



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 3044

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023 - 2028 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15, от 01.06.2017 № 1670, от 17.10.2017 № 3364, от 13.12.2017 № 3944, от 13.02.2018 № 362, от 24.01.2019 № 197, от 20.03.2019 № 1014, от 06.05.2020 № 1123, от 26.10.2020 № 2453, от 27.05.2021 № 1418, от 06.05.2022 № 1153, от 14.02.2023 № 605, от 06.06.2023 № 2073, от 28.09.2023 № 3347)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023 - 2028 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15, от 01.06.2017 № 1670, от 17.10.2017 № 3364, от 13.12.2017 № 3944, от 13.02.2018 № 362, от 24.01.2019 № 197, от 20.03.2019 № 1014, от 06.05.2020 № 1123, от 26.10.2020 № 2453, от 27.05.2021 № 1418, от 06.05.2022 № 1153,

от 14.02.2023 № 605, от 06.06.2023 № 2073, от 28.09.2023 № 3347) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.09.2024 № 3044

Изменения

в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечением жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023 – 2028 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15, от 01.06.2017 № 1670, от 17.10.2017 № 3364, от 13.12.2017 № 3944, от 13.02.2018 № 362, от 24.01.2019 № 197, от 20.03.2019 № 1014, от 06.05.2020 № 1123, от 26.10.2020 № 2453, от 27.05.2021 № 1418, от 06.05.2022 № 1153, от 14.02.2023 № 605, от 06.06.2023 № 2073, от 28.09.2023 № 3347)

1. Раздел 2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«- Уполномоченный банк – кредитная организация, отобранная по результатам открытого конкурса, для открытия и обслуживания лицевых банковских счетов молодых (многодетных) семей – участников Подпрограммы или региональной Программы для зачисления и перечисления социальных выплат, и действующая на условиях письменного соглашения о сотрудничестве, заключаемого в рамках реализации жилищных программ с Комитетом.».

2. Абзац второй пункта 3.2 раздела 3 исключить.

3. В пункте 3.3 раздела 3:

3.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«3.3. Уполномоченный банк осуществляет:».

3.2. Абзацы четвертый и девятый исключить.

4. В разделе 4:

4.1. Абзац первый пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Заявитель, изъявивший желание принять участие:».

4.2. Пункт 4.4 дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«- в Подпрограмме, предоставляет в Комитет либо в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») заявление установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и согласие на

обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- в региональной Программе, предоставляет в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» или через Региональный портал электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал) заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр заявления возвращается семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, а также следующие документы:».

4.3. Пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. Заявление и документы на участие в Подпрограмме принимаются с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты.

Количество семей, которые могут быть признаны участниками Подпрограммы в текущем году: молодых семей – не более 15 семей в год, многодетных семей – не более 25 семей в год.

Документы на участие в региональной Программе принимаются круглогодично.».

4.4. Пункты 4.9 – 4.16 изложить в новой редакции:

«4.9. Основаниями для отказа в признании семьи участником Подпрограммы или региональной Программы, а также для исключения семьи из списков участников Подпрограммы или региональной Программы являются:

- несоответствие семьи требованиям, предъявляемым к заявителю и указанным в пунктах 4.1, 4.2 или 4.3 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4, 4.16 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 8.7 Порядка (для участия в региональной Программе);

- выявление факта приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) (для участия в региональной Программе);

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о

внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.10. После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы или региональной Программы, семья может повторно обратиться с заявлением на участие в Подпрограмме или региональной Программе в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Комитет письменно уведомляет молодую (многодетную) семью о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.12. Списки молодых (многодетных) семей – участников Подпрограммы или региональной Программы ежегодно утверждаются постановлениями администрации города Мурманска на основании решений Комиссии согласно протоколам ее заседаний.

Список молодых семей – участников региональной Программы формируется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.

Списки молодых и многодетных семей – участников Подпрограммы ежегодно формируется до 01 октября текущего года в следующем порядке:

4.12.1. В первую очередь в Сводный список молодых семей – участников Подпрограммы (далее – список молодых семей) включаются семьи, в которых один из членов семьи является (являлся) участником СВО, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Далее в список молодых семей включаются семьи, вошедшие в утвержденные списки молодых семей до 2024 года (по годам включения этих семей в указанные списки), и семьи, обратившиеся до 15 августа (включительно) года, предшествующего планируемому, с заявлениями на участие в Подпрограмме и признанные участниками Подпрограммы.

Очередность включения семей в список молодых семей устанавливается по дате подачи заявления в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» или через Региональный портал. Молодые семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления, включаются в список молодых семей по дате постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

4.12.2. Очередность включения в списки многодетных семей осуществляется по дате регистрации заявления в Комитете. Многодетные семьи, имеющие одинаковую дату подачи заявления, включаются в список многодетных семей по дате постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

4.12.3. Список молодых семей, достигших возраста 36 лет, утверждается постановлением администрации города Мурманска в сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

4.13. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников региональной Программы или в список молодых семей –

участников Подпрограммы, а также исключения семей из указанных списков являются случаи, если молодая (многодетная) семья:

- представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в Комитет (рождение (усыновление) ребенка (детей) - для участников региональной Программы, заключение (расторжение) брака, смерть члена семьи), а также об изменении персональных данных членов семьи;

- направила в Комитет заявление об исключении её из списков молодых (многодетных) семей – участников Подпрограммы или региональной Программы;

- снята с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении на территории города Мурманска;

- получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

Кроме того, подлежат исключению из списка молодых семей – участников региональной Программы семьи, в которых возраст одного из членов молодой семьи или одного родителя в неполной семье превышает 35 лет.

4.14. Актуализация списка молодых семей, достигших возраста 36 лет, проводится в случаях изменения состава семьи (заключения (расторжения) брака, смерти члена семьи), а также персональных данных членов семьи, добровольного отказа семьи от участия в региональной Программе (получения Свидетельства или социальной выплаты), выезда семьи на постоянное жительство в другое муниципальное образование, отсутствия нуждаемости семьи в жилом помещении на основании постановления администрации города Мурманска.

4.15. При изменении состава семьи в случаях, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14 раздела 4 настоящего Порядка, в период после признания семьи участником Подпрограммы или региональной Программы до выдачи Свидетельства, семья предоставляет в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов, а именно:

- свидетельства о расторжении брака;
- свидетельства о смерти члена семьи;
- свидетельства о заключении брака и документов, указанных пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, на нового члена семьи (супруга или супругу);
- свидетельства о рождении ребенка (для участников региональной Программы).

В случае изменения персональных данных членов семьи участники Подпрограммы или региональной Программы, а также молодые семьи, достигшие возраста 36 лет, предоставляют в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов.

Молодая семья – участник Подпрограммы, в которой в период с даты подачи заявления на участие в Подпрограмме до даты принятия решения о

включении семьи в список участников Подпрограммы родился (был усыновлен) ребенок, предоставляет в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов.

4.16. Комитет организует работу по проверке содержащихся в документах семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы сведений и в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих изменения состава семьи, принимает решение о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе либо об исключении семьи из списка участников Подпрограммы или региональной Программы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка. Соответствующие решению изменения вносятся в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы или региональной Программы и/или размеры их социальных выплат, в течение 60 дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе порядковый номер семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы в списке семей – участников Подпрограммы или региональной Программы изменяется согласно пункту 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.».

4.5. Пункт 4.17 исключить.

5. В пункте 5.1 раздела 5:

5.1. В абзаце втором слова «20 процентов расчетной (средней) стоимости жилья» заменить словами «30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья».

5.2. Абзац шестой исключить.

6. Абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Мурманск для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым (многодетным) семьям в рамках Подпрограммы или региональной Программы, ежегодно устанавливается администрацией города Мурманска в соответствии с Методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.».

7. Пункты 6.1 и 6.2 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.1. После доведения до Комитета показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с письмом управления финансов администрации города Мурманска, но не позднее трех месяцев с начала календарного года, Комитет на основании выписки из утвержденного Министерством строительства Мурманской области списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году по региональной Программе и списка молодых (многодетных) семей – участников Подпрограммы готовит проекты постановлений администрации города Мурманска об утверждении списков

молодых (многодетных) семей – претендентов на получение социальных выплат (далее – Список претендентов на получение социальной выплаты) по Подпрограмме и региональной Программе с указанием размеров таких выплат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год.

В первоочередном порядке подлежат включению в Список претендентов на получение социальных выплат по Подпрограмме семьи, в которых один из членов семьи принимает участие в СВО, являлся участником СВО, а также семьи погибших участников СВО (вне зависимости от года признания семьи участником Подпрограммы).

Семьям, вошедшим в список претендентов на получение социальной выплаты, направляется уведомление о необходимости предоставления заявления и документов на выдачу Свидетельства (далее – уведомление о предоставлении документов).

В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов молодая (многодетная) семья направляет в Комитет, либо в ГОБУ «МФЦ МО», либо через Региональный портал заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае если жилое помещение уже приобретено, то молодая (многодетная) семья в сроки, указанные в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка, направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих проведение государственной регистрации возникновения и перехода прав на жилое помещение (далее – выписка из ЕГРН), кредитный договор или договор займа), справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или договору займа, а также документы, указанные в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

6.2. В течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка, Комитет организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- несоответствие семьи требованиям, предъявляемым к заявителю и указанным в пунктах 4.1, 4.2 или 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.15 раздела 4 настоящего Порядка;
- нарушение установленного пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения Свидетельства;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 8.7 раздела 8 настоящего Порядка;
- выявление факта приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);
- использование при приобретении жилого помещения средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в выдаче Свидетельства, предусмотренные пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, Комитет готовит заключение об отказе в выдаче Свидетельства для рассмотрения его на очередном заседании Комиссии.

Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в выдаче Свидетельства, Комитет производит необходимые действия по оформлению Свидетельств.».

8. В разделе 8:

8.1. Пункт 8.3 изложить в новой редакции:

«8.3. Основанием для отказа в перечислении средств социальной выплаты в безналичном порядке на счет участника Подпрограммы или региональной Программы является:

- несоответствие данных о семье - участнике Подпрограммы или региональной Программы и выданном Свидетельстве, а также документов, указанных в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка, требованиям программ;
- несоответствие приобретаемого (приобретенного) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 8.7 раздела 8 настоящего Порядка;
- выявление факта приобретения жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);
- использование при приобретении жилого помещения средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, регионального материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной

поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения от Уполномоченного банка заявки на перечисление социальной выплаты проводит проверку представленных документов. В случае наличия оснований для отказа в перечислении средств социальной выплаты, перечисленных в настоящем подпункте, перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Уполномоченный банк и участника Подпрограммы или региональной Программы.».

8.2. Абзац третий пункта 8.7 после слов «родившихся после подачи молодой» дополнить словами «(многодетной)».

9. Пункт 9.5 раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.5. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют:

- молодая или многодетная семья – участник Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка, который родился (был усыновлен) после признания семьи участником Подпрограммы и до окончания срока действия Свидетельства или в течение двух лет с даты реализации Свидетельства;

- молодая семья – участник региональной Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка, который родился (был усыновлен) после утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Мурманской области и до окончания срока действия Свидетельства, а также после включения администрацией города Мурманска семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году до утверждения указанного списка Министерством строительства Мурманской области или в течение одного года с даты реализации Свидетельства.».

10. Подпункт «г» пункта 2 приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции:

«г) справку о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала и (или) справку о размере (оставшейся части) регионального материнского (семейного) капитала (срок действия – шесть месяцев с даты выдачи справки).».

11. Название столбца 7 таблицы «Книга учета выданных и возвращенных свидетельств» приложения № 6 к Порядку после слов «Паспорт гражданина РФ» дополнить словами «(серия и номер)».

12. Дополнить Порядок новым приложением № 12 к Порядку согласно приложению к настоящим изменениям.

Методика

определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск

1. Настоящая Методика определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск (далее - Методика) разработана в целях определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования город Мурманск, применяемого при расчете размера социальной выплаты молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023 – 2028 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищная политика» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3532, и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

2. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск (далее – норматив) определяется посредством проведения комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет) мониторинга кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в городе Мурманске.

Источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о величине кадастровой стоимости жилых помещений в городе Мурманске.

3. Норматив для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, определяется как среднеарифметическая величина удельного показателя кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск и округляется с точностью до рубля по следующему правилу: 50 и более копеек

округляются в сторону увеличения, а 49 и менее копеек - в сторону уменьшения:

$$N = (СП2 + СП3 + СП4) / 3, \text{ где}$$

N – расчетный показатель норматива;

СП2 – средний удельный показатель кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в двухкомнатной квартире;

СП3 – средний удельный показатель кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в трехкомнатной квартире;

СП4 – средний удельный показатель кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в четырехкомнатной квартире.

Средний удельный показатель кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в двух-, трех-, четырехкомнатных квартирах (СП2, СП3, СП4) рассчитывается как среднее арифметическое значение путем сложения кадастровой стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения (деление кадастровой стоимости жилого помещения на общую площадь жилого помещения) с последующим делением полученной суммы на количество показателей, используемых для расчета. При расчете используются сведения о величине кадастровой стоимости жилых помещений (не менее пяти данных по каждой позиции) по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск.

$$СП2 = (КС_1/Пл_1 + КС_2/Пл_2 + КС_3/Пл_3 + КС_4/Пл_4 + КС_5/Пл_5) / N, \text{ где}$$

КС_i – кадастровая стоимость жилого помещения в двухкомнатной квартире;

Пл_i – общая площадь жилого помещения;

N – количество показателей, используемых при расчете.

$$СП3 = (КС_1/Пл_1 + КС_2/Пл_2 + КС_3/Пл_3 + КС_4/Пл_4 + КС_5/Пл_5) / N, \text{ где}$$

КС_i – кадастровая стоимость жилого помещения в трехкомнатной квартире;

Пл_i – общая площадь жилого помещения;

N – количество показателей, используемых при расчете.

$$СП4 = (КС_1/Пл_1 + КС_2/Пл_2 + КС_3/Пл_3 + КС_4/Пл_4 + КС_5/Пл_5) / N, \text{ где}$$

КС_i – кадастровая стоимость жилого помещения в четырехкомнатной квартире;

Пл_i – общая площадь жилого помещения;

N – количество показателей, используемых при расчете.

4. Комитет:

- осуществляет сбор информации из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- обобщает, анализирует полученные сведения и определяет норматив.

5. Норматив не должен превышать размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, установленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в предыдущем квартале текущего года, предшествующего дате определения норматива.

В случае, если норматив, рассчитанный в соответствии с пунктом 3 Методики, выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на указанный период, норматив принимается равным размеру средней рыночной стоимости одного квадратного метра по Мурманской области, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на указанный период.

6. Норматив, исчисленный в результате мониторинга, утверждается постановлением администрации города Мурманска.
