

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
«Новые формы управления»**

I. Общие положения

1. При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников (Чоп).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{нмс} \times 1,1$$

где:

$Ч_{нмс}$ — фактическая численность работников;

1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с *i*-й абонентской платой;

$N_{iаб}$ - ежемесячная *i*-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с *i*-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
1	26	700,00	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{повр}$) определяются по формуле:

$$Z_{повр} = Z_m + Z_{мг} + Z_{мн},$$

где:

Z_m - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мн}$ - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.

1.2.1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с *g*-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по *g*-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по *g*-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	26 (местных, внутрizonовых соединений)	300	12	8,0

1.2.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Z_{mg}) определяются по формуле:

$$Z_{mg} = \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img},$$

где:

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
2	5 (междугородних соединений)	30	12	10,00

1.2.3. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Методике;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Директор	1	1 000,00	12
2	Заместитель директора	2	500,00	12
3	Главный бухгалтер	1	500,00	12
4	Начальник отдела	5	500,00	12

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{in} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{in} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{in} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	2	3	4
1	1 (не менее 40 Мбит/с)	12	7 000,00

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt},$$

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники $Q_{ipvt \text{ пред}}$;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт пред}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт пред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт пред} = Ч_{оп} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	65	65	25 000,00
2	Сервер	1	1	75 000,00

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Интернет - шлюз	1	20 000,00

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	40 000,00
2	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	15	25 000,00
3	Сканер	2	20 000,00
4	Принтер (формат А4)	25	30 000,00

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования не предусмотрены.

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{звк}$) определяются по формуле:

$$Z_{звк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ звк}} \times P_{i\text{ звк}}$$

где:

$Q_{i\text{ звк}}$ - количество единиц i -го вида картриджей в год;

$P_{i\text{ звк}}$ - цена заправки, восстановления одной единицы i -го вида картриджей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Картридж (тонер – картридж)	300	5 000,00

3.8.2. Затраты на проведение технической экспертизы компьютерной и вычислительной техники (оборудования) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ - цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. за 1 ед.
1	2	3	4
1	ПО MICROSOFT Windows	-	30 000 ,00
2	ПО Astra Linux	-	66 279,00
3	ПО MICROSOFT Office	-	60 000,00
4	ПО Мой Офис	-	26 667,00

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество, шт.	Цена монтажа (установки) (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сервер	1	516 313,00
2	Кондиционер	1	42 500,00
3	Локальная вычислительная сеть (монтаж, установка)	1	896 000,00

4.4. Затраты на оплату услуг по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сснс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сснс} = \sum_{i=1}^n P_{icснс},$$

где:

$P_{icснс}$ - цена по адаптации и сопровождению i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	СПС Консультант Плюс	682 043,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уикю}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iуико} \times P_{iуико},$$

где:

$Q_{iуико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iуико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание оборудования, утратившего потребительские свойства	100	1 500,00

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

где:

$Q_{iэцп}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{iэцп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Криптографический ключ шифрования (электронная подпись)	5	4 000,00

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.8.1. Затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению иного

программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. за 1 ед.
1	2	3	4
1	ПО 1С: «Предприятие», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	75 000,00	-
2	Дополнительные услуги по настройке программных продуктов фирмы "1С"	30 000,00	-
3	1С: Отчетность	10 000,00	
4	Электронная отчетность «СБИС++»	-	9 000,00
5	ПО Lotus Notes	50 000,00	30 000,00
6	ПО PDF Commander	-	2 550,00
7	Оказание услуг по продлению домена и хостинга сайта	7 000,00	-
8	Продление лицензий на антивирус	61 000,00	-

4.8.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	2	3	4
1	Антивирус (для сервера)	3	10 000,00
2	КриптоПро	4	10 000,00
3	Антивирус (для ПК)	65	2 000,00
4	ПО Dallas Lock	1	10 200,00

4.8.3. Затраты на приобретение прочих простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по фактическим данным отчетного финансового года.

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпред} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрстпред}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрстпред}$) определяется по формулам:

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрстпред} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех служащих	65	65	3	70 000,00

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				
1	Принтер	25	3	160 000,00
2	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	20	3	190 000,00
3	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	3	200 000,00
4	Сканер	5	3	75 000,00
5	Факс	1	3	70 000,00

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
6	Сканер скоростной	3	3	80 000,00
7	Шредер (уничтожитель бумаги)	1	2	39 055,00

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсot} \times P_{iпрсot},$$

где:

$Q_{iпрсot}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Методике;

$P_{iпрсot}$ - цена одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Методике.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Категория должностей	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	1	5	5 000,00
2	Заместитель директора	2	5	5 000,00
3	Главный бухгалтер	1	5	5 000,00
4	Начальник отдела	5	5	5 000,00

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}},$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$ - количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ - цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Серверное оборудование	1	5	1 000 000,00
2	Коммутатор управляемый	4	5	45 000,00
3	Шкаф коммутационный	5	5	6 000,00
4	Коммутатор неуправляемый	1	5	30 000,00
5	Жесткий диск	10	5	35 000,00
6	Программно-аппаратный комплекс с установленным ПО	1	5	123 166,00
7	Сетевое хранилище	1	5	65 000,00
8	Коммутатор неуправляемый	1	5	40 000,00
9	Источник бесперебойного питания	1	3	70 000,00

5.6.2. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($Z_{\text{бп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бп}} \times P_{i \text{ бп}}$$

где:

$Q_{i \text{ бп}}$ - количество i -х модулей бесперебойного питания;

$P_{i \text{ бп}}$ - цена одного i -го модуля бесперебойного питания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания	65	3	10 000,00

5.6.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	Внешний жесткий диск	5 шт. на учреждение	17 000,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	50 000,00

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	100 000,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дтв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дтв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дтв}} \times P_{i \text{ дтв}},$$

где:

$Q_{\text{дтв}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{дтв}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	1 на 1 работника	1 500,00
2	Мышь	1 на 1 работника	1 000,00
3	Блок питания для ПК	1 на 1 работника	30 000,00
4	Жесткий диск HDD (внутренний)	1 на 1 работника	10 000,00
5	Твердотельный диск SSD (внутренний)	1 на 1 работника	8 000,00
6	Вентилятор и его комплектующие для ПК (для процессора, корпусный)	1 на 1 работника	3 000,00
7	Модуль оперативной памяти	2 на 1 работника	8 000,00
8	Коннектор	4шт. на работника	12,00

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{имн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	USB Flash накопитель	20 шт. на учреждение	2 000,00
2	Карта памяти	30 шт. на учреждение	3 000,00

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times P_{i\ рм} \times N_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год на единицу оргтехники (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Принтер (формат А4)	25	5	5 000,00
2	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	15	5	10 625,00
3	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	3	10 000,00

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зн}$) определяются по формуле:

$$Z_{зн} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп},$$

где:

$Q_{изп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Принтер А4		
1.1	Узел фотобарабана	10	35 000,00
1.2	Ролик захвата	30	3 500,00
1.3	Узел проявки изображения	10	20 000,00
1.4	Узел термозакрепления	10	30 000,00
1.5	Кассета в сборе	10	20 000,00
2	МФУ А4		
2.1	Узел фотобарабана	15	35 000,00
2.2	Ролик захвата	45	3 500,00
2.3	Узел проявки изображения	15	20 000,00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
2.4	Узел термозакрепления	15	30 000,00
2.5	Кассета в сборе	15	20 000,00
2.6	Автоподатчик документов	15	28 000,00
3	МФУ А3		
3.1	Узел фотобарабана	1	35 000,00
3.2	Ролик захвата	1	3 500,00
3.3	Узел проявки изображения	1	20 000,00
3.4	Узел термозакрепления	1	30 000,00
3.5	Кассета в сборе	1	20 000,00
3.6	Автоподатчик документов	1	28 000,00
4	Шредер (уничтожитель бумаги)		
4.1	Ножи	1	4 000,00
5	Сканер потоковый А4		
5.1	Разделительная площадка	2	2 700,00
5.2	Ролик подачи бумаги	1	2 300,00
6	Источник бесперебойного питания		
6.1	Батарея	20	3000,00

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на транспортные услуги

Не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

Не предусмотрены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. Затраты на аренду

Не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов

Не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией

(в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества

Не предусмотрены.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение нематериальных активов

2.1. Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

Не предусмотрены.

2.2. Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения.

Не предусмотрены.

2.3. Иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3
1	10	30 000,00

Прочие затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года (на основании фактической потребности).

1.2. Затраты на участие в обучающих семинарах ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}} .$$

где:

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинаров;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинаров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Семинары, мероприятия по обмену опытом	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3
1	10	10 000,00

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров,

**работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг
(выполнения работ) и реализации муниципальных функций),
не указанные в разделах II - V**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31 и тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми АО «Почта России», действующими на дату расчета.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.	
		1	2
1	Письмо простое	10 000	
2	Письмо заказное	1 300	
3	Бандероль простая	300	
4	Бандероль заказная	300	
5	Уведомление о вручении РПО	1 300	
6	Возврат РПО	1 300	
7	Франкирование	11 300	30,00
8	Марки почтовые	12 000	100,00

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на транспортные услуги (проездные для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте) по договору на приобретение проездных билетов ($Z_{пб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{n-1} Q_{i_{пб}} \times P_{i_{пб}}$$

где:

$Q_{i_{пб}}$ - количество проездных билетов в расчете на один месяц;

$P_{i_{пб}}$ - цена проездного билета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Количество проездных билетов в месяц (не более)	Количество месяцев	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	21	12	1 960,00

*Цена за единицу может меняться на основании приказа Комитета по тарифному регулированию Мурманской области.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно не предусмотрены.

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования не предусмотрены.

4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{всн} + Z_{вотв}$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{всн}$ - затраты на водоснабжение;

$Z_{вотв}$ - затраты на водоотведение.

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование, ед. изм	Количество потребления в месяц (не более)
1	Электроснабжение, Квтч	40 000

4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование, ед. изм	Количество потребления в месяц (не более)
1	Теплоснабжение, Гкал	160

4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$)

определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование, ед. изм	Количество потребления в месяц (не более)
1	Водоснабжение, куб.м	220
2	Водоотведение, куб.м	220

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

4.7.1. Затраты на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию, уборку придомовой территории от снега, очистку кровли от снега и наледи, на подготовку тепловых сетей, энергопринимающих устройств и систем теплоснабжения к отопительному периоду, на техническое содержание тепловых сетей, теплового узла, узла учета тепловой энергии, на содержание и эксплуатацию общих инженерных сетей и оборудования здания, на оплату негативного воздействия загрязняющих веществ на систему водоотведения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + \\ + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.

6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

6.1.3. Затраты на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, включая внутренние инженерные сети, в том числе в рамках аварийно-восстановительных работ, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

№ п/п	Наименование	Численность сотрудников	Цена (не более), руб. в год.
1	2	3	4
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	66	81 600,00

6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных

средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусмотрены.

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{снс}$) определяются по формуле:

$$Z_{снс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ снс} \times P_{i\ снс},$$

где:

$Q_{i\ снс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ снс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена (не более), руб. в год
1	2	3	4
1	Обслуживание СПС	1	60 000,00
2	Услуги по ремонту СПС с заменой оборудования	1	60 000,00

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) определяются для каждого вида услуг индивидуально в зависимости от

специфики, объема и сроков оказываемых услуг с учетом процентной ставки страховых взносов в государственные внебюджетные фонды .

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII.

6.6.1. Затраты на проведение технической экспертизы транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.2. Затраты на утилизацию транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Затраты на услуги по зарядке, ремонту, техническому освидетельствованию огнетушителей, замене их комплектующих определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на подготовку энергетического паспорта, выполненного на основании обязательного энергетического обследования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) не предусмотрены.

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38

Таблица № 38

№ п/п	Наименование и вид периодического издания	Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более)	Цена годовой подписки (не более), руб.
1	2	3	4
1	Журнал «Справочник кадровика»	1 годовая подписка с доставкой	27 000,00
2	Журнал «Управление многоквартирным домом»	1 годовая подписка с доставкой	10 000,00
1	Газета «Мурманский Вестник»	1 годовая подписка с доставкой	5 000,00

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) не предусмотрены.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Медкомиссия	2	6 500,00

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех категорий должностей				
1	Стол эргономичный	7	1 шт. на 1 работника	27 000,00
2	Стол рабочий	7	1 шт. на кабинет	20 000,00
3	Тумба подкатная	7	1 шт. на 1 работника	13 000,00
4	Тумба приставная	7	1 шт. на 1 работника	13 000,00
5	Шкаф (для документов)	7	2 шт. на кабинет	25 000,00
6	Шкаф для одежды	7	1 шт. на кабинет	25 000,00
7	Кресло офисное	3	1 шт. на 1 работника	15 000,00
8	Подставка под системный блок	7	по числу АРМ	1 500,00
9	Кресло руководителя	3	1 шт. на 1 работника	23 167,00
10	Стеллаж	7	25 шт. на учреждение	18 838,00
11	Стул	3	3 шт. на 1 кабинет	7 297,00
12	Стеллаж закрытый с раздвижными дверцами	5	3 на учреждение	32 000,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Система кондиционирования	1	40 000,00

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1 Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря ($Z_{\text{быт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ быт}} \times P_{i \text{ быт}},$$

где:

$Q_{i \text{ быт}}$ - количество i -х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

$P_{i \text{ быт}}$ - цена i -го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				
1	Пылесос	5	1 шт. на учреждение	70 000,00
2	Фотоаппарат, цифровые	5	24 шт. на учреждение	25 000,00
3	Wi-Fi USB адаптер	5	8 шт. на учреждение	3 000,00
4	Радиотелефон (для руководителя)	5	1 шт. на кабинет	15 000,00
5	Радиотелефон (для сотрудников)	5	1 шт. на кабинет	5 000,00
6	Стремянка	3	2 шт. на учреждение	7 500,00
7	Светильник настольный	5	1 шт. на работника	4 500,00
8	Штангенциркуль электронный	2	1 шт. на учреждение	14 000,00
9	Дальномер	5	3 шт. на учреждение	17 000,00
10	Уклономер	5	3 шт. на учреждение	15 000,00
11	Рейка телескопическая	5	3 шт. на учреждение	6 500,00

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
12	Пирометр инфракрасный	5	3 шт. на учреждение	11 000,00
13	Анемометр-термометр	5	1 шт. на учреждение	25 000,00
14	Фонарь аккумуляторный (налобный, светодиодный и т.д.)	5	3 шт. на учреждение	9 000,00
15	Рулетка	5	3 шт. на учреждение	3 500,00
16	Рулетка геодезическая	5	2 шт. на учреждение	4 000,00
17	Рулетка землемерная	5	1 шт. на учреждение	4 000,00
18	Тепловизор	5	1 шт. на учреждение	144 900,00
19	Термометр	5	3 шт. на учреждение	3 000,00
20	Термогигрометр	5	1 шт. на учреждение	18 607,00
21	Нивелир	5	1 шт. на учреждение	20 327,00
22	Бинокль	5	1 шт. на учреждение	10 000,00
23	Диктофон	5	10 шт. на учреждение	7 500,00
24	Раковина	10	2 шт. на учреждение	10 000,00
25	Весы	5	1 шт. на учреждение	8 000,00
26	Контейнер для сбора коммунальных отходов	15	1 шт. на учреждение	25 100,00
27	Термометр бесконтактный	3	1 шт. на учреждение	8 500,00
28	Кабельный тестер	5	1 шт. на учреждение	15 000,00
29	Портативный пылесос	5	1 шт. на учреждение	4 000,00

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II - V

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пр} \times P_{j пр},$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пр}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Карточка-справка	450 шт. на учреждение	100,00
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	100 шт. на учреждение	100,00
3	Удостоверение	1 шт. на сотрудника	250,00

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	Антистеплер	1 шт. на 1 работника	120,00
2	Дырокол	1 шт. на 1 работника	1 500,00
3	Зажимы канцелярские (в ассортименте)	12 шт. (каждого номера) на 1 работника	450,00
4	Карандаш автоматический со сменными стержнями	2 шт. на 1 работника	120,00
5	Стержни к карандашу автоматические	4 шт. на 1 работника	80,00
6	Карандаш	4 шт. на 1 работника	50,00
7	Клей карандаш	4 шт. на 1 работника	180,00
8	Клей ПВА	4 шт. на 1 работника	150,00
9	Клейкая лента скотч (узкий)	1 шт. на 1 работника	120,00
10	Клейкая лента скотч (широкий)	2 шт. на 1 работника	250,00
11	Конверты	6 500 шт. на учреждение	20,00
12	Корректирующая лента	1 шт. на 1 работника	263,00
13	Корректирующая жидкость	2 шт. на 1 работника	100,00
14	Ластик	2 шт. на 1 работника	60,00
15	Линейка	1 шт. на 1 работника	150,00
16	Папка-вкладыш с перфорацией	100 шт. на 1 работника	10,00
17	Бумага для заметок (блок для записи)	1 шт. на работника	180,00
18	Бумага для заметок (блок для записи на склейке)	3 шт. на работника	150,00
19	Флажки-закладки (в ассортименте)	4 шт. на 1 работника	150,00
20	Маркер перманентный/строительный/промышленный	1 шт. на 1 работника	266,00
21	Текстовыделитель (маркер)	2 шт. на 1 работника	130,00
22	Ножницы	1 шт. на 1 работника	450,00
23	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	270,00
24	Папка-конверт ф. А4	2 шт. на 1 работника	70,00
25	Папка на кнопке ф. А4	1 шт. на 1 работника	100,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
26	Папка регистратор	6 шт. на 1 работника	450,00
27	Папка на резинке	1 шт. на 1 работника	220,00
28	Папка уголок ф. А4	4 шт. на 1 работника	90,00
29	Папка с файлами ф. А4	1 шт. на 1 работника	550,00
31	Папка для бумаг с завязками	5 шт. на 1 работника	80,00
32	Папка скоросшиватель пластик	4 шт. на 1 работника	45,00
33	Папка скоросшиватель «Дело»	4 шт. на 1 работника	35,00
34	Папка - обложка	4 шт. на 1 работника	40,00
35	Папка – адресная	20 шт. на учреждение	600,00
36	Разделитель листов	3 упак. на кабинет	399,00
37	Ручка шариковая	4 шт. на 1 работника	70,00
38	Ручка гелевая	4 шт. на 1 работника	120,00
39	Ручка шариковая Пилот	15 шт. на учреждение	200,00
40	Ручка настольная	2 шт. на учреждение	150,00
41	Стержень шариковый Пилот	15 шт. на учреждение	80,00
42	Механизмы для скоросшивания	5 упак. на учреждение	1 016,00
43	Стержень гелевый	4 шт. на 1 работника	50,00
44	Степлер	1 шт. на 1 работника	650,00
45	Скобы для степлера	4 шт. (каждого номера) на 1 работника	270,00
46	Скрепки	4 упак. (каждого номера) на 1 работника	200,00
47	Точилка для карандашей	1 шт. на 1 работника	133,00
48	Калькулятор	1 шт. на 1 работника	1 600,00
49	Шило канцелярское	1 шт. на 1 работника	130,00
50	Нить для прошивки документов	1 шт. на 1 работника	350,00
51	Ежедневник	1 шт. на 1 работника	800,00
52	Бумага А4	1 300 упак. на учреждение	700,00
53	Бумага А3	6 упак. на учреждение	860,00
54	Тетрадь	4 шт. на 1 работника	300,00
55	Штемпельная краска	1 шт. на 1 работника	330,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
56	Штамп самонаборный	1 шт. на кабинет	1 500,00
57	Датер	2 шт. на учреждение	1 500,00
58	Оснастка для печати	3 шт. на учреждение	1000,00
59	Короб архивный	10 шт. на 1 работника	550,00
60	Книга учета	1 шт. на 1 работника	350,00
61	Лоток для бумаг	1 шт. на 1 работника	600,00
62	Набор офисный	1 шт. на 1 работника	700,00
63	Резинка банковская	20 упак. на учреждение	200,00
65	Стержень шариковый	4 шт. на 1 работника	50,00
68	Цветная бумага	10 упак. на учреждение	441,00
69	Планинг датированный	10 шт. на учреждение	740,00
70	Планшет с зажимом	1шт. на 1 работника	334,00
71	Журнал учета	10 шт. на учреждение	467,00
72	Подушка увлажняющая	1шт. на 1 работника	161,00
73	Касса шрифта для штампов	2 шт. на учреждение	1 103,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Мешки для мусора (упаковка 30 - 60 л.)	40 упак. (по каждому виду объема) на учреждение	270,00
2	Мешки для мусора (упаковка 90-240 л.)	70 упак. на учреждение	467,00
5	Мешки для пылесоса	12 шт. на учреждение	850,00
6	Средство для мытья пола	30 шт. на учреждение	541,00
7	Средство чистящее (для сантехники, дезинфекции)	14 шт. на учреждение	300,00
8	Средство для мытья окон	12 шт. на учреждение	300,00
9	Средство чистящее	14 шт. на учреждение	300,00
10	Средство для чистки труб	4 шт. на учреждение	200,00
11	Салфетки для уборки	24 шт. на учреждение	150,00
12	Тряпка для мытья пола	12 шт. на учреждение	250,00
13	Ведро	2 шт. на учреждение	550,00
14	Веник	4 шт. на учреждение	300,00
15	Швабра	2 шт. на учреждение	2 000,00
16	Мыло жидкое для рук	15 упак. на учреждение	650,00
17	Мыло хозяйственное	12 шт. на учреждение	90,00
18	Антисептик для рук	12 шт. на учреждение	600,00
19	Освежитель воздуха	24 шт. на учреждение	250,00
20	Порошок стиральный	12 шт. на учреждение	300,00
21	Перчатки х/б	24 шт. на учреждение	350,00
22	Перчатки резиновые хозяйственные	50 шт. на учреждение	400,00
23	Корзина для мусора	1 шт. на 1 работника	600,00
24	Губка для мытья посуды	10 упак. на учреждение	100,00
25	Бумага туалетная	130 упак. на учреждение	400,00
26	Лампы для потолочных светильников	50 шт. на учреждение	1 000,00
27	Лампы люминесцентные	30 шт. на учреждение	2 000,00
28	Светильники потолочные	70 шт. на учреждение	4 500,00
29	Сетевой фильтр	1 шт. на 1 работника	1 400,00
30	Кабель USB удлинитель	1 шт. на 1 работника	600,00
31	Жидкий ключ	2 шт. на учреждение	2 000,00
32	Универсальный ключ для домофона	10 шт. на учреждение	600,00
33	Ключ для кабинета	5 шт. на учреждение	1 000,00
34	Степлер мебельный	1 шт. на учреждение	5 000,00
35	Скобы для мебельного степлера	10 уп. на учреждение	1 500,00
36	Схема-план эвакуации	1 шт. на учреждение	4 500,00
37	Перчатки латексные с х/б напылением	20 шт. на учреждение	700,00
38	Разделитель для полок	100 шт. на учреждение	600,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
39	Салфетки для чистки мониторов (упаковка, рулон)	10 шт. на учреждение	600,00
40	Коннектор для кабеля	100 шт. на учреждение	250,00
41	Пневматический очиститель	5 шт. на учреждение	1 000,00
42	Замок врезной	10 шт. на учреждение	4 000,00
43	Цилиндр дверной (личинка для замка)	10 шт. на учреждение	4 000,00
44	Замок для мебели (врезной, навесной и т.д.)	3 шт. на учреждение	3 000,00
45	Батарейки (элемент питания) (аккумуляторные и не аккумуляторные для телефона, диктофона и пр.)	30 шт. на учреждение	3 000,00
46	Розетка	3 шт. на кабинет	500,00
47	Выключатель	3 шт. на кабинет	500,00
48	Дверная ответная планка	10 шт. на учреждение	2000,00
49	Винтовая стяжка мебельная	30 шт. на учреждение	400,00
50	Ручка дверная раздельная	10 шт. на учреждение	2 000,00
51	Арматура (смывная для сливного бачка)	3 шт. на учреждение	2 100,00
52	Смеситель для раковины	3 шт. на учреждение	7 700,00
53	Пневматический очиститель	2 шт. на учреждение	1 750,00
54	Дихлофос	12 шт. на учреждение	610,00
55	Бахилы	12 уп. на учреждение	255,00
56	Термопаста	2 шт. на учреждение	1 266,00
57	Смазка для вентилятора	2 шт. на учреждение	350,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II - V

11.1. Затраты на ремонт мебели, измерительных приборов и оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании фактической потребности.

11.2. Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.