согласовывает с Учредителем совершение сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, за исключением сделок, совершённых в процессе обычной (уставной) хозяйственной деятельности Предприятия».

РАЗДЕЛ 5 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

Пункт 5.14 Устава изложить в следующей редакции:

«5.14 Предприятие производит начисление амортизации имущества в порядке, установленном действующим законодательством».

Приложение
к приказу комитета
имущественных отношений
города Мурманска

от 30.04.2013 № 540

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав Мурманского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», зарегистрированного Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Мурманску Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации от 09.04.2003), ОГРН 1025100846055

Раздел 2. ПРЕДМЕТ и ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Пункт 2.3. дополнить следующими видами деятельности:

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки (29.24.9);
- строительство зданий и сооружений (45.2);
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств (50.20.3);
- аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования (71.21.1);
- аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки (71.34.);
- управление недвижимым имуществом (70.32).

Последнее предложение п.2.3 изложить в следующей редакции:
«Предприятие вправе осуществлять любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ».



Директор ММУП «Здоровье»

Маркелов А.В.

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«27» июня 2013 г.

ОГРН 1025100846055

ГРН 2135190090864

2135190090836

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

И.О. начальника инспекции

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

СЛЕСАРЕВА Т.Ю.

подпись



зачеркнутое «2135190090864» - не читать;
вписанному «2135190090836» - верить.

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



О.И.Сидорова