

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников

1. Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в целях возмещения расходов по внесению платы за жилое помещение (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) (далее - плата за наем/Компенсация) педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

2. Право на предоставление Компенсации имеют педагогические работники, которые должны одновременно соответствовать следующим условиям (требованиям):

2.1. Являются гражданами Российской Федерации.

2.2. Переехали в Мурманскую область из другой местности.

2.3. Впервые заключили трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией города Мурманска по основному месту работы после 01.08.2024.

2.4. Трудоустроены на должности педагогических работников, не вошедшим в квоту по количеству рабочих мест педагогических работников, при трудоустройстве на которые осуществляется компенсация расходов на оплату жилых помещений в соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 30.06.2023 № 2911-01-ЗМО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений отдельным категориям педагогических работников».

2.5. Не являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска.

3. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в виде денежной выплаты, соответствующей их фактическим расходам по внесению платы за наем, но не более 25 000 рублей за месяц пользования жилым помещением, расположенным на территории города Мурманска (далее - предельный размер).

Срок предоставления Компенсации – в течение пяти лет со дня заключения педагогическим работником с общеобразовательной организацией трудового договора.

4. Компенсация не предоставляется в случае:

4.1. Найма педагогическими работниками жилого помещения у членов

своей семьи.

4.2. Если педагогические работники или члены их семей являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска.

5. Если право на предоставление Компенсации имеют педагогические работники, являющиеся членами одной семьи, то такая Компенсация предоставляется одному из них (по их выбору).

6. Компенсация не предоставляется педагогическим работникам, если педагогический работник либо кто-либо из членов его семьи в течение трех лет, предшествующих дню подачи документов в целях получения указанной Компенсации, совершали намеренные действия, повлекшие ухудшение жилищных условий педагогического работника.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий педагогического работника, относятся действия педагогического работника или членов его семьи, связанные с отчуждением принадлежащих указанным лицам жилых помещений, расположенных на территории города Мурманска, и неприобретением иного жилого помещения на территории города Мурманска.

7. К членам семьи педагогического работника относятся проживающие совместно с ним в жилом помещении супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее - члены семьи педагогического работника).

8. Компенсация выплачивается ежемесячно за месяц пользования жилым помещением.

Под месяцем пользования жилым помещением понимается календарный месяц, в котором использовалось жилое помещение, предшествующий месяцу выплаты Компенсации.

Компенсация расходов за неполный месяц пользования жилым помещением осуществляется пропорционально продолжительности соответствующего календарного месяца, в котором использовалось жилое помещение.

9. В состав Компенсации не включаются:

- плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- взнос на капитальный ремонт;

- плата за коммунальные услуги, включающая в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

- плата за Интернет, телевидение, домофон.

10. Если договором найма жилого помещения предусмотрено внесение платы за наем авансом за несколько месяцев вперед, Компенсация за каждый прожитый месяц осуществляется отдельно в соответствии с условиями Правил. Ежемесячный размер Компенсации определяется путем деления размера платы за наем, внесенной авансом, на количество месяцев, за которые внесен аванс.

11. Если плата за наем, установленная за месяц пользования по договору найма жилого помещения, равна либо превысила установленный пунктом 3 настоящих Правил предельный размер Компенсации, Компенсация предоставляется в предельном размере.

12. Размер платы за наем жилого помещения определяется на основании договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих внесение платы за наем.

13. Компенсация предоставляется за плату за наем, внесенную (в том числе авансом) не ранее 01.01.2025.

14. Принятие заявления о предоставлении педагогическому работнику Компенсации, рассмотрение такого заявления и принятие решения о предоставлении Компенсации или об отказе в ее предоставлении, а также принятие иных решений (совершение действий), предусмотренных настоящим Порядком для целей предоставления Компенсации, осуществляется общеобразовательными организациями города Мурманска, работниками которых являются указанные лица.

15. Заявление о компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения Компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения Компенсации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень) подается лично получателем услуги в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу.

16. Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

17. Регистрация Заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его подачи в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, заявителем лично.

18. Основаниями для отказа в приеме Заявления являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в Заявлении;  
б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи Заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

19. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации принимается общеобразовательной организацией, предоставляющей услугу, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления.

Оставление Заявления без рассмотрения не допускается.

21. В случае если при личном обращении за предоставлением Компенсации заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель обязан представить недостающие документы в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления.

22. В случае выявления в Заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, приостанавливает рассмотрение Заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем данного уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения Заявления устраняет указанные в нем недостатки и предоставляет в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, откорректированные Заявление и (или) документы (сведения).

23. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении Компенсации являются:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) несоответствие заявителя условиям (требованиям) пункта 2 настоящего Порядка;

в) наличие обстоятельств, указанных в пунктах 6, 18 настоящего Порядка;

г) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений) по истечении срока, предусмотренного пунктами 20, 21 и 22 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

д) получение Компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка членом семьи заявителя.

24. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется способом, указанным в Заявлении.

25. На основании решения о предоставлении Компенсации общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, осуществляет предоставление первой Компенсации в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее предоставлении.

26. Предоставление второй и последующих Компенсаций осуществляется в течение 30 календарных дней с даты представления педагогическим работником документа, подтверждающего факт внесения платы за наем за соответствующий месяц.

27. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Компенсации, обязан ежемесячно не позднее пятнадцатого календарного дня, следующего за месяцем, за который осуществлялась плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения, представить в общеобразовательную организацию, предоставляющей услугу, документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт внесения платы за наем за соответствующий месяц.

28. Предоставление Компенсации осуществляется путем перечисления педагогическим работникам денежных средств на их банковские счета, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовые отделения АО «Почта России».

29. Предоставление Компенсации приостанавливается в случае непредставления педагогическим работником документов, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок.

О приостановлении предоставления Компенсации педагогический работник извещается общеобразовательной организацией, предоставляющей услугу, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня истечения срока, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, способом, указанным в Заявлении.

30. Предоставление ранее приостановленной Компенсации возобновляется и выплачивается за все месяцы, за которые представлены документы, подтверждающие факт внесения платы за наем за соответствующий месяц, если документы представлены не позднее шести месяцев с даты последней выплаты Компенсации педагогическому работнику.

О возобновлении предоставления Компенсации педагогический работник извещается общеобразовательной организацией, предоставляющей услугу, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня предоставления документов,

указанных в абзаце первом настоящего подпункта, способом, указанным в Заявлении.

31. В случае представления педагогическим работником договора найма жилого помещения, срок действия которого на дату обращения в общеобразовательную организацию, предоставляющей услугу, с Заявлением истекает более чем через 13 месяцев, общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, по истечении 12 месяцев с даты регистрации Заявления запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 4 и 5 перечня.

Впоследствии, если срок договора аренды (найма) жилого помещения не истек, общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 4 и 5 перечня, через каждые 12 месяцев в течение месяца с даты их предыдущего получения.

В случае, указанном в настоящем пункте, педагогический работник вправе представить указанные в пунктах 4 и 5 перечня документы (сведения) самостоятельно.

32. Предоставление Компенсации прекращается в случае:

а) непредставления педагогическим работником документа, подтверждающего факт внесения платы за наем за соответствующий месяц, в срок, превышающий шесть месяцев с даты предоставления общеобразовательной организацией, предоставляющим услугу, последней Компенсации педагогическому работнику;

б) увольнения педагогического работника из образовательной организации;

в) изменений условий трудового договора, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

г) приобретения педагогическим работником либо членом его семьи жилого помещения, расположенного на территории города Мурманска;

д) получения педагогическим работником либо членом его семьи жилого помещения по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенного на территории города Мурманска;

е) фактического непроживания педагогического работника в жилом помещении, в отношении которого в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, представлены Заявление и договор найма жилого помещения;

ж) расторжения (прекращения) по любым основаниям договора найма жилого помещения;

з) истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

33. Педагогический работник, которому предоставлена Компенсация, обязан сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, о возникновении оснований для прекращения предоставления Компенсации в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения.

34. В случае неосновательного получения Компенсации педагогический

работник обязан в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства сообщить об этом в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, и в течение месяца возместить общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, неправомерно полученную Компенсацию.

35. В случае выявления общеобразовательной организацией, предоставляющей услугу, нарушений педагогическим работником условий предоставления Компенсации, установленных настоящим Порядком, общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, обязана осуществлять действия по возврату денежных средств, необоснованно полученных педагогическим работником.

Приложение № 1  
к Порядку

В \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации

Заявление на получение меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в целях возмещения расходов по внесению платы за жилое помещение (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда)

Я \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество заявителя

адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания:

телефон:

адрес электронной почты:

место работы и должность:

наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа:

Дата рождения, место рождения:

прошу предоставить меру социальной поддержки в виде денежной выплаты в целях возмещения расходов по внесению платы за жилое помещение (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) (далее - Компенсация).

Прошу перечислять Компенсацию (указать нужно):

1. На банковский счет, открытый в кредитной организации на территории Мурманской области, по следующим реквизитам:

2. Через почтовое отделение АО «Почта России» № \_\_\_\_\_ адрес:

Совместно со мной проживают и являются членами моей семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)

Я и (или) члены моей семьи занимаем следующее жилое помещение,

предоставленное по договору найма жилого помещения, по месту работы на территории города Мурманска:

Вид жилого помещения (комната, квартира, жилой дом)	Номер (если есть) и дата заключения договора найма жилого помещения	Место нахождения (адрес) жилого помещения

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) (далее – Порядок), утвержденные постановлением администрацией города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также об обязанности возвратить денежные средства в размере предоставленной Компенсации в случае неправомерного ее получения.

Мною и совершеннолетними членами моей семьи не совершались намеренные действия, указанные в пункте 6 Порядка.

Я и совершеннолетние члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Даю (даем) согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Компенсации в соответствии с Порядком, в том числе в целях ведения учета ее предоставления и исполнения обязательств, связанных с ее предоставлением.

Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации, уведомление о приостановке рассмотрения Заявления прошу направить мне следующим способом (выбрать необходимое):

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- получить лично.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
...	

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения  
Компенсации

№ п/п	Наименование документа (сведений)
1	Документ, подтверждающий правовые основания пользования заявителем жилым помещением
2	Документ, подтверждающий факт внесения платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения за предыдущий месяц
	3. Документы, подтверждающие состав семьи:
3.1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.4	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.5	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
3.6	Сведения (в отношении детей) о наличии инвалидности и ее группе (в случае наличия)
4	Документы (сведения), подтверждающие, что педагогический работник или члены его семьи не являются на день выдачи документа (получения сведений) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска
5	Документы, содержащие информацию об имевшихся за последние три года и имеющихся правах педагогического работника и (или) членов его семьи на жилые помещения
6	Сведения о трудовой деятельности (в случае необходимости)