**Перечень предоставляемых муниципальных услуг в сфере предпринимательской деятельности,**

**необходимых для реализации инвестиционного проекта**

| Наименование муниципальной услуги | Поставщик  услуги | Требования при прохождении процедур в рамках получения услуги | Временные издержки на получение услуги | Материальные издержки на получение услуги | Режим «Одного окна» на площадке МФЦ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам и заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Комитет имущественных отношений города Мурманска | Изложены в пунктах 2.6, 2.14 приложения к постановлению администрации города Мурманска  от 28.09.2015 № 2714;  Формы заявлений указаны в приложениях №№ 2,3,4 к Регламенту  http://www.citymurmansk.ru/strukturnye\_podr/?itemid=113#descr | Общее максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении услуги при личном обращении не должно превышать  30 мин.  Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитете;  при заключении договора для строительства или для целей, не связанных со строительством – не более 7 дней. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. [Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду](http://www.citymurmansk.ru/img/all/709_predostavlenie_informacii_1245__02032012.docx) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | Изложены в пунктах 2.6 и 2.14 постановления АГМ от 02.03.2012 № 429  http://www.citymurmansk.ru/strukturnye\_podr/?itemid=113#descr | Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении услуги при личном обращении не должно превышать 15 мин.  Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитете. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный найм) | Комитет имущественных отношений города Мурманска | Изложены в пунктах 2.6 и 2.14 постановления АГМ от 21.09.2012 № 2311  http://www.citymurmansk.ru/strukturnye\_podr/?itemid=113#descr | Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении услуги при личном обращении не должно превышать 15 мин.  Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитете. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. В соответствии со [статьей 22.1](consultantplus://offline/ref=686CF744FEE101548551E1AF07825F7DD3F013CD0CD0A8DDFF868BA7353DDF0ADA784AfBL1I) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий, свидетельствование подлинности подписи на заявлениях и других документах осуществляется за плату, размер которой установлен [статьей 333.24](consultantplus://offline/ref=686CF744FEE101548551E1AF07825F7DD0F91BCD0DD7A8DDFF868BA7353DDF0ADA784AB16Bf6L8I) Налогового кодекса РФ. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами. | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Изложены в пунктах 2.6, 2.14 приложения к постановлению администрации города Мурманска  от 08.02.2012 №230. Формы заявлений указаны в приложении №1 к Регламенту.  http://www.citymurmansk.ru/img/all/540\_1827.docx | 1.Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.  2.Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете письменного обращения заявителя. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Выдача разрешений на строительство | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Изложены в пунктах 2.8, 2.13 приложения к постановлению администрации города Мурманска  от 05.10.2011 №1828. Формы заявлений указаны в приложении №1 к Регламенту.  http://www.citymurmansk.ru/img/all/541\_1828.docx | 1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно составляет 10 минут.  2.Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 10 дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на строительство | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Изложены в пунктах 2.8, 2.13 приложения к постановлению администрации города Мурманска  от 5.10.2011 №1827. Формы заявлений указаны в приложении №1 к Регламенту.  http://www.citymurmansk.ru/img/all/540\_1827.docx | 1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно составляет 10 минут.  2.Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 10 дней со дня поступления в Комитет заявления на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Изложены в пунктах 2.6, 2.14 приложения к постановлению администрации города Мурманска  от 15.12.2011 № 2537. Формы заявлений указаны в приложении № 1 к Регламенту.  http://www.citymurmansk.ru/img/all/549\_2537.docx | 1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.  2.Комитет предоставляет:  - решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо отказ в переводе в течение 45 дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя как при личном обращении, так и с использованием почтовой и электронной связи, либо через отделения многофункционального центра;  - акт либо отказ в выдаче акта в течение 30 дней со дня поступления в Комитет заявления о приемке работ от заявителя как при личном обращении, так и с использованием почтовой и электронной связи, либо через отделения многофункционального центра.  Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга предоставляется в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в Комитет запроса и документов; выдачи результата. |
| 1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515  http://citymurmansk.ru/strukturnye\_podr/?itemid=378#descr | 1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  2. Максимальные срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  5 000 руб. | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439  http://www.citymurmansk.ru/img/all/500\_2439.doc | Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление заявителю, – два месяца со дня регистрации в администрации города Мурманска заявления о проведении аукциона. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |
| 1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска | Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405  http://www.citymurmansk.ru/img/all/579\_2405.doc | 1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление заявителю, – 30 дней со дня регистрации в администрации города Мурманска обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).  2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в администрации города Мурманска обращения заявителя. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно | Услуга не предоставляется в МФЦ |