|  |
| --- |
|  |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в управления финансов администрации города Мурманска на 2023 -2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 1.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | Лица, ответственные за подготовку и размещение информации |
| 2. Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  | до 30 апреля ежегодно | Сектор организационной и административной работы |
| 2.2 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по мере необходимости | Сектор организационной и административной работы |
| 2.3 | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу  | постоянно | Сектор организационной и административной работы |
| 2.4 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе  | постоянно | Сектор организационной и административной работы |
| 2.5 | Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими | по мере необходимости | Начальник управления финансов |
| 2.6 | Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления финансов администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений  | по мере необходимости | Начальник управления финансов |
| 2.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Сектор организационной и административной работы |
| 2.8 | Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Сектор организационной и административной работы |
| 2.9 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Сектор организационной и административной работы |
| 3. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 3.1 | Размещение нормативных правовых актов и информации о деятельности управления финансов администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска  | по мере необходимости | Лица, ответственные за подготовку и размещение информации |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг по переданным государственным полномочиям  | по мере необходимости | Лица, ответственные за подготовку и размещение информации |
| 3.3 | Контроль за соблюдением управлением финансов администрации города Мурманска регламентов предоставления услуг  | постоянно | Начальник управления финансов |
| 3.4 | Контроль за выполнением управлением финансов администрации города Мурманска мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Мурманска  | постоянно | Начальник управления финансов |
| 4. Организационные мероприятия |
| 4.1 | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 годы | доработка по мере необходимости  | Сектор организационной и административной работы |
| 4.2 | Контроль за выполнением принятых планов мероприятий по противодействию коррупции  | постоянно | Начальник управления финансов |
| 4.3 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы управления финансов администрации города Мурманска, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | в течение 2023-2024 гг. | Начальник управления финансов, сектор организационной и административной работы |
| 4.4 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | в течение 2023-2024 гг. | Сектор организационной и административной работы |
| 4.5 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение 2023-2024 гг. | Отдел бюджетного учета и отчетности, отдел доходов и муниципального долга, заместитель начальника управления финансов -руководитель контрактной службы |
| 4.6 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | постоянно | Контрольно -ревизионный отдел |
| 4.7 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля  | постоянно | Контрольно - ревизионный отдел |
| 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 5.1 | Обеспечение доступа граждан и организации к специальным ящикам для приема письменных обращений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, а также о фактах нарушения муниципальными служащими управления финансов администрации города Мурманска требований к служебному поведению | постоянно | Сектор организационной и административной работы |
| 5.2 | Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования населения города Мурманска о деятельности управления финансов администрации города Мурманска | постоянно | Лица, ответственные за подготовку и размещение информации |
| 6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности |
| 6.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими  | по мере необходимости | Начальник управления финансов, сектор организационной и административной работы |
| 6.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  | по мере необходимости | Начальник управления финансов, сектор организационной и административной работы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_