

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.10.2024 № 3262

Положение о рабочей группе межведомственной комиссии
Мурманской области по противодействию нелегальной занятости
в муниципальном образовании город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании город Мурманск (далее – Рабочая группа, Межведомственная комиссия соответственно) является коллегиальным органом, созданным при администрации города Мурманска в целях обеспечения координации межведомственной работы, направленной на выявление и снижение нелегальной занятости на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной налоговой службы России по Мурманской области, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Мурманску, отделением Фонда социального и пенсионного страхования по Мурманской области, Государственной инспекцией труда в Мурманской области, Министерством труда и социального развития Мурманской области, органами прокуратуры (далее – организации-участники Рабочей группы).

1.4. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- противодействие нелегальной занятости на территории муниципального образования город Мурманск;
- проведение оперативного мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области;
- проведение работы по выявлению и снижению нелегальной занятости на территории муниципального образования город Мурманск по информации, полученной от Межведомственной комиссии;
- приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости, зарегистрированных на территории муниципального образования город Мурманск, на заседания Рабочей группы;
- выявление нелегальных трудовых отношений и схем оплаты труда (в пределах компетенции) и предоставление таких данных в Межведомственную комиссию;
- осуществление информирования граждан о негативных последствиях нелегальной занятости посредством разработки и размещения соответствующих материалов на официальном сайте администрации города Мурманска, официальных сайтах организаций-участников Рабочей группы (по согласованию);
- проведение разъяснительной работы с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства в части использования труда наемных работников и выплаты им заработной платы;
- рассмотрение на заседаниях Рабочей группы обращений граждан, содержащих информацию о фактах нелегальной занятости.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, представителей организаций-участников Рабочей группы (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в состав Рабочей группы.

3.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Рабочая группа формируется в составе не менее пяти и не более десяти человек.

3.4. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

Полномочия председателя Рабочей группы в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам обязанности по ведению протокола заседания Рабочей группы могут быть возложены председателем Рабочей группы (в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Рабочей группы) на представителя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска.

3.6. Формой работы Рабочей группы является заседание, проводимое в очной (в том числе в режиме видео-конференц-связи) либо заочной форме.

На основании мотивированной служебной записки председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска либо лица, исполняющего его обязанности, председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы, принимает решение о проведении заседания Рабочей группы в заочной форме (методом письменного опроса членов Рабочей группы).

В случае проведения заседания Рабочей группы в заочной форме секретарь Рабочей группы направляет членам Рабочей группы материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю Рабочей группы заполненного опросного листа.

Члены Рабочей группы в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю Рабочей группы заполненные ими опросные листы.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы или лиц, заменяющих членов Рабочей группы.

3.9. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

4. Решения Рабочей группы

4.1. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы или лиц, заменяющих членов Рабочей группы.

4.2. При голосовании член Рабочей группы обладает одним голосом. В случае равенства голосов при голосовании председательствующий имеет право решающего голоса.

4.3. Подсчет голосов производится секретарем Рабочей группы.

4.4. При несогласии с принятым решением член Рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.5. Решения и результаты работы Рабочей группы оформляются протоколом и по итогам года предоставляются в Межведомственную комиссию.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседании Рабочей группы, или руководителям хозяйствующих субъектов, ситуация в которых рассмотрена на заседании Рабочей группы.
