

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2016 № 2266

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1720, от 08.05.2013 № 1002, от 10.06.2014 № 1791, от 28.08.2015 № 2383, от 18.03.2016 № 700)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Мурманск», постановлением администрации города от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных предоставления регламентов муниципальных муниципальном услуг образовании город Мурманск» постановляю:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2012 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 23.07.2012 № 1720, от 08.05.2013 № 1002, от 10.06.2014 № 1791, от 28.08.2015 № 2383, от 18.03.2016 № 700) следующие изменения:
- 1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет внутриведомственное взаимодействие с органом местного самоуправления, руководитель которого принял решение об установлении

ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителю, в части получения документов, необходимых для определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии.».

- 1.2. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.6.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в целях осуществления перерасчета выплачиваемой ежемесячной доплаты к страховой пенсии Комитетом в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия или посредством направления запросов в бумажном виде осуществляется получение справки о размере месячного денежного вознаграждения с учетом изменения размера месячного денежного вознаграждения (в случае непредоставления указанного документа в установленные сроки органом местного самоуправления).».
  - 1.3. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
- «2.8.3. Приостановление предоставления Муниципальной услуги предусмотрено в период прохождения лицом, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.».
- 1.4. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 после слова «документы» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня».
- 1.5. Абзац 1 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 после слова «услуги» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней».
- 1.6. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 после слов «Муниципальной услуги,» дополнить словами «в течение 1 рабочего дня».
- 1.7. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Лица, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, предоставляют в Комитет по состоянию на 1 июня и 1 декабря текущего года либо нотариально заверенное свидетельство, удостоверяющее факт нахождения гражданина в живых, либо справку органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, либо надлежащим образом заверенную копию паспорта.».

- 1.8. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
- «3.5.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии или в случае изменения условий установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенных разделом 1 Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-432.».

- 1.9. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
- «3.5.2. Основанием для осуществления перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии является получение сведений о повышении месячного денежного вознаграждения.

В случае непредставления указанных сведений руководителями органов местного самоуправления в адрес Комитета в сроки, установленные в Порядке установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденном решением Совета депутатов города Мурманска 01.04.2011 № 35-432, в рамках внутриведомственного взаимодействия:

- в 20-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, формирует внутриведомственный запрос (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) с приложением списка, содержащего персональные данные заявителей, и передает с сопроводительным письмом на подпись председателю Комитета;
- председатель Комитета в течение 1 рабочего дня подписывает и передает документы, указанные в настоящем подпункте, муниципальному служащему Комитета, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующего направления с курьером (или по почте) в орган местного самоуправления.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в течение 30 дней со дня получение от органов местного самоуправления сведений о повышении месячного денежного вознаграждения осуществляет перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии.».

1.10. В абзаце 1 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 слова «внутри- и межведомственные запросы» заменить словами «внутриведомственные запросы».

1.11 Абзац 1 приложения № 1 к административному регламенту

вознаграждения.».

- 1.12. Пункт 1 приложения № 5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:
- «1. Определить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ежемесячную доплату к страховой пенсии в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в месяц.».
- 1.13. Приложения №№ 3, 8, 9 к административному регламенту признать утратившими силу.
- 1.14. Приложения №№ 4, 5, 6, 7, 10, 11 считать соответственно приложениями №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

Глава администрации города Мурманска

А.И. Сысоев