

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.07.2024 № 2463

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, предусматривает единые принципы оплаты труда и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска (далее – Положение, Учреждение, Комитет соответственно).

1.2. Системы оплаты труда работников, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

е) обеспечения государственных гарантий по оплате труда.

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.4. Положения об оплате труда работников Учреждений регулируют порядок оплаты труда работников за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Положения об оплате труда работников Учреждений разрабатываются с учетом настоящего Положения и утверждаются приказами руководителей Учреждений по согласованию с Комитетом и включают в себя:

1.5.1. Размеры:

- минимальных окладов по должностям работников на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

1.5.2. Порядок формирования фонда оплаты труда.

1.5.3. Порядок и основные условия оплаты труда.

1.5.4. Перечень, порядок и условия установления:

- повышающих коэффициентов к минимальным окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.5.5. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.6. Заработная плата работников Учреждений, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждений и включает в себя минимальные оклады, предусмотренные настоящим Положением, и повышающие коэффициенты к минимальным окладам работников Учреждений, учитывающие специфику, особенности труда работников Учреждений и квалификационную категорию.

Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты компенсационного характера, которые устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 10%.

2.4. Расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений, предусматриваются отдельно и осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1433 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций города Мурманска».

2.5. При формировании объема средств на оплату труда работников Учреждений предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2020 № 11-143 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска».

2.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждений устанавливается в размере не более 40%.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждений, устанавливается приказом Комитета.

3. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по должностям специалистов и служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) и должностных окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем Учреждения на основе минимальных окладов в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, согласно приложениям к настоящему Положению.

3.4. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с законодательством о продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится

пропорционально отработанному времени.

Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов

4.1. Положением об оплате труда работников Учреждений предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности, который учитывает:

- квалификационную категорию;
- уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ).

4.2. Руководитель Учреждения в Положении об оплате труда работников Учреждений самостоятельно устанавливает перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами и в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов, установленными приказом Комитета.

4.3. Применение повышающих коэффициентов к минимальным окладам образует новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы (в том числе с учетом объема учебной нагрузки).

4.4. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально минимальные оклады повышаются на размеры повышения в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных величинах.

5. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Руководители Учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы в учреждениях дополнительного образования;

- за выслугу лет рабочим и служащим учреждений культуры в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2005 № 186 «Об утверждении порядка установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (ставке) рабочим и служащим муниципальных организаций (учреждений) культуры и искусства города Мурманска»;

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- за классность;

- за квалификацию (высокую квалификацию);

- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;

- педагогу - молодому специалисту;

- за библиотечный стаж работы (в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2005 № 185 «Об утверждении порядка установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (ставке) за библиотечный стаж библиотечным работникам муниципальных организаций (учреждений) города Мурманска»);

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии.

6.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в Учреждениях самостоятельно на основании настоящего Положения, с учетом разрабатываемых в Учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений (далее - показатели и критерии оценки эффективности труда работников).

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах и производятся по решению руководителя Учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

По решению руководителя Учреждения средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

6.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.5. Стимулирующая надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень или ученое звание по основному профилю профессиональной деятельности, в размере не более 20% должностного оклада.

7. Доплата до минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы)

7.1. Уровень оплаты труда работников Учреждений должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах Учреждений.

7.2. Доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

Доплата к заработной плате выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Размер доплаты к заработной плате устанавливается в абсолютной величине пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

8. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Порядок определения и размер должностного оклада руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказом Комитета.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных окладов работникам муниципальных учреждений города Мурманска.

8.3. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

8.4. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности Учреждений (далее - показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом и закрепляются в положении об оплате труда руководителей Учреждений.

8.5. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения об оплате труда руководителей Учреждений, утвержденного приказом Комитета, с учетом показателей (критериев).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя,

заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Комитет должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при условии выполнения руководителем всех показателей (критериев) и получения премии по итогам работы в максимальном размере.

8.7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

8.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Комитетом.

Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

9.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий.

9.3. Работникам Учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Условия оказания материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Размеры
минимальных окладов по должностям работников учреждений
дополнительного образования в культуре

Размеры минимальных окладов по должностям работников образования

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	7 325,00
3 квалификационный уровень	Методист	7 570,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель	7 815,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников культуры

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
	Контролер билетов; смотритель музейный	5 276,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Аккомпаниатор; заведующий костюмерной; культорганизатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	7 318,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Администратор; библиограф;	8 260,00

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
	библиотекарь; главный библиограф; главный библиотекарь; звукооператор; лектор (экскурсовод); менеджер по культурно-массовому досугу; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; художник по свету; художник-бутафор; художник-декоратор; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик	
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Балетмейстер; балетмейстер-постановщик; дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-постановочной частью; звукорежиссер; режиссер; хормейстер; художественный руководитель	9 705,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь	3 769,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техники всех специальностей и наименований; художник	4 383,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий»	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Архитектор; бухгалтер; инженеры всех специальностей и наименований; менеджер по персоналу; менеджер; программист; специалисты всех наименований; экономисты всех наименований; юрисконсульт	5 096,00

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты и заместители: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	9 171,00
2 квалификационный уровень	Главный механик; главный инженер	

Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 465,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 669,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 972,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 178,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 583,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	5 096,00

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 603,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 114,00

Размеры минимальных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (рублей)
Системный администратор	4 614,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников
муниципальных учреждений культуры

Размеры минимальных окладов по должностям работников культуры

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
	Контролер билетов; смотритель музейный	4 056,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Аккомпаниатор; заведующий костюмерной; культорганизатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	5 624,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Администратор; библиограф; библиотекарь; главный библиограф; главный библиотекарь; звукооператор; лектор (экскурсовод); менеджер по культурно-массовому досугу; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и	6 346,00

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
	организаций; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; художник по свету; художник-бутафор; художник-декоратор; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик	
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Балетмейстер; балетмейстер-постановщик; дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-постановочной частью; звукорежиссер; режиссер; хормейстер; художественный руководитель	7 458,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь	3 041,00
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техники всех специальностей и	3 536,00

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
	наименований; художник	
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий»	
ПГК «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Архитектор; бухгалтер; инженеры всех специальностей и наименований; менеджер по персоналу; менеджер; программист; специалисты всех наименований; экономисты всех наименований; юристконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 112,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по	

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Размер минимального оклада (рублей)
	которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты и заместители: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	7 397,00
2 квалификационный уровень	Главный механик; главный инженер	

Размеры минимальных окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 796,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 960,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 206,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 371,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 698,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 112,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 521,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 932,00

Размеры минимальных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада

	(рублей)
Системный администратор	4 112,00
