

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»**

**(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред.от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250,от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326) следующие изменения:

* 1. в таблице подпункта 4.1. пункта 4. раздела II строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ПК «Альфадок» |  | 63 000,00 |
| 6 | СБиС |  | 10 200,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | ПК «Альфадок» |  | 70 900,00 |
| 6 | СБиС |  | 11 700,00 |

* 1. в таблице подпункта 4.6. пункта 4. раздела II строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Системный блок | 520,00 |
| 3 | Монитор | 550,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | 500,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Системный блок | 870,00 |
| 3 | Монитор | 870,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | 850,00 |

* 1. таблицу подпункта 4.6. пункта 4. раздела II дополнить строками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Офисное оборудование | 700,00 |
| 9 | Картриджи | 450,00 |

* 1. в таблице подпункта 8.2. пункта 8. раздела VII строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Тумба к столу | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 8 500,00 |
| 12 | Стулья | 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 7 000,00 |
| 2 | Стулья | 7 | 4 на кабинет (и более при необходимости) | 5 350,27 |
| 12 | Тумба к столу | 7 | 2 на служащего | 9 677,43 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | 25 | 1 на кабинет при необходимости | 10 000,00 |
| 14 | Полка офисная | 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 2 800,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Тумба к столу | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 11 554,21 |
| 12 | Стулья | 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 12 750,21 |
| 2 | Стулья | 7 | 4 на кабинет (и более при необходимости) | 8 282,00 |
| 12 | Тумба к столу | 7 | 2 на служащего | 11 554,21 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | 25 | 1 на кабинет при необходимости | 23 452,69 |
| 14 | Полка офисная | 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 4 419,09 |

* 1. в таблице подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | 1 шт. на 1 служащего | 84,02 |
| 2 | Блок с клеевым краем | 6 шт. на 1 служащего | 48,00 |
| 3 | Бумага для факса | 1 рулон на 1 служащего | 218,77 |
| 6 | Грифель для механического карандаша | 1упак. на 1служащего | 57,29 |
| 7 | Дырокол | 1 шт. на 1 служащего | 897,95 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 132,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 25 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 138,43 |
| 10 | Зажим для бумаг 40 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 240,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 51 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 347,47 |
| 17 | Конверт белый 110\*220 («евро») | 7 шт. на 1 служащего | 2,54 |
| 18 | Конверт белый 162\*229 (формат А5) | 7 шт. на 1 служащего | 3,89 |
| 19 | Книга учета (144 листа) | 1 шт. на 1 служащего | 324,00 |
| 25 | Маркер перманентный | 1 шт. на 5 служащих | 70,70 |
| 29 | Папка пластиковая скоросшиватель с пруж. | 2 шт. на 1 служащего | 152,41 |
| 32 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 2,39 |
| 36 | Пружина для брошюратора на 250 листов | 7 шт. на 1 служащего | 39,25 |
| 37 | Подушка штемпельная | 1 шт. на 6 служащих | 257,09 |
| 45 | Скобы №24/6 | 4 упак. на 1 служащего | 40,67 |
| 48 | Скрепки 28мм 100 (упаковка) | 3 упак. на 1 служащего | 50,58 |
| 49 | Скрепки 50мм 100 шт. | 3 упак. на 1 служащего | 141,12 |
| 51 | Степлер № 24/6 | 1 шт. на 2 служащего | 386,28 |
| 55 | Текстовыделитель | 5 шт. на 1 служащего | 66,44 |
| 64 | Подушка штемпельная для штампов и печатей | 5 шт. на 1 штамп (печать) | 315,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | 1 шт. на 1 служащего | 87,71 |
| 2 | Блок с клеевым краем | 6 шт. на 1 служащего | 76,50 |
| 3 | Бумага для факса | 1 рулон на 1 служащего | 238,08 |
| 6 | Грифель для механического карандаша | 1упак. на 1служащего | 75,54 |
| 7 | Дырокол | 1 шт. на 1 служащего | 1 300,10 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 218,12 |
| 9 | Зажим для бумаг 25 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 139,73 |
| 10 | Зажим для бумаг 40 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 344,39 |
| 11 | Зажим для бумаг 51 мм  (упаковка 12 шт.) | 1упак. на 1 служащего | 695,11 |
| 17 | Конверт белый 110\*220 («евро») | 7 шт. на 1 служащего | 3,41 |
| 18 | Конверт белый 162\*229 (формат А5) | 7 шт. на 1 служащего | 4,21 |
| 19 | Книга учета (144 листа) | 1 шт. на 1 служащего | 338,42 |
| 25 | Маркер перманентный | 1 шт. на 5 служащих | 81,32 |
| 29 | Папка пластиковая скоросшиватель с пруж. | 2 шт. на 1 служащего | 169,46 |
| 32 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 3,10 |
| 36 | Пружина для брошюратора | 50 шт. на 1 служащего | 39,25 |
| 37 | Подушка штемпельная | 1 шт. на 6 служащих | 749,02 |
| 45 | Скобы №24/6 | 4 упак. на 1 служащего | 45,77 |
| 48 | Скрепки 28мм 100 (упаковка) | 3 упак. на 1 служащего | 62,62 |
| 49 | Скрепки 50мм 100 шт | 3 упак. на 1 служащего | 174,69 |
| 51 | Степлер № 24/6 | 1 шт. на 2 служащего | 417,06 |
| 55 | Текстовыделитель | 5 шт. на 1 служащего | 71,35 |
| 64 | Подушка штемпельная для штампов и печатей | 5 шт. на 1 штамп (печать) | 335,61 |

* 1. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 360,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 370,00 |

2. Заместителю начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Казаковой О.А. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления финансов** | **О.В. Умушкина** |