

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июля 2019 г. N 2394

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРОЯВЛЕНИЯХ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОСТУПАЮЩИХ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ И ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 28.12.2022 N 4398)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Мурманской области от 26.10.2007 N 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области" и в целях противодействия коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска постановляю:

1. Определить, что прием обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступающих по информационным системам общего пользования, осуществляется по электронной почте с адресом: anticorruption@citymurmansk.ru и по телефону доверия с номером (8152) 45-44-33.

2. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступающих по электронной почте и телефону доверия, указанным в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.

3. Отменить постановление администрации города Мурманска от 28.04.2009 N 121 "О порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступающих по телефону доверия".

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
администрации города Мурманска  
А.И.СЫСОЕВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города Мурманска  
от 17 июля 2019 г. N 2394

#### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРОЯВЛЕНИЯХ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И СТРУКТУРНЫХ

## ПОДРАЗДЕЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОСТУПАЮЩИХ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ И ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 28.12.2022 N 4398)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступающих по электронной почте и телефону доверия (далее - Порядок), устанавливает порядок работы с обращениями граждан, поступающими по электронной почте и телефону доверия.

1.2. Целями организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступающих по электронной почте и телефону доверия, являются повышение доверия граждан к институтам власти и обеспечение права граждан на обращение в администрацию города Мурманска и структурные подразделения администрации города Мурманска по информационным системам общего пользования.

1.3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска являются обеспечение приема указанных обращений в круглосуточном режиме, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет и использование поступающей от граждан информации при разработке и реализации мероприятий антикоррупционной политики.

1.4. Организация приема, учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступивших по электронной почте и телефону доверия, осуществляется отделом по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска (далее - уполномоченный орган) в координации с отделом по обращениям граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска.

1.5. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по электронной почте и телефону доверия, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.6. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска по электронной почте и телефону доверия размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в подразделе "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" в разделе "Противодействие коррупции".

### 2. Требования, предъявляемые к обращению

2.1. В обращении по телефону доверия гражданин указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

В обращении, поступившем в форме электронного документа по каналам электронной почты, гражданин указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.2. Обращение по возможности должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) коррупционных проявлений, допущенных муниципальным служащим администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного муниципального служащего администрации города Мурманска или структурного подразделения администрации города Мурманска;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в муниципальные правовые акты.

2.4. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### **3. Прием, регистрация и рассмотрение обращений**

3.1. Обращения, поступившие по электронной почте и телефону доверия, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

3.1.1. Муниципальный служащий администрации города Мурманска из числа сотрудников уполномоченного органа, ответственный за данное направление работы (далее - сотрудник), ежедневно в 10.00 и в 16.00, кроме выходных и праздничных дней, проверяет наличие обращений, поступивших по электронной почте и телефону доверия.

3.1.2. Обращение, поступившее по электронной почте или телефону доверия, заносится сотрудником в виде файлов в электронную базу данных уполномоченного органа, где хранятся в течение пяти лет.

Каждому файлу присваивается имя с указанием буквенного обозначения способа получения информации (по электронной почте или телефону доверия), даты поступления обращения, регистрационным номером, фамилией и инициалами обратившегося (например: ЭП-22.05.2019 - N 001 - Зубов Е.И., ТД-22.05.2019 - N 001 - Зубов Е.И.).

3.1.3. Обращение, поступившее по телефону доверия, прослушивается сотрудником. Краткое содержание обращения, а также информация о заявителе заносятся сотрудником в карточку учета обращения о возможных проявлениях коррупции в деятельности администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска, поступившего по электронной почте и телефону доверия (далее - карточка учета) (приложение к Порядку), за исключением обращений, указанных в пункте 3.1.4.

Обращение, поступившее по электронной почте, прочитывается сотрудником, информация о заявителе заносится в карточку учета, за исключением обращений, указанных в пункте 3.1.4. Содержание электронного обращения редактированию не подлежит и в печатном виде прилагается к карточке учета.

3.1.4. Регистрации не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

- содержащие только просьбу (предложение) связаться с гражданином по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;

- не содержащие разборчивых слов на русском языке.

3.1.5. Карточка учета согласовывается руководителем уполномоченного органа и в срок не позднее следующего рабочего дня после даты поступления обращения передается сотрудником вместе с

обращением в отдел по обращениям граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска для регистрации в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 22.11.2022 N 3640 (далее - Инструкция по работе с обращениями граждан).  
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 28.12.2022 N 4398)

3.1.6. Обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в течение семи дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.1.7. Обращение, не содержащее сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обрабатывается и рассматривается в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан.

3.2. По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту или телефон доверия, гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение в форме электронного документа направляется на электронный адрес гражданина или по почте (по требованию гражданина), при наличии почтового и электронного адресов ответ направляется на тот и на другой адрес.

3.3. Организация контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, поступивших по электронной почте и телефону доверия, процедура снятия их с контроля и оформление в дело временного хранения осуществляются в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан.

3.4. Регистрация обращения гражданина, поступившего по электронной почте и телефону доверия, направление ответа обратившемуся гражданину по существу поставленных в обращении вопросов, передача обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации города Мурманска  
от 28.12.2022 N 4398)

**КАРТОЧКА  
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ КОРРУПЦИИ  
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА, ПОСТУПИВШЕГО  
ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ И ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ**

г. Мурманск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" час. \_\_\_ мин.  
(дата и время поступления сообщения)

\_\_\_\_\_  
(наименование файла в электронной базе данных)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы сотрудника, составившего карточку)

Информация о лице, направившем обращение

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
3. Телефон или адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
4. Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника заполнившего карточку)

Отметка о возможном содержании (не содержании) признаков проявления коррупции в полученном сообщении.

- Содержит - на рассмотрение в государственный орган в соответствии с его компетенцией
- Не содержит - на рассмотрение в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 22.11.2022 N 3640.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя уполномоченного органа)