**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута"**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет в Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет) заявление, согласно приложению № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута".

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации).

В случае, если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

в) копии кадастровой выписки о земельном участке или кадастрового паспорта земельного участка;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

 Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2. Заявление и документы, указанные в пункте 1, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 1, возложена на заявителя.

4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 1, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.