**Пояснения по заполнению формы отчета о целевом использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске.**

Представляемый Отчет должен содержать полную информацию о расходовании средств, высвободившихся в результате предоставления льготы, с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов.

Сумма средств, высвобождаемых в результате предоставления льготы, –разница между суммой начисленной арендной платы на текущий финансовый год (с учетом корректирующего коэффициента, отражающего категорию арендатора и применяемого в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684 «Об утверждении порядка определения арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности города Мурманска») уменьшенная на величину понижающего коэффициента к размеру арендной платы (установленного решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период).

В форме Отчета о целевом использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, предусмотрены следующие возможные статьи расходования средств:

– на социальную и благотворительную помощь в рамках основной деятельности некоммерческой организации;

– на проведение собраний, встреч, конференций, семинаров, совещаний и т.п.;

– на содержание и эксплуатацию помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (собственного и арендуемого);

– на ремонт помещений и иного имущества некоммерческой организации;

– на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества;

– на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня.

Форма Отчета предусматривает возможность расширения направлений использования средств за счет п. 7.7. «на иные цели» с обязательной расшифровкой.

К расходам на благотворительную и социальную помощь следует относить расходы организации по безвозмездной или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (формирование продуктовых корзин, подарков на юбилейные и праздничные даты).

К расходам на проведение конференций, семинаров, совещаний, встреч и т.п. следует относить расходы по приобретению канцелярских принадлежностей, учебных пособий, материалов для рукоделия, продуктов питания (чай/кофе, сахар, кондитерские изделия) и т.д.

К расходам на содержание и эксплуатацию помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества следует относить расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение), эксплуатационных услуг (вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, охрану помещения), обеспечение пожарной безопасности, на страхование имущества, плату за арендованное имущество (автотранспорт, компьютерная и оргтехника и др.).

При учете расходов на ремонт учитываются расходы на покупку материалов, на проведение ремонтных работ сторонними организациями.

Обоснованность расходов на произведенный ремонт имущества подтверждается следующими документами:

1) договором (копией договора) о выполнении соответствующих работ (об оказании услуг);

2) документами, подтверждающими принятие выполненных работ (оказанных услуг);

3) платежными документами, оформленными в установленном порядке, подтверждающими факт оплаты работ (услуг).

При учете расходов на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества следует учитывать затраты на приобретение основных средств и инвентаря, используемого непосредственно для осуществления целей деятельности некоммерческой организации. Включение расходов для приобретения основных средств и иного имущества, не используемого для осуществления целей деятельности некоммерческой организации, не допускается.

Сумма расходов по каждой статье Отчета должна быть подтверждена документально.

Документами, подтверждающими факт расходования денежных средств, признаются:

1) При расчете наличными деньгами – авансовый отчет, товарные и кассовые чеки, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

2) При безналичном расчете – счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметками банка, договор.