

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 ноября 2015 г. N 3094

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И УСТАНОВКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ, ОБЩИХ (КВАРТИРНЫХ) И КОМНАТНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ГАЗА, ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88, от 16.02.2016 N 378, от 15.03.2016 N 633, от 02.06.2016 N 1564, от 22.12.2016 N 3878, от 14.03.2017 N 623, от 24.08.2017 N 2779, от 20.02.2019 N 627, от 14.05.2019 N 1657, от 30.09.2019 N 3248, от 15.04.2021 N 1012, от 23.01.2023 N 128)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3521, постановляю: (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878, от 14.05.2019 N 1657, от 23.01.2023 N 128)

1. Утвердить порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - Порядок) согласно приложению. (в ред. постановления администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878)

2. Определить муниципальное казенное учреждение "Новые формы управления" (Раев А.В.) уполномоченным органом по возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды. (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878, от 30.09.2019 N 3248)

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в текущем финансовом году.

4. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 28.08.2012 N 2110 "О предоставлении поддержки на установку приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях";

- от 20.11.2012 N 2754 "О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации города Мурманска от 28.08.2012 N 2110 "О предоставлении поддержки на установку приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях";

- от 26.11.2013 N 3432 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 N 2110 "О предоставлении поддержки на установку приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях".

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Приложение
к постановлению
администрации города Мурманска
от 9 ноября 2015 г. N 3094

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
И УСТАНОВКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ, ОБЩИХ (КВАРТИРНЫХ)
И КОМНАТНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ,
ГАЗА, ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 21.01.2016 N 88, от 16.02.2016 N 378, от 15.03.2016 N 633,
от 02.06.2016 N 1564, от 22.12.2016 N 3878, от 14.03.2017 N 623,
от 24.08.2017 N 2779, от 20.02.2019 N 627, от 14.05.2019 N 1657,
от 15.04.2021 N 1012, от 23.01.2023 N 128)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов

нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - возмещение).

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878)

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, нанимателями которых они являются (далее - заявители).

Возмещение на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии предоставляется в отношении приборов, приобретенных и (или) установленных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда в срок не позднее 30.06.2020.

(абзац введен постановлением администрации города Мурманска от 15.04.2021 N 1012)

(п. 1.2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878)

1.3. Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение, в размере фактически понесенных расходов, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 2868 рублей за приобретение и установку прибора учета холодной воды;
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

- 2868 рублей за приобретение и установку прибора учета горячей воды;
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

- 2400 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии;
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 14.05.2019 N 1657)

- 13700 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа.
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

Возмещение осуществляется в размере стоимости комплектации прибора учета, предусмотренной паспортом такого прибора учета.

(абзац введен постановлением администрации города Мурманска от 24.08.2017 N 2779)

Расходы на установку дополнительных изделий к прибору учета, рекомендуемых для улучшения качества работы прибора учета (фильтры, щиты и т.п.), не входящих в комплект поставки приборов, не подлежат возмещению.

(абзац введен постановлением администрации города Мурманска от 24.08.2017 N 2779)

(п. 1.3 в ред. постановления администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878)

1.4. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение на приобретение и установку комнатного прибора учета электрической энергии предоставляется один раз на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов, но не более 2400 рублей.

(п. 1.4 введен постановлением администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878; в ред. постановления администрации города Мурманска от 14.05.2019 N 1657)

1.5. Для заявителей, являющихся нанимателями жилых помещений в коммунальной квартире, возмещение расходов на приобретение и установку общих (квартирных) приборов

учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды предоставляется один раз в отношении одной коммунальной квартиры в размере фактически понесенных расходов и пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого нанимателем, но не более суммы на один прибор учета, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.
(п. 1.5 введен постановлением администрации города Мурманска от 22.12.2016 N 3878)

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители предоставляют в муниципальное казенное учреждение "Новые формы управления", расположенное по адресу: г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1 (далее - МКУ "НФУ"), заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте не позднее 1 октября текущего года. Документы, поступившие в четвертом квартале текущего года, подлежат рассмотрению в первом квартале следующего финансового года.
(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88, от 23.01.2023 N 128)

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;

- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета, а в случае приобретения и (или) установки прибора учета электрической энергии - документы, подтверждающие приобретение и (или) установку такого прибора в срок не позднее 30.06.2020;
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 15.04.2021 N 1012)

- документы, подтверждающие выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета и оплату данных работ нанимателем: договор на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (квартирных) и/или комнатных приборов учета (при наличии), акты выполненных работ (при наличии), кассовые чеки или платежные поручения, или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, или чеки, подтверждающие банковскую операцию по оплате услуг нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда исполнителю, отражающие в назначении платежа вид услуг;
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 20.02.2019 N 627)

- паспорта приборов учета;

- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;

- документы о проверке приборов учета, в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;

- в случае установки комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры заявителем предоставляется акт осмотра отделом технического надзора МКУ "НФУ" о наличии комнатного прибора учета электроэнергии в помещении коммунальной квартиры;

- при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения

заявителем предоставляется акт осмотра отделом технического надзора МКУ "НФУ" о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение;

- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников, и заверяются подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности сотрудника.

В случае если заявитель произвел установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

(п. 2.2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 14.03.2017 N 623)

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления корреспонденции в МКУ "НФУ".

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88)

В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю возвращается заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами заявителем МКУ "НФУ" формирует личное дело в отношении каждого заявителя.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88)

2.7. Решение о предоставлении возмещения или мотивированное решение об отказе в предоставлении возмещения МКУ "НФУ" принимает в течение тридцати дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.8.2. Возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении была предоставлена заявителю ранее за счет бюджетных средств.

2.8.3. В ходе рассмотрения документов установлено, что причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации.

(подп. 2.8.3 введен постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 N 1564)

2.8.4. В ходе рассмотрения документов установлено, что у прибора учета истекли сроки эксплуатации, предусмотренные паспортом прибора учета, или межповерочный интервал (в случае отсутствия документов о поверке прибора учета).

(подп. 2.8.4 введен постановлением администрации города Мурманска от 14.03.2017 N 623)

2.8.5. В ходе рассмотрения документов установлено, что сведения о приобретенном и/или установленном приборе учета отсутствуют в Государственном реестре средств измерений.

(подп. 2.8.5 введен постановлением администрации города Мурманска от 14.03.2017 N 623)

3. Порядок расчетов

(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 21.01.2016 N 88)

3.1. В случае принятия решения о предоставлении возмещения МКУ "НФУ" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - комитет) заявку на финансирование расходов.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от МКУ "НФУ" направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска.

3.3. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет денежные средства на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.4. Комитет в течение трех рабочих дней после получения финансирования от управления финансов администрации города Мурманска перечисляет денежные средства в МКУ "НФУ".

3.5. Перечисление денежных средств заявителю производится МКУ "НФУ" на указанный в заявлении банковский счет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет учреждения.

3.6. Возмещение расходов производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

(п. 3.6 введен постановлением администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения МКУ "НФУ" вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 21.01.2016 N 88)

4.2. МКУ "НФУ" осуществляет проверки по соблюдению порядка и условий предоставления возмещения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

(п. 4.2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления возмещения в соответствии с полномочиями, определенными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.3 введен постановлением администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления возмещения в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.4 введен постановлением администрации города Мурманска от 23.01.2023 N 128)

Приложение
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 22.12.2016 N 3878)

В муниципальное казенное учреждение
"Новые формы управления"
гражданина (-ки) _____

зарегистрированного (-ой) по месту
жительства (по месту пребывания) : _

Паспорт:

Серия _____ N _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку
индивидуальных/общих (квартирных)/комнатных приборов учета:
(нужное подчеркнуть)

(выберите вид прибора, вид понесенных расходов и причину замены/установки
прибора)

а) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета
(нужное подчеркнуть)
электрической энергии

приобретение прибора учета

установка прибора учета

В связи с

первичной установкой прибора учета

заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя

заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора
требованиям действующего законодательства

б) индивидуальный/общий (квартирный)/комнатный прибор учета
(нужное подчеркнуть)

холодной воды

приобретение прибора учета

установка прибора учета

В связи с

первичной установкой прибора учета

заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя

заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в) индивидуальный/общий (квартирный) /комнатный прибор учета
горячей воды
(нужное подчеркнуть)

приобретение прибора учета

установка прибора учета

В связи с

первичной установкой прибора учета

заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя

заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

г) индивидуальный/общий (квартирный) /комнатный прибор учета газа
(нужное подчеркнуть)

приобретение прибора учета

установка прибора учета

В связи с

первичной установкой прибора учета

заменой прибора учета по причине выхода старого прибора из строя

заменой прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям действующего законодательства

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу:

Денежные средства перечислить на счет:

№ _____,

открытый в _____.

(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

N _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись _____
