

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.11.2024 № 3810

Положение
о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Конкурс).

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут являться юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность на потребительском рынке города Мурманска в сфере:

- розничной торговли;
- общественного питания;
- предоставления услуг населению.

3. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: улучшение внешнего облика города, создание новогодней атмосферы и праздничного настроения жителей, повышение привлекательности и узнаваемости организаций потребительского рынка.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

4.2. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 25 ноября по 09 декабря) – приём заявок на участие в Конкурсе;

– 2 этап (с 10 декабря по 12 декабря) – допуск заявок к участию в Конкурсе и формирование перечня участников, допущенных к 3 этапу Конкурса.

– 3 этап (с 13 декабря по 18 декабря) – онлайн-голосование через портал «Госуслуги» на базе цифровой платформы обратной связи (ссылка для

голосования размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет);

– 4 этап (с 19 декабря по 25 декабря) – определение победителей Конкурса, награждение участников, допущенных к 3 этапу Конкурса, и победителей Конкурса.

4.3. Конкурс проводится в номинации «Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка».

Номинация «Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка» включает в себя оформление входной группы, фасада, витрины, зала, прилегающей территории.

4.4. Выбор дизайна при оформлении объектов потребительского рынка осуществляется на усмотрение участников Конкурса. При этом важно акцентировать внимание на местной идентичности, культурных особенностях и символах города.

4.5. При выборе дизайна для оформления объектов потребительского рынка рекомендуется использовать рекомендации по новому оформлению, разработанные АНО «Центр городского развития Мурманской области» (gorod-51.ru/decor-predprinimateli#!/tab/807913197-11).

4.6. Для оформления объектов потребительского рынка участники Конкурса могут использовать различные виды подсветки, световые проекции и инсталляции, световые гирлянды, декоративные фигуры с символикой Нового года и Рождества.

4.7. При оформлении витрин можно использовать:

- теплый свет и гирлянды;
- графические приемы на стекле (рисунки, наклейки и трафареты);
- новогодние и рождественские украшения, расположенные на витрине: елочные игрушки, еловые ветки, фигурки.

4.8. При оформлении фасада (части фасада) можно использовать световые консоли, световые фигуры, гирлянды.

4.9. При оформлении входной группы можно использовать такие варианты как:

- ели в кашпо;
- еловые ветки и венки с гирляндами;
- световые фигуры;
- новогодние арт-объекты;
- креативное обрамление двери.

4.10. Для создания новогодней атмосферы внутри объекта потребительского рынка следует использовать элементы праздничного интерьера (рождественские венки, снежинки, шишки, фонарики, декоративные сосульки и т.п.).

4.11. При оформлении прилегающей территории допускается размещение на деревьях световой сетки или «светового дождя», различных светящихся украшений, световых проекций, малых архитектурных форм, снежных или ледяных объемных фигур, искусственных или натуральных елей.

4.12. Запрещается оформление конкурсной работы элементами, посягающими на честь и достоинство жителей и гостей города Мурманска, их национальные и религиозные чувства.

4.13. Для участия в Конкурсе подается заявка по установленной форме с приложением фотоматериалов тематического оформления объекта потребительского рынка согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.14. Требования к фотоматериалам.

4.14.1. Изображение на фотоматериалах должно быть четким, отображающим все элементы тематического оформления объекта потребительского рынка к Новому году и Рождеству и включающим в себя входные группы, фасады, витрины, прилегающую территорию, а также внутренние залы объекта потребительского рынка.

4.14.2. На фотоматериалах должны отсутствовать дата и время съемки, рамки, надписи, логотипы, веб-адреса, иные посторонние отметки. Фотоматериалы не должны акцентировать внимание на изображении людей.

4.14.3. Не допускается фотомонтаж и (или) фотоколлаж, в том числе с использованием компьютерной графики.

4.14.4. Фотоматериалы не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации, в том числе:

- не должны нарушать авторские права третьих лиц;
- не должны содержать элементы с пропагандой насилия, призывами к расовой, религиозной или национальной розни, дискриминации, ущемлению прав третьих лиц;
- не должны содержать рекламу алкогольной продукции, табака, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, курительных принадлежностей, в том числе трубок, сигаретной бумаги, зажигалок, а также устройств для потребления никотинсодержащей продукции, кальянов, товаров интимного назначения.

4.15. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

4.16. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

– посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru);

– путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 20, путем телефонного и электронного информирования: 8 (8152) 45-94-75, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru.

5. Организатор Конкурса

5.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

5.2. Организатор Конкурса:

5.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в системе электронного документооборота «IBM Notes».

5.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

5.2.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, заявок и других материалов участников Конкурса.

5.2.4. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

5.2.5. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для допуска заявок к участию в Конкурсе, формирования перечня участников, допущенных к 3 этапу Конкурса, и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

6.4. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска. Количество членов Комиссии – не менее семи человек.

6.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии:

6.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

6.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

6.6.3. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

6.6.4. Оформляет все решения Комиссии протоколами заседаний Комиссии и обеспечивает их размещение на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru).

6.6.5. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии информирует участника Конкурса о недопуске заявки к участию в Конкурсе путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

6.7. Комиссия:

6.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

6.7.2. Принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе. Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе принимается в случае ее несоответствия требованиям пункта 4.13 настоящего Положения.

6.7.3. Осуществляет оценку заявок и конкурсных работ (объекта потребительского рынка) в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем заполнения оценочных листов отдельно по каждому участнику Конкурса.

6.7.4. На основании оценочных листов формирует перечень из 10 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов, для допуска к участию в 3 этапе Конкурса (онлайн-голосование). В случае равенства количества баллов решение принимается председателем Комиссии.

6.7.5. Подводит итоги онлайн-голосования и определяет победителей. В случае равенства голосов при подведении итогов онлайн-голосования окончательное решение принимается председателем Комиссии в отношении участников Конкурса, занявших призовые места.

6.8. Протоколы по итогам решений Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства количества голосов решение принимается председателем Комиссии.

6.11. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии опросные листы с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, а также информационные письма с указанием даты окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней оформляет протокол заочного заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие его заместителем) и секретарем Комиссии.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте

администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru) не позднее чем за один день до даты начала первого этапа Конкурса, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- предмет Конкурса;
- сведения об Организаторе Конкурса;
- задание, требования к участникам Конкурса и условия проведения Конкурса;
- номинацию и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе;
- информацию о периоде и платформе проведения онлайн-голосования;
- информацию о периоде проведения работы Комиссии по определению участников и победителей Конкурса;
- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются Организатору Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением фотоматериалов конкурсной работы (тематического оформления объекта потребительского рынка, включающего в себя входные группы, фасады, витрины, прилегающую территорию, а также залы объекта потребительского рынка) в электронном виде на адрес электронной почты ekonomika@citymurmansk.ru.

7.4. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после 09.12.2024, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество голосов по окончании онлайн-голосования.

8.2. Победители Конкурса награждаются ценными подарками (сертификатами):

- за первое место – на сумму 30 000,00 рублей;
- за второе место – на сумму 20 000,00 рублей;
- за третье место – на сумму 10 000,00 рублей.

8.3. Участники, допущенные к 3 этапу Конкурса, награждаются дипломами участников и цветочной продукцией.

8.4. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru).

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

Заявка на участие
в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия» в номинации
«Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка»

(полное наименование претендента на участие в Конкурсе с указанием
организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН,
контактного телефона, адреса электронной почты)

в лице

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя, контактный
телефон)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия» в номинации «Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка».

Описание конкурсной работы (оформления объекта потребительского рынка):

(отражается идея и история создания работы, описание использованных
материалов и решений)

Адрес и место размещения конкурсной работы (объект потребительского рынка):

К заявке прилагаются фотоматериалы с изображением тематического оформления объекта потребительского рынка в цифровом формате.

Настоящим гарантирую на дату подачи заявки на участие в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия», что при предоставлении фотоматериалов не нарушаю авторские права третьих лиц.

Претендент на участие в Конкурсе:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____20____г.

Критерии оценки заявок на участие
в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия» в номинации
«Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Оформление входной группы объекта потребительского рынка	5
2	Оформление фасада объекта потребительского рынка	5
3	Оформление витрины объекта потребительского рынка	5
4	Оформление зала объекта потребительского рынка	5
5	Оформление прилегающей территории объекта потребительского рынка	5
6	Творческий подход (разнообразие, оригинальность, нестандартность используемых материалов, единство стиля оформления)	5
7	Использование новогодних атрибутов (гирлянд, новогодних игрушек, сказочных персонажей, символа Нового года)	5
8	Использование при оформлении элементов местной идентичности, культурных особенностей и символов города	5
