|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрациигорода Мурманскаот\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**определения юридического лица, индивидуального предпринимателя**

**для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

**на территории города Мурманска на условиях временной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска на условиях временной работы (далее – Порядок) в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозкахопределяет условия и процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя для осуществленияперевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска на условиях временной работы (далее - временный перевозчик) без проведения процедур, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона № 44-ФЗ) в случаях, когда перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска фактически не осуществляются в связи с возникновением следующих обстоятельств:

1) по результатам конкурентных процедур, проведенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не заключен, при этом срок действия договора, заключенного до вступления в силу Закона № 220-ФЗ, либо муниципального контракта, заключенного в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в соответствии с которым осуществлялись перевозки пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам, истек;

2) расторжение договора, заключенного до вступления в силу Закона № 220-ФЗ, либо муниципального контракта, в соответствии с которым осуществлялись перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам, до окончания срока его действия;

3) принятие заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 220-ФЗ).

1.3. Временный перевозчик определяется в соответствии с настоящим Порядком при возникновении одного из обстоятельств, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1 настоящего Порядка и отсутствием времени, необходимого для проведения процедур, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

1.4. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - комитет) в целях организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска определяет временного перевозчика в соответствии с настоящим Порядком и заключает с ним договор на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

**2. Условия осуществления перевозок пассажиров и багажа временным перевозчиком**

2.1. Временный перевозчик, определенный в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска в соответствии с договором на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенным с комитетом (далее – договор).

2.2. Договор с временным перевозчиком заключается на период, необходимый для проведения процедур, предусмотренных Законом № 44-ФЗ для заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, но не более чем на срок, который не может превышать 180 дней.

2.3. Договор с временным перевозчиком может быть продлен один раз на срок не более 180 дней, в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ электронный аукцион или конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, признан несостоявшимся и муниципальный контракт по результатам конкурентных процедур, проведенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ не заключен, при этом принято решение об осуществлении новой закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.4. Временный перевозчик, заключивший договор с комитетом, осуществляет перевозки пассажиров и багажа за плату, получаемую от пассажиров по тарифам, установленным постановлением администрации города Мурманска соответствующему перевозчику, с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан. В целях компенсации недополученных доходов от предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан, временному перевозчику предоставляются субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Временный перевозчик оставляет полученную им от пассажиров плату за проезд пассажиров и провоз багажа в своем распоряжении.

**3. Процедура определения временного перевозчика**

3.1. Для определения временного перевозчика комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения одного из обстоятельств, указанных в подпунктах 1-3 [пункта 1.1](#Par3) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет объявление о предложении заключить договор на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории города Мурманска на условиях временной работы (далее – объявление).

3.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование комитета, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо комитета, режим работы комитета;

2) предложение заключить договор на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории города Мурманска на условиях временной работы;

3) условия выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории города Мурманска на условиях временной работы;

4) проект договора;

5) требования, предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на территории города Мурманска на условиях временной работы, в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

6) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению о заключении договора;

7) форму заявления о заключении договора или сведения, которые должны быть указаны в заявлении о заключении договора;

8) срок, место и порядок подачи заявлений о заключении договора.

3.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, желающий осуществлять перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории города Мурманска на условиях временной работы в соответствии с условиями, указанными в объявлении и проекте договора обращается в комитет с заявлением о заключении договора (далее – заявление и заявитель соответственно).

К заявлению заявитель прилагает:

- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении;

- документы, указанные в объявлении;

- копию документа, которым заявителю установлен регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица) и печатью (при ее наличии).

3.5. Заявление принимается и регистрируется по адресу, указанному в объявлении.

3.6. Специалист комитета принимает заявление и регистрирует его в установленном порядке с указанием времени приема заявления (в часах и минутах).

3.7. Комитет заключает договор с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, соответствующим требованиям, указанным в объявлении, и заявление которого соответствует указанным в объявлении требованиям. На период действия договора выдаются карты маршрута регулярных перевозок.

3.8. При поступлении в комитет двух и более заявлений (соответствующих требованиям, указанным в объявлении) от заявителей (соответствующих требованиям, указанным в объявлении) договор заключается с заявителем, заявление которого поступило в комитет ранее других заявлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_