

Приложение № 3
к Административному регламенту

Утверждена
Приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации» от 04.04.2024 № 240/пр

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

(наименование органа местного самоуправления по месту
нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого
жилого помещения в многоквартирном доме

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

жилого помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

Согласно представленному проекту _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

жилого помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
 (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на _____ листах;
 (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

_____ на _____ листах;
 (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на _____ листах;
 (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме)
 (документ предоставляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

_____ на _____ листах;
 (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
 (документ предоставляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____ листах;
 (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« _____ » _____ 2 _____ г. _____

 (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 2 _____ г. _____

 (подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

Примерная форма Уведомления о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
в многоквартирном доме

В комитет по жилищной политике
администрации города Мурманска

от _____
(Ф.И.О. Заявителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о завершении переустройства и (или) перепланировки

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения, расположенного по адресу: г. Мурманск,
ул. (пр.) _____, дом № _____ корпус _____, кв. № _____,
в соответствии с постановлением администрации города Мурманска о
согласовании переустройства и (или) перепланировки указанного жилого
помещения от _____ № _____.

К заявлению прилагаю:

1. _____,

2. _____.

(заполняется при необходимости)

3. Сведения об уплате госпошлины _____.

(заполняется в случае образования в результате перепланировки нового
помещения/новых помещений)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Акт приёмочной комиссии

по _____
(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке – нужное указать)
жилого помещения, расположенного по адресу:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - уполномоченное лицо комитета по жилищной политике администрации города Мурманска _____

Заместитель председателя комиссии - уполномоченное лицо отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска _____

Члены комиссии:

Представитель - уполномоченное лицо отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска _____

Приглашенные члены комиссии:

Представитель _____

Представитель _____

Представитель _____

