

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

№

**О внесении изменений в приложение № 1**

**к распоряжению администрации города Мурманска**

**от 07.03.2024 № 09-р «Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации города Мурманска,**

**включая подведомственное казенное учреждение»   
(в ред. распоряжений от 27.04.2024 № 17-р, от 23.05.2024 № 21-р,   
от 20.06.2024 № 27-р, от 18.07.2024 № 38-р, от 25.09.2024 № 47-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 07.03.2024 № 09-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 27.04.2024   
№ 17-р, от 23.05.2024 № 21-р, от 20.06.2024 № 27-р, от 18.07.2024 № 38-р,   
от 25.09.2024 № 47-р) следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 4.2 подраздела 4 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения в год (не более), руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий и (или) обновлений (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Средства обеспечения информационной безопасности | 1 098 386,00 | 500 000,00 |

1.2. В таблице пункта 5.2 подраздела 5 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Многофункциональное устройство (монохромная печать, формат А4) | 1 на одного служащего | 3 | 139 849,00 |

1.2. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 48, 64 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 48 | Опечатывающее устройство | 1 шт. на кабинет | 1 000,00 |
| 64 | Печать | 1 шт. на пять служащих | 2 920,05 |

1.3. В таблице пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI строку 19 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19 | Композиция из цветов | 100 шт. | 7 800,00 |

1.4. Таблицу пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI дополнить новой строкой 16 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Географическая карта | 1 шт. на десять служащих | 10 750,00 |

1.5. В таблице пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI строки 17 - 42 считать строками 18 - 43 соответственно.

1.6. Пункт 11.1 подраздела 11 раздела VI изложить в новой редакции:

«11.1. Затраты на оплату услуг по переплету и (или) разброшюровке и реставрации документов актовых записей определяются по формуле:

где:

- количество i-го типа единиц хранения;

- цена i-ой услуги по переплету и (или) разброшюровке и реставрации единицы хранения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование | Количество  (не более), шт. | Цена услуги на единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Актовая книга | 700 | 2 550,00 |

».

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**города Мурманска Ю.В. Сердечкин**