

Перуновой ЛН
23.09

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

20 СЕН 2024

№ 36

О проведении документарной проверки

На основании плана проведения ведомственного контроля на 2024 год в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести документарную проверку Мурманского муниципального бюджетного учреждения «МурманскГорСвет» в части соблюдения учреждением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок по заключенным в 1 полугодии 2024 года гражданско-правовым договорам.

2. Проверку провести в срок не более чем 20 рабочих дней с 26.09.2024.

3. Создать комиссию ведомственного контроля из числа муниципальных служащих, ответственных за осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в составе:

руководитель комиссии:

Перунова Л.Н. – заместитель начальника отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства;

члены комиссии:

Чернышева В.В. – заместитель начальника финансово-экономического отдела;

Голованова М.В. – заместитель начальника отдела перспективных проектов и программ развития;

Хазов А.Д. – начальник отдела охраны окружающей среды.

4. Руководителю комиссии (Перуновой Л.Н.):

4.1. В срок до 23.09.2024 направить в ММБУ «МурманскГорСвет» уведомление о проведении документарной проверки.

4.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки подготовить акт проверки.

4.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки направить экземпляр акта проверки в ММБУ «МурманскГорСвет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города Мурманска –
председатель комитета

Н.Ю. Нерубашенко