### 

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2013 № 752-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций

на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема) является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

1.2. Настоящий порядок внесения изменений в Схему определяет процедуру и порядок внесения изменений в Схему (далее – Порядок) в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск.

1.3. Схема состоит из двух томов: том «Здания, иное недвижимое имущество», том «Отдельно стоящие рекламные конструкции». Каждый из томов состоит из разделов: пояснительная записка, графические материалы (альбомов схем (карт) размещения отдельно стоящих рекламных конструкций и фотоматериалов размещения рекламных конструкций на зданиях, сооружениях), адресного реестра мест установки рекламных конструкций.

1.4 Внесение изменений в Схему и утверждение вносимых изменений в Схему осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманск (далее – Комитет).

1.5. Внесение изменений в Схему осуществляется не чаще двух раз в год.

1.6. Внесение изменение в Схему (том «Отдельно стоящие рекламные конструкции») осуществляется по инициативе:

- Комитета – для земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- правообладателей земельных участков – для земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в собственности Мурманской области, в частной собственности, арендованных земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск.

1.7. Внесение изменений в Схему (том «Здания, иное недвижимое имущество») осуществляется по инициативе:

- собственников объектов недвижимого имущества;

- лиц, которым принадлежит недвижимое имущество на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, при наличии согласия собственника этого имущества.

1.8. Изменения, вносимые в Схему, подлежат предварительному согласованию с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Перечень документов,

необходимых для внесения изменений в Схему

2.1. Инициаторы внесения изменений в Схему (за исключением Комитета) предоставляют в Комитет заявление о внесении изменений в Схему по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное лицо;

3) наименование тома схемы размещения рекламных конструкций, в который предлагается внести изменения;

4) кадастровый номер земельного участка (при наличии), в случае внесения изменения в Схему (том «Отдельно стоящие рекламные конструкции»);

5) адрес установки рекламной конструкции;

6) тип рекламной конструкции;

7) габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота);

8) размеры информационного поля рекламной конструкции (длин/высота);

9) количество сторон информационных полей;

10) почтовый и (или) адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. В случае, если предполагаемые изменения вносятся в том «Отдельно стоящие рекламные конструкции»:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединяться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) копию плана (чертежа, схемы) земельного участка с нанесенным местом предполагаемой к установке рекламной конструкции;

3) цветную картографическую основу отображения места предполагаемой к установке рекламной конструкции на актуализированном (в соответствии с действующими нормами) топографическом плане в масштабе 1:5000, 1:2000, выполненном в цифровом виде на электронном носителе на бумажном носителе в системе координат, принятой на территории города Мурманск, содержащая:

- схематичное отображение улиц и дорог с обязательным указанием названий улиц и домов;

- отображение дорожных знаков, а также привязку к существующему километражу в случае размещения конструкции вблизи региональных или межмуниципальных автомобильных дорог Мурманской области;

- место под рекламную конструкцию на цветной картографической основе должно быть обозначено условными знаками в соответствии с предусмотренными Схемой для каждого типа конструкций графическими и цветовыми обозначениями.

2.2.3. В случае, если предполагаемые изменения вносятся в том «Здания, иное недвижимое имущество»:

1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединяться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) фотомонтаж размещения рекламной конструкции на здании, сооружениях, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, состоящих из двух фотомонтажей на каждую рекламную конструкцию, выполненных с обзором местности за 50 – 80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения), с привязкой (дизайн-макетом) рекламной конструкции в масштабе – для оценки внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

3) подтвержденное в письменной форме согласие собственника соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель является лицом, в хозяйственном ведении или в оперативном управлении которого находится недвижимое имущество.

2.2.4. Пояснительная записка с информацией о технических (конструктивных) характеристиках рекламной конструкции.

2.3. Заявление должно содержать перечень и количество прилагаемых документов.

2.4. Документы предоставляются в Комитет в печатном и в электронном виде на электронном носителе.

2.5. Заявление и пакет документов подаются инициаторами на каждую рекламную конструкцию, предполагаемую к внесению изменений в Схему.

3. Основания для отказа в рассмотрении документов,

необходимых для внесения изменений в Схему

3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для внесения изменений в Схему являются:

3.1.1. Заявление инициатора не соответствует форме заявления, установленной настоящим Порядком.

3.1.2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.3. Документы поданы не в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.1.4. Документы поданы лицом, не соответствующим требованиям пунктов 1.6., 1.7. настоящего Порядка.

3.2. В случае отказа в рассмотрении документов, необходимых для внесения изменений в Схему, возврат документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с указанием причины отказа.

4. Рассмотрение документов,

необходимых для внесения изменений в Схему

4.1. Документы, необходимые для внесения изменений в Схему рассматривает рабочая группа Комитета.

4.2. Заседание рабочей группы по рассмотрению заявления и документов, необходимых для внесения изменений в Схему, проводится не чаще двух раз в год.

4.3. Не позднее чем через 30 дней с момента получения от инициатора заявления и документов, необходимых для внесения изменений в Схему, Комитет направляет ответ о принятии заявления и документов к рассмотрению и информацию о сроке, когда состоится заседание рабочей группы.

4.4. Состав рабочей группы утверждается председателем Комитета и включает:

- председателя рабочей группы;

- секретаря рабочей группы;

- членов рабочей группы.

4.5. Возглавляет рабочую группу председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и назначает дату его проведения;

- ведет заседание рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы назначается из числа сотрудников Комитета, не является членом рабочей группы и не обладает правом голоса.

Секретарь рабочей группы:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- оформляет утвержденные повестки дня заседания рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет их на подпись председательствующему на заседании рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы назначаются из числа сотрудников Комитета и включают специалистов отдела градостроительства и архитектуры, отдела наружной рекламы, отдела земельных отношений и отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета.

4.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.10. Решение о внесении изменений в Схему, отказ от внесения изменений в Схему направляются инициатору в течении пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы.

5. Основания для отказа внесения

изменений в Схему

5.1. Рабочая группа принимает решение об отказе внесения изменений в Схему по следующим основаниям:

5.1.1. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

5.1.2. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Мурманска.

5.1.3. Несоответствие места предполагаемого размещения рекламной конструкции документам территориального планирования, градостроительным нормам и правилам.

5.1.4. В месте предполагаемого размещения рекламной конструкции уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.1.5. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

5.1.6. В отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление о внесении изменений в Схему от иного лица.

5.1.7. Установка нетиповой рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции на землях, государственная собственность на которые не разграничена, а также, находящихся в федеральной собственности, собственности Мурманской области, собственности муниципального образования город Мурманск), согласно требованиям пояснительной записки утвержденной Схемы.

5.1.8. На предполагаемое место установки рекламной конструкции ранее было принято решение о не включении в Схему.

6. Согласование изменений в Схему,

утверждение изменений в Схему

6.1. При положительном решении рабочей группы по внесению изменений в Схему Комитет осуществляет подготовку документации согласно требованиям действующего законодательства и направляет ее для предварительного согласования в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента заседания рабочей группы.

6.2. В случае отказа Уполномоченного органа в согласовании внесения изменений в Схему Комитет направляет инициатору уведомление об отказе внесения изменений в Схему в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего отказа Уполномоченного органа с указанием причин отказа.

6.3. Изменения в Схему, предварительно согласованные Уполномоченным органом, утверждаются приказом Комитета и подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации города Мурманска [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru) и в официальном печатном издании администрации города Мурманска газете «Вечерний Мурманск» в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения Комитетом предварительного согласования Уполномоченного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от<1>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя и (при наличии) отчество*

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс, страна/республика, край, область,*

*населенный пункт, улица, дом, корпус,*

*квартира)*

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

от<2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица)*

Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>,

Идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>.

Заявление о внесении изменений в схему

размещения рекламных конструкций на территории муниципального

образования город Мурманск

Прошу внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск в (том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) *(нужное подчеркнуть)* в части включения (исключения) места размещения и эксплуатации *(нужное подчеркнуть)* рекламной конструкции, сведения о которой приведены ниже.

1. Адрес установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

4. Размеры информационного поля рекламной конструкции (длина/высота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

5. Количество сторон информационных полей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*город, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.)*

и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: (требуется перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск.

Дата Подпись Расшифровка подписи

М.П.

*-------------------------------------*

<1> для граждан

<2> для юридических лиц

<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_