

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 декабря 2008 г. N 2003

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 02.04.2010 N 529, от 20.10.2011 N 1970, от 05.12.2012 N 2887, от 25.03.2013 N 621, от 30.10.2013 N 3036, от 17.04.2015 N 989, от 05.08.2015 N 2106, от 02.06.2016 N 1568, от 22.08.2017 N 2747, от 27.03.2018 N 814, от 20.08.2018 N 2709, от 25.04.2019 N 1540, от 30.06.2020 N 1505, от 02.04.2021 N 858, от 02.08.2021 N 2004, от 17.12.2021 N 3269, от 20.06.2022 N 1629, от 13.12.2022 N 4002, от 14.02.2023 N 606)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3521, постановляю:

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 02.06.2016 N 1568, от 22.08.2017 N 2747, от 27.03.2018 N 814, от 02.04.2021 N 858, от 13.12.2022 N 4002)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости, согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 22.08.2017 N 2747)

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А.Ю.) органом, уполномоченным осуществлять перечисление денежных средств на возмещение расходов, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости в виде товарищества собственников жилья.

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 05.12.2012 N 2887, от 17.04.2015 N 989, от 02.06.2016 N 1568)

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости в виде товарищества собственников жилья, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в текущем финансовом году.

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 20.10.2011 N 1970, от 17.04.2015 N 989, от 02.06.2016 N 1568)

4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Мурманска от 12.12.2008 N 1988 "О внесении изменений в план мероприятий по формированию благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2008 N 1814 "О формировании благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников жилья на территории муниципального образования город Мурманск".

(п. 4 введен [постановлением](#) администрации города Мурманска от 05.12.2012 N 2887)

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Шиганов В.В.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года и распространяет свое действие на товарищества собственников жилья, зарегистрированные на территории муниципального образования город Мурманск после 1 июня 2008 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.06.2016 N 1568)

Глава
муниципального образования
город Мурманск
М.Ю.САВЧЕНКО

Утвержден
постановлением
администрации города Мурманска
от 15 декабря 2008 г. N 2003

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 22.08.2017 N 2747, от 27.03.2018 N 814, от 20.08.2018 N 2709,
от 25.04.2019 N 1540, от 30.06.2020 N 1505, от 02.04.2021 N 858,
от 02.08.2021 N 2004, от 17.12.2021 N 3269, от 20.06.2022 N 1629,
от 13.12.2022 N 4002, от 14.02.2023 N 606)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости (далее - Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления Субсидии;

- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;

- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии.

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 858)

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования к отчетности.

(подп. 1.1.3 введен [постановлением](#) администрации города Мурманска от 30.06.2020 N 1505)

1.1.4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 17.12.2021 N 3269, от 20.06.2022 N 1629)

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат некоммерческим организациям, связанным с созданием товарищества собственников недвижимости.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3521. (в ред. постановления администрации города Мурманска от 13.12.2022 N 4002)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск - комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся некоммерческие организации, созданные в форме товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска (далее - Получатели субсидии, ТСН соответственно).

Субсидия предоставляется по результатам рассмотрения Главным распорядителем представленных Получателем субсидии документов без проведения отбора. (п. 1.4 в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 858)

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004, от 13.12.2022 N 4002)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 858)

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее - Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(подп. 2.3.3 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

2.3.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.3.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
(подп. 2.3.5 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 14.02.2023 N 606)

2.4. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 1 октября текущего финансового года представляют в Комитет следующие документы:

2.4.1. Заявку председателя правления ТСН о предоставлении Субсидии, в которой указывается сумма произведенных затрат, реквизиты для перечисления указанных средств, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с Субсидией.
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.3. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.4.5 Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4.6. Копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о создании ТСН и об утверждении его Устава.

2.4.7. Копию протокола общего собрания собственников жилья либо выписку из протокола (решения) заседания правления ТСН о выборе председателя правления.

2.4.8. Копию устава ТСН.

2.4.9. Копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4.10. Копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2.4.11. Копию уведомления об открытии расчетного счета.

2.4.12. Копию документа об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию ТСН (при наличии).

2.4.13. Копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за услуги нотариуса (при наличии).

2.4.14. Копию документов, подтверждающих выполнение работ и оплату расходов по изготовлению печати (при наличии).

2.4.15. Копии документов, подтверждающих оплату расходов за открытие расчетного счета (комиссия за открытие расчетного счета, комиссия за оформление карточки образцов подписей и оттиска печати) и расходов на организацию расчетно-кассового обслуживания (при наличии).

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано листов" с указанием даты, фамилии, инициалов руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.6. Комитет регистрирует заявку о предоставлении Субсидии в день ее поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

- подача Получателем субсидии заявки на получение Субсидии после даты, определенной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям [пункта 2.5](#) настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки и направляет Получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

2.10. Отказ в получении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных [пунктами 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат, включающей в себя расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию ТСН, оплату услуг нотариуса, расходы,

связанные с изготовлением печати, с открытием расчетного счета, и расходы на организацию расчетно-кассового обслуживания.

2.12. Субсидия предоставляется единовременно.

2.13. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является содействие организации эффективному управлению многоквартирными домами, стимулирование граждан к созданию товариществ собственников недвижимости. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его одновременно со счетом на предоставление Субсидии в Комитет.

2.16. Комитет в течение трех рабочих дней с даты поступления подписанного Соглашения и счета принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа о выделении средств Субсидии и в течение одного рабочего дня с даты подписания приказа направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.
(п. 2.16 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

2.17. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.18. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.
(п. 2.18 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2004)

2.19. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в следующем финансовом году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.20. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.12.2022 N 4002)

3. Требования к отчетности

(введен [постановлением](#) администрации города Мурманска от 30.06.2020 N 1505)

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии одновременно с документами, указанными в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.04.2021 N 858)

3.2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 20.06.2022 N 1629)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, достижение результата предоставления Субсидии в соответствии с заключенным

Соглашением.

4.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных [пунктами 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка, включается в Соглашение.

4.6. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в размере, указанном в Требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.

4.9. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не требуется в связи с одновременным предоставлением Субсидии.

(п. 4.9 в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 13.12.2022 N 4002)
