



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

### П Р И К А З

*26.12.2024*

№ 365

**О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»**

(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021

№ 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326) следующие изменения:

1.1. в таблице подпункта 4.1. пункта 4. раздела II строку:

2	ПК «Альфадок»		63 000,00
6	СБиС		10 200,00

изложить в следующей редакции:

2	ПК «Альфадок»		70 900,00
6	СБиС		11 700,00

1.2. в таблице подпункта 4.6. пункта 4. раздела II строки:

2	Системный блок		520,00
3	Монитор		550,00
4	Источник бесперебойного питания		500,00

изложить в следующей редакции:

2	Системный блок		870,00
3	Монитор		870,00
4	Источник бесперебойного питания		850,00

1.3. таблицу подпункта 4.6. пункта 4. раздела II дополнить строками:

8	Офисное оборудование		700,00
9	Картриджи		450,00

1.4. в таблице подпункта 8.2. пункта 8. раздела VII строки:

11	Тумба к столу	7	1 на кабинет (и более при необходимости)	8 500,00
12	Стулья	7	12 на кабинет (и более при необходимости)	7 000,00
2	Стулья	7	4 на кабинет (и более при необходимости)	5 350,27
12	Тумба к столу	7	2 на служащего	9 677,43
13	Шкаф металлический несгораемый или сейф	25	1 на кабинет при необходимости	10 000,00
14	Полка офисная	7	2 на кабинет (и более при необходимости)	2 800,00

изложить в следующей редакции:

11	Тумба к столу	7	1 на кабинет (и более при необходимости)	11 554,21
12	Стулья	7	12 на кабинет (и более при необходимости)	12 750,21
2	Стулья	7	4 на кабинет (и более при необходимости)	8 282,00
12	Тумба к столу	7	2 на служащего	11 554,21
13	Шкаф металлический несгораемый или сейф	25	1 на кабинет при необходимости	23 452,69
14	Полка офисная	7	2 на кабинет (и более при необходимости)	4 419,09

1.5. в таблице подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII строки:

1	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	84,02
2	Блок с клеевым краем	6 шт. на 1 служащего	48,00
3	Бумага для факса	1 рулон на 1 служащего	218,77
6	Грифель для механического карандаша	1упак. на 1 служащего	57,29
7	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	897,95
8	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	132,00
9	Зажим для бумаг 25 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	138,43
10	Зажим для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	240,00
11	Зажим для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	347,47
17	Конверт белый 110*220 («евро»)	7 шт. на 1 служащего	2,54
18	Конверт белый 162*229 (формат А5)	7 шт. на 1 служащего	3,89
19	Книга учета (144 листа)	1 шт. на 1 служащего	324,00
25	Маркер перманентный	1 шт. на 5 служащих	70,70
29	Папка пластиковая скоросшиватель с пруж.	2 шт. на 1 служащего	152,41
32	Папка вкладыш А4 с перфорацией	25 шт. на 1 служащего	2,39
36	Пружина для брошюратора на 250 листов	7 шт. на 1 служащего	39,25
37	Подушка штемпельная	1 шт. на 6 служащих	257,09

45	Скобы №24/6	4 упак. на 1 служащего	40,67
48	Скрепки 28мм 100 (упаковка)	3 упак. на 1 служащего	50,58
49	Скрепки 50мм 100 шт.	3 упак. на 1 служащего	141,12
51	Степлер № 24/6	1 шт. на 2 служащего	386,28
55	Текстовыделитель	5 шт. на 1 служащего	66,44
64	Подушка штемпельная для штампов и печатей	5 шт. на 1 штамп (печать)	315,00

изложить в следующей редакции:

1	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	87,71
2	Блок с клеевым краем	6 шт. на 1 служащего	76,50
3	Бумага для факса	1 рулон на 1 служащего	238,08
6	Грифель для механического карандаша	1упак. на 1служащего	75,54
7	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	1 300,10
8	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	218,12
9	Зажим для бумаг 25 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	139,73
10	Зажим для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	344,39
11	Зажим для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	695,11
17	Конверт белый 110*220 («евро»)	7 шт. на 1 служащего	3,41
18	Конверт белый 162*229 (формат А5)	7 шт. на 1 служащего	4,21
19	Книга учета (144 листа)	1 шт. на 1 служащего	338,42
25	Маркер перманентный	1 шт. на 5 служащих	81,32
29	Папка пластиковая скоросшиватель с пруж.	2 шт. на 1 служащего	169,46
32	Папка вкладыш А4 с перфорацией	25 шт. на 1 служащего	3,10
36	Пружина для брошюратора	50 шт. на 1 служащего	39,25
37	Подушка штемпельная	1 шт. на 6 служащих	749,02
45	Скобы №24/6	4 упак. на 1 служащего	45,77
48	Скрепки 28мм 100 (упаковка)	3 упак. на 1 служащего	62,62
49	Скрепки 50мм 100 шт	3 упак. на 1 служащего	174,69
51	Степлер № 24/6	1 шт. на 2 служащего	417,06
55	Текстовыделитель	5 шт. на 1 служащего	71,35

64	Подушка штемпельная для штампов и печатей	5 шт. на 1 штамп (печать)	335,61
----	---	---------------------------	--------

1.6. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	360,00
---	----------------------	-------------	--------

изложить в следующей редакции:

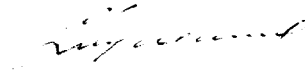
1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	370,00
---	----------------------	-------------	--------

2. Заместителю начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Казаковой О.А. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

