

2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22 и тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемыми ФГУП «Почта России», действующими на дату расчета.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.
	<b>Пересылка почтовой карточки</b>	
1	Простой	30
2	Заказной	30
	<b>Пересылка письма и бандероли</b>	
3	Письмо простое весом до 20 г.	10 000
4	Письмо заказное весом до 20 г.	4 000
5	Бандероль простая весом 100 г.	500
6	Бандероль заказная весом 100 г.	250
7	За каждые последующие полные или неполные 20гр веса простого(ой), заказного (ой) письма (бандероли)	200
8	Возвращение или отправление по новому адресу почтовых отправлений	1 000

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №

Таблица № 31

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников учреждения			
1	Аккумулятор AA	4 шт. на 1 работника	150,00
2	Аккумулятор AAA	4 шт. на 1 работника	150,00
3	Антистеплер для скоб № 10, № 24, № 26 открытого и закрытого типа	1 шт. на 1 работника	145,00
4	Авансовая книжка	1 на учреждение	300,00
5	Батарейка Крона 9V	4 шт. на 1 работника	200,00
6	Блокнот	1 шт. на 1 работника	200,00
7	Блок для записей неклеевой	4 шт. на 1 работника	150,00
8	Блок самоклеящийся 76x76 мм до 400 листов	3 упак. на 1 работника	250,00
9	Стиkerы 51x51 мм до 400 листов	3 упак. на 1 работника	250,00
10	Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов)	3 пачки на 1 работника	665,00
11	Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов)	40 пачек на 1 работника	332,00
12	Бумага самоклеящаяся А4 (50 листов)	10 упак. на учреждение	600,00
13	Бумага цветная офисная	5 упак. на учреждение	370,00
14	Бланк Личная карточка форма Т-2 (А3, 50 листов в упаковке)	1 упак. на учреждение	500,00
15	Бирка для ключей	200 упак. на учреждение	300,00
16	Бланк удостоверения	1 шт. на 1 работника	50,00
17	Гель для увлажнения пальцев	30 шт. на учреждение	160,00
18	Диспенсер для бумаги для заметок	1 шт. на 1 работника	100,00
19	Дырокол 30 листов с линейкой	1 шт. на 1 работника	600,00
20	Доска информационная	3 шт. на учреждение	2000,00
21	Ежедневник	1 шт. на 1 работника	450,00
22	Журнал по пожарной безопасности	2 шт. на учреждение	170,00



№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
23	Журнал по технике безопасности	2 шт. на учреждение	180,00
24	Закладки клейкие пластиковые цветные	5 шт. на 1 работника	150,00
25	Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 15 мм	5 упак. на 1 работника	50,00
26	Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 19 мм	5 упак. на 1 работника	60,00
27	Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 25 мм	5 упак. на 1 работника	70,00
28	Зажимы для бумаг (упаковка 12 шт.) 51 мм	5 упак. на 1 работника	200,00
29	Зажимы для бумаг 57 мм	5 упак. на 1 работника	300,00
30	Игла для прошивки 3 шт	1 упак. на отдел	90,00
31	Картотека пластиковая	2 шт. на учреждение	2800,00
32	Книжка алфавитная	1 шт. на 1 работника	200,00
33	Книга учета (А4, 192 листа в клетку)	10 шт. на учреждение	200,00
34	Книга учета (А4, 96 листов)	20 шт. на учреждение	150,00
35	Календарь настенный трехблочный	1 шт. на 1 работника	250,00
36	Календарь настольный перекидной	10 шт. на учреждение	50,00
37	Калькулятор большой	1 шт. на 1 работника	800,00
38	Карандаш механический с ластиком 0,5; 0,7	3 шт. на 1 работника	140,00
39	Карандаш чернографитный НВ, с ластиком, заточенный	3 шт. на 1 работника	50,00
40	Коврик на стол прозрачный	1 шт. на 1 работника	1200,00
41	Клей ПВА	20 шт. на учреждение	50,00
42	Клей-карандаш	5 шт. на 1 работника	60,00
43	Кнопки-гвоздики (упаковка 50 шт.)	10 упак. на учреждение	70,00
44	Кнопки для пробковых досок	10 упак. на	80,00



№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
	силовые (упаковка 50 шт.)	учреждение	
45	Конверт 229*324 отрывная лента	500 шт. на учреждение	10,00
46	Конверт 162*229 отрывная лента	1000 шт. на учреждение	7,00
47	Конверты 110*220 отрывная лента	1000 шт. на учреждение	5,00
48	Короб архивный картонный 35-120мм на завязках	5 шт. на 1 работника	200,00
49	Корректирующая жидкость химическая	3 шт. на 1 работника	80,00
50	Корректирующий карандаш	10 шт. на учреждение	100,00
51	Корректирующая лента	10 шт. на учреждение	200,00
52	Краска штемпельная	15 шт. на учреждение	160,00
53	Корзина офисная	1 шт. на 1 работника	150,00
54	Ластик материал термопластичная резина	1 шт. на 1 работника	50,00
55	Лента клейкая (скотч) 19мм	2 шт. на 1 работника	40,00
56	Лента клейкая (скотч) 48 мм	30 шт. на учреждение	60,00
57	Линейка 30-40 см	1 шт. на 1 работника	60,00
58	Лезвия для ножей упаковка 10 штук)	5 упак. на учреждение	80,00
59	Лупа	10 шт. на учреждение	170,00
60	Лицевые счета	100 шт. на учреждение	20,00
61	Магниты	1 упак. на отдел	190,00
62	Маркер перманентный универсальный	10 шт. на отдел	80,00
63	Маркер лаковый	5 шт. на учреждение	300,00
64	Маркер для CD и DVD	10 шт. на учреждение	70,00
65	Набор текстовыделителей	5 наборов на отдел	450,00
66	Нитки для сшивания дел	10 шт. на учреждение	400,00
67	Набор чертежный	5 шт. на учреждение	150,00
68	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	100,00
69	Ножницы	1 шт. на 1 работника	180,00
70	Набор гелевых ручек (10	3 шт. на отдел	300,00




№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
	цветов)		
71	Накопитель всртикальный пластиковый секционный	15 шт. на учреждение	400,00
72	Накопитель вертикальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	240,00
73	Накопитель горизонтальный пластиковый	5 шт. на 1 работника	240,00
74	Планинг датированный	20 шт. на учреждение	400,00
75	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	100 шт. на 1 работника	20,00
76	Папка «Дело» на завязках	25 шт. на 1 работника	15,00
77	Папка на замке (формат А4)	30 шт. на учреждение	200,00
78	Папка с арочным механизмом 0,5	10 шт. на 1 работника	180,00
79	Папка с арочным механизмом 0,7	10 шт. на 1 работника	200,00
80	Папка на 2-х кольцах до 250 листов	30 шт. на учреждение	150,00
81	Папка файловая на40 вкладышей	30 шт. на учреждение	150,00
82	Папка с металлическим прижимом	30 шт. на учреждение	120,00
83	Папка-конверт А на кнопке А4	5 шт. на 1 работника	30,00
84	Папка на резинках	20 шт. на учреждение	90,00
85	Папка-планшет с крышкой пластиковая	5 шт. на отдел	180,00
86	Папка адресная А4 до 100 листов	2 шт. на учреждение	370,00
87	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4	50 шт. на 1 работника	20,00
88	Папка-скоросшиватель прозрачная пластиковая А4 с перфорацией	20 шт. на отдел	130,00
89	Папка-уголок прозрачный пластик	50 шт. на отдел	40,00
90	Перфофайл расширяющийся 10 штук в упаковке	100 шт. на учреждение	250,00



№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
91	Пленка для ламинирования А3 125 мкм 100 листов	1 шт на учреждение	2500,00
92	Подставка-органайзер без наполнителя	1 шт. на 1 работника	200,00
93	Разделитель листов А4 пластик (алфавитный)	1 шт. на 1 работника	180,00
94	Разделитель листов А4 пластик (цифровой)	1 шт. на 1 работника	250,00
95	Разделитель листов А4 пластик (по месяцам)	20 шт. на учреждение	150,00
96	Разделитель листов А4 пластик(цветной )	20 шт. на учреждение	120,00
97	Резинка банковская (упаковка 500г.)	10 упак. на учреждение	350,00
98	Ручка шариковая масляная синяя	5 шт. на 1 работника	80,00
99	Ручка шариковая масляная черная	20 шт. на учреждение	80,00
100	Ручка шариковая масляная красная	20 шт. на учреждение	80,00
101	Ручка гелевая синяя	3 шт. на 1 работника	120,00
102	Ручка гелевая черная	3 шт. на 1 работника	120,00
103	Ручка гелевая красная	20 шт. на учреждение	120,00
104	Стакан для ручек	5 шт. на отдел	170,00
105	Скрепочница магнитная	1 шт. на 1 работника	160,00
106	Стержень микрографический упак 0.5	2 упак. на 1 работника	80,00
107	Стержень микрографический упак 0.7	2 упак. на 1 работника	80,00
108	Стержни для шариковых масляных ручек	10шт. на работника	60,00
109	Стержни для гелевых ручек	10 шт. на работника	100,00
110	Скобы для степлера 10 мм	10 упак. на 1 работника	30,00
111	Скобы для степлера 24 мм	10 упак. на 1 работника	50,00
112	Скобы для степлера 23/15	20 упак. на	150,00



№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
		учреждение	
113	Скрепки 28 мм	5 упак. на 1 работника	60,00
114	Скрепки 50 мм	3 упак. на 1 работника	130,00
115	Степлер № 10 до 20 листов	1 шт. на 1 работника	240,00
116	Степлер 24 мм до 30 листов	1 шт. на 1 работника	530,00
117	Степлер 23/15 до 200 листов	2 шт. на учреждение	2200,00
118	Тетрадь общая А4, 96 листов, клетка, на скрепке	15 шт. на отдел	100,00
119	Тетрадь общая (А4, 80 листов, клетка, на спирали)	15 шт. на учреждение	130,00
120	Тетрадь общая А5, 48 листов, клетка, на скрепке	20 шт. на отдел	30,00
121	Точилка для карандашей механическая	10 шт. на учреждение	500,00
122	Точилка с контейнером	1 шт. на 1 работника	50,00
123	Файл-вкладыш А4 110 мкм прозрачный гладкий 50 штук в упаковке	100 упак. на учреждение	500,00
124	Файл-вкладыш А4 30 мкм гладкий прозрачный 100 штук в упаковке	1000 упак. на учреждение	200,00
125	Фотобумага двухсторонняя А4, 50 листов	1 упак. на учреждение	730,00
126	Шило канцелярское	3 шт. на отдел	180,00
127	Штамп самонаборный	3 шт. на отдел	1700,00
128	Штамп стандартный	3 шт. на отдел	500,00
129	Нумератор	5 шт. на учреждение	500,00
130	Касса букв, цифр, символов к штампам	3 шт. на отдел	500,00

 Курдюков О.В.