

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель главы администрации
города Мурманска - председатель комитета
по развитию городского хозяйства

Н.Ю. Нерубашенко

АКТ № 3

г. Мурманск

«24» 06 2024 г.

Проверяемое подведомственное учреждение Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городского кладбища», 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д.20.
(наименование, адрес)

На основании: приказа комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 17.05.2024 № 64 «О проведении проверки»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена плановая документарная проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Цель проведения проверки определить соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере соблюдения трудового законодательства, в том числе правильность и полноту начисления надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы работникам ММБУ «Дирекция городского кладбища» в первом полугодии 2023 года.

Начало проведения проверки 27 мая 2024 года.

Окончание проведения проверки 24 июня 2024 года.

Общая продолжительность проверки: 20
(рабочих дней)

Период времени, за который проверяется деятельность учреждения первое полугодие 2023 года.

Предмет проведения проверки:

1. Соблюдение порядка заключения трудовых договоров.
2. Соблюдение требований к оформлению личных карточек работников.
3. Соблюдение создания условий, необходимых для выполнения работниками правил трудового распорядка и дисциплины труда.
4. Соблюдение правильности и полноты начисления надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы.

Лицо(а), проводившее проверку:

Василенко Н.В. – заместитель председателя комитета.

Боголюбская К.В. – начальник отдела по общим вопросам.

Калашникова А.А. – консультант финансово-экономического отдела.

Фанташов Г.С. – и.о. начальника юридического отдела.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного

самоуправления", постановление администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 "Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска".

Для проверки предоставлены следующие документы:

1. Табели учета рабочего времени;
2. Приказы руководителя об установлении надбавок за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы;
3. Расчетные листки сотрудников;
4. Сводные начислений, удержаний и выплат;
5. Карточки-справки сотрудников;
6. Штатное расписание;
7. Положение об оплате труда работников ММБУ «Дирекция городского кладбища»;
8. Правила внутреннего трудового распорядка;
9. Трудовые договоры;
10. Карточки Т-2.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Оплата труда работников учреждения в проверяемом периоде регламентирована:
 – Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска»;

– Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1441 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска»;

– Положением об оплате труда работников ММБУ «Дирекция городского кладбища», утвержденным директором 30.10.2020 (с изменениями и дополнениями);

– Положением о премировании работников ММБУ «Дирекция городского кладбища», утвержденным директором 30.10.2020 (с изменениями и дополнениями)

Положение о премировании и Положение об оплате труда согласованы с комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

Проверкой правильности и полноты начисления надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы работникам учреждения установлено:

1. Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы установлена в процентном отношении к окладу (должностному окладу) на период с 01.01.2023 по 31.12.2023 приказом руководителя Учреждения от 09.01.2023 № 01-ЛС в соответствии с приложением № 4 к Положению об оплате труда работников.

2. Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы начисляется за фактически отработанное время.

3. Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Замечания не выявлены.

2. Соблюдение порядка заключения трудовых договоров.

За период с 01.01.2023 по 30.06.2023 заключено 4 трудовых договора в форме эффективного контракта. С работниками заключены трудовые договоры в соответствии с законодательством в письменном виде, в 2-х экземплярах, порядок их заключения и изменения соблюдается.

Согласно трудовым договорам, заключенным с работниками, трудовые обязанности работников определяются указанными трудовыми договорами и их должностными инструкциями. Трудовые договоры разработаны в соответствии с типовыми формами и имеют следующие разделы: общие положения, права и обязанности работника и работодателя, режим труда и отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, изменение условий и прекращение трудового договора, ответственность сторон, заключительные положения и реквизиты и подписи сторон.

Замечания не выявлены.

3. Соблюдение порядка оформления и ведения личных карточек работников (форма Т-2).

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников формы № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Замечания не выявлены.

4. Соблюдение создания условий, необходимых для выполнения работниками правил трудового распорядка и дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка (статья 189 Трудового кодекса Российской Федерации), которые представляют собой локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом от 05 апреля 2017 года № 9/4 (с изменениями),

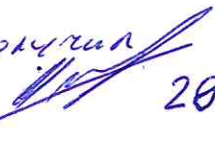
Замечания не выявлены.

Заключение:

По результатам настоящего контрольного мероприятия, в проверяемом периоде, нарушений в ММБУ «Дирекция городского кладбища» требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере трудового законодательства, не установлены.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	_____	Василенко Н.В.
	_____	Боголюбская К.В.
	_____	Калашникова А.А.
	_____	Фанташов Г.С.

Ознакомлен
 1 экз акта получил
 Шибаров А.Б.  20.06.24