

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.01.2025 № 09

Изменения

в положение о комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 495, от 17.08.2015 № 2232, от 10.11.2015 № 3109, от 15.04.2016 № 972, от 30.01.2017 № 197, от 05.04.2017 № 934, от 09.11.2017 № 3581, от 19.12.2017 № 4021, от 05.02.2018 № 255, от 24.03.2021 № 761, от 21.12.2022 № 4236, от 05.05.2023 № 1654, от 03.09.2024 № 2917)

1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг».

2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, а также муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.».

3. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение документов, предоставленных Комитетом на заседание Комиссии.

2.2. Вынесение решений:

- о включении (отказе во включении) молодых и многодетных семей (далее – семья) в списки семей - участников Подпрограммы или региональной Программы;

- об исключении семей из списков семей - участников Подпрограммы или региональной Программы (за исключением случаев, когда семья добровольно в письменной форме отказалась от участия в Подпрограмме или региональной Программе или была снята с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении на основании постановления администрации города Мурманска);

- о предоставлении либо об отказе в предоставлении семье

дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата);

- об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты или свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство) (за исключением случаев, когда семья добровольно в письменной форме отказалась от получения Свидетельства или была снята с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении на основании постановления администрации города Мурманска);

- об отказе в перечислении средств социальной выплаты семьям - участникам Подпрограммы или региональной Программы;

- о замене ранее выданного Свидетельства, а также о продлении срока действия Свидетельства (для участников Подпрограммы).».

4. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Права Комиссии

Для осуществления поставленных задач Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, от руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, должностных лиц, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.».

5. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух дней до дня проведения заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.».

6. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме (в том числе путем использования системы видео-конференц-связи) или в форме заочного голосования по мере необходимости, но не позднее:

- пяти рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов от семей на включение их в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы;

- 14 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов от семей на предоставление дополнительной социальной выплаты;

- 20 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов от семей в случае наличия оснований для отказа в выдаче Свидетельства;

- семи рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявки от кредитной организации, отобранной по результатам открытого конкурса для открытия и обслуживания лицевых банковских счетов семей - участников Подпрограммы или региональной Программы для зачисления и перечисления социальных выплат, об отказе в перечислении средств социальной выплаты;

- 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления от семьи о замене ранее выданного Свидетельства или о продлении срока действия Свидетельства (для участников Подпрограммы).».

7. Пункт 4.8 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.8. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы от семей на предмет их соответствия или несоответствия требованиям Подпрограммы или региональной Программы и определяет:

- соответствие семей требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 2.6 Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа во включении их в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы;

- наличие оснований для отказа во включении семей в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента;

- соответствие семьи требованиям, указанным в пунктах 9.5 и 9.6 Порядка, и отсутствие оснований для отказа семье - участнику Подпрограммы или региональной Программы в перечислении средств дополнительной социальной выплаты;

- наличие оснований для отказа семье - участнику Подпрограммы или региональной Программы в перечислении средств дополнительной социальной выплаты;

- наличие оснований для отказа семье - участнику Подпрограммы или региональной Программы в выдаче Свидетельства;

- наличие оснований для отказа семье - участнику Подпрограммы или региональной Программы в перечислении социальной выплаты;

- наличие оснований для замены ранее выданного Свидетельства, а также для продления срока действия Свидетельства либо отказа в замене ранее выданного Свидетельства (продления срока действия Свидетельства (для участников Подпрограммы).».

8. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.9. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решения:

- о включении семьи в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы, либо об отказе во включении семьи в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы;

- о внесении изменений в список семей - участников Подпрограммы или региональной Программы;

- об отказе в выдаче Свидетельства;
- о предоставлении (об отказе в предоставлении) семье дополнительной социальной выплаты;
- об отказе в перечислении средств социальной выплаты;
- о замене ранее выданного Свидетельства, а также о продлении срока действия Свидетельства (для участников Подпрограммы);
- по вопросам, возникающим в процессе реализации Подпрограммы или региональной Программы.».

9. Пункт 4.17 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.17. На основании решений Комиссии Комитет готовит проекты постановлений администрации города Мурманска:

- об утверждении списков семей - участников Подпрограммы и региональной Программы на очередной календарный год, а также о внесении изменений в указанные списки;
 - о внесении изменений в списки семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;
 - о предоставлении семьям дополнительной социальной выплаты.».
-