**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 апреля 2009 г. N 121**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**О ПРОЯВЛЕНИЯХ**

**КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, ПОСТУПАЮЩИХ ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Мурманской области от 26.10.2007 N 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", постановлением Правительства Мурманской области от 04.10.2007 N 456-ПП "О порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области", в целях создания системы противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск постановляю:

1. Определить, что прием обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступающих по информационным системам общего пользования, осуществляется по телефону доверия с номером (8152) 45-44-33.

2. Утвердить [Порядок](#Par35) рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступающих по телефону доверия, согласно приложению.

3. Отделу по организации взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мурманска (Ястребов Ю.В.) обеспечить организацию приема, рассмотрения, учета и анализа обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

4. Отделу по общим вопросам администрации города Мурманска (Грицай Е.Д.) в срок до 30 июня 2009 года приобрести необходимое телефонное оборудование и установить телефон доверия в помещении отдела по организации взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мурманска.

5. Управлению финансов администрации города Мурманска (Прибыткова Е.С.) в пределах выделенных ассигнований обеспечить администрацию города Мурманска лимитами бюджетных обязательств и своевременно осуществить финансирование указанных расходов.

6. Отделу пресс-центр администрации города Мурманска (Савенкова Н.К.) в срок до 10 июля 2009 года информировать население областного центра об установке в администрации города Мурманска телефона доверия.

7. Опубликовать настоящее постановление с [приложением](#Par35) в газете "Вечерний Мурманск".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

город Мурманск

С.А.СУББОТИН

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 28 апреля 2009 г. N 121

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРОЯВЛЕНИЯХ КОРРУПЦИИ**

**В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК, ПОСТУПАЮЩИХ**

**ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступающих по телефону доверия (далее - порядок), устанавливает порядок работы с обращениями граждан, поступающими по телефону доверия.

1.2. Целями организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступающих по телефону доверия, являются повышение доверия граждан к институтам власти и обеспечение права граждан на обращение в органы местного самоуправления и к должностным лицам по информационным системам общего пользования.

1.3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск являются обеспечение приема указанных обращений в круглосуточном режиме, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий антикоррупционной политики.

1.4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступивших по телефону доверия, осуществляется отделом по организации взаимодействия с правоохранительными органами администрации города Мурманска (далее - уполномоченный орган) в координации с приемной по обращениям граждан администрации города Мурманска.

1.5. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по телефону доверия, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Требования, предъявляемые к обращению

2.1. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.2. Обращение по возможности должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в муниципальные правовые акты.

2.4. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений

3.1. Все обращения, поступившие по телефону доверия, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

3.1.1. Должностное лицо из числа сотрудников уполномоченного органа, ответственное за данное направление работы (далее - сотрудник), ежедневно в 10.00 и в 16.00, кроме выходных и праздничных дней, проверяет наличие обращений, поступивших по телефону доверия.

3.1.2. Обращения, поступившие по телефону доверия, заносятся сотрудником в виде файлов в электронную базу данных уполномоченного органа, где хранятся до окончания рассмотрения обращения, но не более 5 лет. Каждому файлу присваивается имя с указанием даты поступления обращения, регистрационным номером, фамилией и инициалами обратившегося (например: ТД-22.08.2008 - N 001 - Зубов Е.И.).

3.1.3. Голосовое сообщение, поступившее по телефону доверия, прослушивается сотрудником. Краткое содержание обращения, а также информация о заявителе заносятся в карточку учета обращения о возможных проявлениях коррупции, поступившего по телефону доверия (приложение к Порядку).

3.1.4. Обращение, поступившее по телефону доверия, при наличии в нем информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях, подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа, после чего направляется Главе муниципального образования город Мурманск для визирования и рассматривается уполномоченным органом либо иным структурным подразделением администрации города Мурманска в соответствии с резолюцией Главы муниципального образования город Мурманск.

3.1.5. Занесенные в карточку учета обращения, не содержащие информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях, в течение суток направляются в приемную по обращениям граждан администрации города Мурманска для регистрации и организации рассмотрения в соответствии с регламентом работы администрации города Мурманска.

3.1.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, поступившего по телефону доверия, гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов. Копии ответов заявителю с материалами рассмотрения обращения направляются исполнителем в адрес уполномоченного органа для анализа, организации учета коррупционных рисков и принятия мер по их снижению.

3.1.7. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

- содержащие только просьбу (предложение) связаться с гражданином по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;

- не содержащие разборчивых слов на русском языке;

- поступившие по телефону доверия сообщения, в которых отсутствует информация, указанная в [разделе 2](#Par49) настоящего Порядка.

Заместитель главы

администрации города Мурманска -

управляющий делами

Т.И.ВЕШНЯКОВА