

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Комитет градостроительства и территориального развития
администрации города Мурманска

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских и муниципальных округов

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503160
	01.01.2022
по ОКПО	
	64703377
Глава по БК	
	966
по ОКТМО	
	47701000
по ОКЕИ	
	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности":

Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 года № 14-187. Почтовый адрес и местонахождение: 183012, г. Мурманск, пр. Ленина, д.77. Является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Мурманска;
2. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.
3. Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение территорий объектов историко-культурного наследия.
4. Соблюдение государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

Основные функции Комитета:

1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной, землеустроительной деятельности и территориального планирования
2. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.
3. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.
4. Обеспечивает подготовку документов территориального планирования города Мурманска
5. Обеспечивает подготовку проектов программ для реализации генерального плана города Мурманска.
6. Обеспечивает проведение работ по формированию и предоставлению земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.

Бухгалтерское обслуживание комитета осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» в соответствии с заключенным договором на ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности №11 от 01.02.2017. Исполнитель, составивший бухгалтерскую отчетность - заместитель главного бухгалтера Подольская Светлана Николаевна.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Штатным расписанием в комитете утверждено 31 штатных единиц, среднесписочная численность за 2021 год – 28,9 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Для информационного обеспечения работников используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2021 году:

Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска»

Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы»

Муниципальная программа «Градостроительная политика», в том числе:

ПП «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск»

ПП «Наружная реклама города Мурманска»

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3).
Бюджет по состоянию на 01.01.2022 года исполнен по расходам на 99,68 %, по доходам - на 100,22 %.

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Пояснения к форме 0603127 раздел «Доходы бюджета»

- КБК 966 10807150011000 110 – 335 000,00 руб. - государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, услуга носит заявительный характер;
- КБК 966 11302994040000 130 – 13 074,45 руб. - демонтаж рекламных конструкций ООО «НОРД»;
- КБК 966 11601194010000 140 – 10 400,00 руб. – административные штрафы за административное правонарушение;
- КБК 966 11607010040000 140 – 21 547,20 руб. – оплата пени по муниципальному контракту № 7/2020, № 8/2020, № 9/2020 ООО «Интеркарто», м/к 10/2020 ООО «Мосгеопрор»;
- КБК 966 11705040040000 180 – 1 384 278,65 руб. в том числе: 1 362 000,00 руб. – доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена с ИП Куликов Сергей Николаевич; 22 278,65 руб.- возврат в доход бюджета средств, поступающих во время распоряжение, невостребованное поставщиком по м/к №8/2014 от 14.11.2014 ОАО «Трест Мурманскморстрой».
- КБК 966 20229999040000 150 – 11 995 987,73 руб. – субсидия на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности":

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2022 – 5 237 479,08 руб., сумма начисленной амортизации – 3 793 186,10 руб., остаточная стоимость – 1 444 292,98 руб.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

По состоянию на 01.01.2022 кредиторская задолженность составила – 302 783,03 руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
1 205 12 000	298 500,00 руб.	государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, заявители не подали заявления на рассмотрение (заявительный характер);
1 205 33 000	3 500,00 руб.	произведена оплата за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, заявители не обратились в КГИТР с заявлением на предоставление услуги
1 302 24 000	783,03 руб.	аренда жилого помещения для сотрудника комитета

По состоянию на 01.01.2022 дебиторская задолженность составила – 25 882 581,17 руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
1 205 29 000	783,03 руб.	аренда жилого помещения для сотрудника комитета
1 205 89 000	1 362 000,00 руб.	доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся <u>на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена</u> с ООО «Евростиль51», ИП Куликов Сергей Николаевич (договора заключены на 5 лет, начиная с 2018г. Поступление платы планируется

		в 2022гг)
1 206 21 000	107 664,44 руб.	Аванс на услуги почтовой связи (франкирование) (Управление федеральной почтовой связи Мурманской области)
1 206 26 000	24 412 133,70 руб.	- авансовый платеж на общую сумму 24 407 333,70 руб. по контракту 365/06-20ХВ от 26.10.2020 ГОУП «Мурманскводоканал», за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (срок действия контракта – 30.09.2022г); - аванс (4 800,00 руб) на периодическое печатное издание (МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск").

Увеличение дебиторской задолженности по состоянию на 01.01.2022 в сравнении с данными за аналогичный период прошлого финансового года произошло за счет увеличения сумм авансовых платежей ГОУП «Мурманскводоканал» за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (срок действия контракта – 30.09.2022г).

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Расшифровка по счетам 401.40, 401.60:

401.40.129 – 147 557,09 руб. – аренда жилого помещения для сотрудника комитета
401.49.189 – 1 362 000,00 руб. - доходы будущих периодов по договорам на установку и размещение рекламной конструкции (платежи за 5 год действия договора)
401.60.211 – 2 270 339,31 руб. - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2022 году
401.60.213 – 685 642,47 руб. – резерв на страховые взносы с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2022 году
401.60.221 – 22 000,00 руб. - резерв предстоящих расходов (услуги связи), по которым не поступили расчетные документы (оценочное значение).

На 01.01.2021 на лицевых счетах во временном распоряжении остаток составляет – 75 650,18 руб. , на 01.01.2022 – 43 556,80 руб.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Пояснение к ф. 0503130:

сч. 401.50 – 9 466,67 руб.- расходы будущих периодов (неисключительные права сроком 12 мес.: антивирус, ПО Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита))

сч. 401.40 – 1 509 557,09 руб. в том числе: 1 362 000,00 - доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (платежи за 2022 год действия договора), 146 774,06 руб. – отложенные доходы по аренде жилого помещения на 2022-2023гг, 783,03 руб. – аренда жилого помещения для сотрудника комитета.

сч. 401.60 – 2 977 981,78 руб. - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2022 году, резерв предстоящих расходов (услуги связи), по которым не поступили расчетные документы (оценочное значение) в том числе: КОСГУ 211 – 2 270 339,31 руб., КОСГУ 213 – 685 642,47 руб., КОСГУ 221 – 22 000,00 руб.

Пояснение к форме 0503173Г

Исправление ошибок прошлых лет:

строка	Сумма (руб.)	Отражение в бухгалтерском учете	Пояснение
100	279 561,89 руб	Дт 1.104.41- Кт 1.401.28 Дт 1.111.41 – Кт 1.304.86	поступление в аренду на льготных условиях жилого помещения, начисление амортизации
250	746,46 руб.	Дт 1.205.29.567 – Кт 1.304.86.737	Аренда жилого помещения за январь-февраль 2021, не начисленная вовремя по договору аренды в 2020 году
260	- 28 611,00 руб.	Дт 302.21.833 – Кт 304.86.731 Дт 304.86.831 – Кт 206.21.663 Дт 401.28.221 – Кт 302.21.733	Документы за декабрь 2020 года
410	746,46 руб.	Дт 1.401.40 – Кт 1.304.86 Дт 1.401.40 – Кт 1.401.18	Аренда жилого помещения за январь-февраль 2021, не начисленная вовремя по договору аренды в 2020

			году
510	279 561,89 руб.	Дт 1.401.40 – Кт 1.304.86 Дт 1.401.40 – Кт 1.401.18	поступление в аренду на льготных условиях жилого помещения, начисление амортизации

Изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов:

Номер балансового счета	Сумма изменений (руб.)	Номер забалансового счета	Сумма изменений (руб.)	Пояснение
111.6I	8 501,00 руб.	01	-2,00	Изменение показателей в межотчетный период в связи с применением СГС «Нематериальные активы»

Раздел 5 Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета № 77-р от 29.11.2021) и финансовых обязательств (приказ Комитета № 80-р от 09.12.2021 «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). В результате инвентаризации имущества выявлены нефинансовые активы не соответствующие требованиям актива. Списаны на счет 02.3 "ОС, не признанные активами.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Не предоставляются в связи с отсутствием числовых показателей:

Справка по консолидируемым расчётам (ф.0503125) по счетам 120551000, 130111000, 130111710, 130111810, 130305731, 140110189, 140110195, 40120241, 140120281, 140140151.

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190).

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф..0503296)

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3F8343940D9ABF52CAA0C247B355D0F59CC1CA09
Владелец: **Крутелева Алена Владимировна**
Действителен: с 29.06.2021 по 29.09.2022
Дата подписи: 18.01.2022 17:28:38

Крутелева
Алена
Владимировна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6DE9F1D496FCAFE64C93B227CDEE4F0780319D7E
Владелец: **Шихматова Светлана Сергеевна**
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023
Дата подписи: 18.01.2022 17:22:22

(подпись)

(расшифровка
подписи)

экономической службы

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0BAECA96DCDF93213CCAD7D2D850FBBFCA857B27
Владелец: **Репина Нина Анатольевна**
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023
Дата подписи: 18.01.2022 15:52:07

Репина Нина
Анатольевна
(расшифровка
подписи)

бухгалтер

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 18.01.2022

Главный бухгалтер(Репина Нина Анатольевна),Руководитель централизованной бухгалтерии(Сергеева Людмила

Валерьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова Светлана Сергеевна),Руководитель(Крутелева Алена Владимировна)