**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет) запрос о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - запрос) по форме согласно приложению N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена".

2. В случае если заявитель является представителем победителя конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, то заявитель в дополнение к запросу предоставляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

3. Запрос, а также документы, указанные в пункте 1, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

4. Запрос должно содержать все сведения и информацию в соответствии с утвержденной формой.

5. Параметры (тип, вид и т.д.) рекламной конструкции, указанные в запросе, должны соответствовать данным, указанным в протоколе подведения итогов конкурса.

6. В запросе и в приложенных документах не допускаются не заверенные в установленном порядке исправления, опечатки.

7. В случае заполнения документов собственноручно текст должен быть разборчивый, читаемый.