



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

27.05.2024

652

**О внесении изменений в приказ комитета от 11.12.2023 № 2043
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета
имущественных отношений города Мурманска и подведомственного
казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред.
от 29.12.2023 № 2220, от 15.02.2024 № 174, от 06.03.2024 № 286,
от 19.03.2024 № 355)**

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к приказу 11.12.2023 № 2043 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения - Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 29.12.2023 № 2220, от 15.02.2024 № 174 от 06.03.2024 № 286, от 19.03.2024 № 355, далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.6 «Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования» раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии», таблицу изложить в редакции:

«

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, (не более) руб.
1	Источник бесперебойного питания	35	420,00
2	Системный блок	48	550,00
3	Монитор	40	350,00
4	МФУ	10	600,00
5	Принтер	30	620,00
6	Телефон/факс	20	520,00

7	Ноутбук	2	300,00
8	Рабочая станция	20	700,00
9	Сервер	5	900,00
10	Межсетевой экран	1	290,00
11	Сетевой разветвитель	5	220,00
12	Копировальный аппарат	5	620,00
13	Персональный компьютер	10	720,00
14	Автоподатчик	1	570,00
15	Сканер	4	470,00

».

1.2. Раздел VII. «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V Методики» дополнить пунктом 11.8 следующего содержания:

«1.8. Затраты на оплату работ по утилизации бытовой техники ($Z_{бт}$) определяются по формуле:

$$Z_{бт} = \sum_{i=1}^n Q_{iбт} \times P_{iбт}$$

где:

$Q_{iбт}$ - количество единиц i -й бытовой техники, подлежащей утилизации;

$P_{iбт}$ - цена утилизации одной единицы i -й бытовой техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, (не более) руб.
1	Телевизор	1	700,00
2	Микроволновая печь	2	620,00
3	Обогреватель	3	320,00

».

2. Внести в приложение № 2 к приказу следующие изменения;

2.1. В пункте 6.6.8. «Затраты на оплату услуг по уборке внутренних помещений» раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V» таблицу № 39 изложить в редакции:

«

Таблица № 39

№ п/п	Наименование услуги	Площадь, м ²	Количество услуг	Цена услуги за 1 м. кв. (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Уборка помещения ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, дом 2	338,4	Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие праздничные дни)	9,80
2	Уборка помещения ММКУ «ЦКИМИ» по адресу: г. Мурманск,	154,1	Еженедельно: три раза в неделю (исключаются официальные нерабочие	11,78

№ п/п	Наименование услуги	Площадь, м ²	Количество услуг	Цена услуги за 1 м. кв. (не более), руб.
1	2	3	4	5
	Северный проезд, дом 6		праздничные дни)	
3	Мойка окон в помещениях ММКУ «ЦКИМИ»	73,9	2 раза в год	800,00

».

2.2. Пункт 6.6.11 «Затраты на услуги» раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V» изложить в редакции:

«6.6.11. Затраты на работы / услуги по содержанию, проведению ремонтных работ в помещениях находящихся в оперативном управлении ММКУ «ЦКИМИ», в том числе:

- по техническому обслуживанию и текущему ремонту приборов электрического освещения;
 - по замене и ремонту оборудования системы охранно-пожарной, сигнализации;
 - по регулировке и текущему ремонту системы кондиционирования;
 - по замене и текущему ремонту защитных жалюзи – роллет;
 - по регулировке и текущему ремонту оконных блоков;
 - по замене и текущему ремонту систем контроля управления доступом в помещениях,
 - по замене и текущему ремонту входных дверей;
 - по текущему ремонту системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и канализации;
 - по замене и текущему ремонту сантехнического оборудования;
 - по замене индивидуальных приборов учета водоснабжения;
 - по санитарной обработке
- определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сод}} \times P_{i \text{ сод}},$$

где:

$Q_{i \text{ сод}}$ - количество i-х работ / услуг;

$P_{i \text{ сод}}$ - цена i-ой работы / услуги.

Затраты на выполнение указанных работ / услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Количество оказываемых работ/услуг определяется по фактической потребности в отчетном финансовом году, при этом общий объем затрат на данные мероприятия не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и /или исполнения

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.».

3. Начальнику отдела муниципальных закупок (Сопова Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

3.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

3.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



О.Г. Паскал