**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**XIV ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 24 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 декабря 2009 г. N 14-187**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 30.03.2010 N 18-223, от 31.01.2011 N 33-386,

от 05.12.2011 N 42-573, от 05.06.2012 N 49-672,

от 22.06.2012 N 51-688, от 30.05.2013 N 62-869,

от 30.01.2014 N 69-980, от 27.11.2014 N 3-49,

от 27.03.2015 N 10-131)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 N 7-83 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 10.07.2009 N 597 "О структуре администрации муниципального образования город Мурманск", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Учредить комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2. Утвердить [Положение](#Par40) о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение с [приложением](#Par40) в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А.С.).

Глава

муниципального образования

город Мурманск

C.А.СУББОТИН

Приложение

к решению

Совета депутатов города Мурманска

от 30 декабря 2009 г. N 14-187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 30.03.2010 N 18-223, от 31.01.2011 N 33-386,

от 05.12.2011 N 42-573, от 05.06.2012 N 49-672,

от 22.06.2012 N 51-688, от 30.05.2013 N 62-869,

от 30.01.2014 N 69-980, от 27.11.2014 N 3-49,

от 27.03.2015 N 10-131)

1. Общие положения

1.1. Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет) создан для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным развитием муниципального образования город Мурманск (далее - город Мурманск).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки установленного образца, расчетный и иные счета, необходимые для его деятельности.

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Комитет непосредственно подчинен Главе администрации города Мурманска.

1.6. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, органами исполнительной власти Мурманской области, организациями всех форм собственности.

1.7. Правовые акты Комитета, принятые в пределах его полномочий, затрагивающие интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, носят для них обязательный характер.

1.8. Комитет имеет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации, несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2014 N 69-980)

1.9. Комитет финансируется за счет средств бюджета города Мурманска.

Комитет осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.10. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Мурманская область, 183012, г. Мурманск, проспект Ленина, 77.

1.11. Сокращенное наименование комитета - КГиТР администрации города Мурманска.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Мурманска.

2.2. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.3. Обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

2.4. Соблюдение государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с его основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной, землеустроительной деятельности, территориального планирования и деятельности в сфере распространения наружной рекламы.

3.2. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска бесплатно или за плату в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.

3.4. Обеспечивает подготовку документов территориального планирования города Мурманска.

3.5. Обеспечивает подготовку проектов программ для реализации генерального плана города Мурманска.

3.6. Выдает задания на разработку градостроительной документации.

3.7. Осуществляет контроль за разработкой градостроительной документации и оказывает содействие разработчикам в ее согласовании.

3.8. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков на территории города Мурманска в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.9. Организует проведение архитектурных и градостроительных конкурсов, а также конкурсов по проектам памятных (мемориальных) объектов на территории города Мурманска.

3.10. Обеспечивает организацию и проведение заседаний градостроительного совета, сформированного администрацией города Мурманска.

3.11. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Мурманска.

3.12. Обеспечивает проведение работ по формированию и предоставлению земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.

3.13. Осуществляет подготовку документов по предоставлению земельных участков для выполнения работ для целей, не связанных со строительством.

3.14. Обеспечивает выбор и предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.

3.14.1. Обеспечивает проведение работ по формированию земельных участков в целях их бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям.

3.14.2. Осуществляет предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках в порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска.

3.15. Осуществляет разработку схем границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции.

3.16. Обеспечивает деятельность городской земельной комиссии.

3.17. Обеспечивает проведение работ по составлению сводного плана красных линий улиц и дорог на территории города Мурманска, готовит документы для их утверждения.

3.18. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям.

3.19. Участвует в подготовке документации для проведения торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков на территории города Мурманска.

3.20. Обеспечивает подготовку проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонений от предельных параметров объектов при их строительстве и реконструкции.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Мурманска.

3.22. Проводит проверку соответствия проектной документации по объектам, не требующим получения разрешения на строительство, требованиям градостроительных и технических регламентов, нормативных правовых актов.

3.23. Выдает разрешения на производство земляных работ на территории города Мурманска.

3.24. Выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.25. Выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.26. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, не требующих получения разрешения на строительство.

3.27. Осуществляет функции муниципального заказчика.

3.28. Учреждает муниципальные учреждения и осуществляет контроль за их деятельностью.

3.29. Принимает участие в работе межведомственных комиссий и совещательных коллегиальных органов.

3.30. Готовит документы о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.30.1. Утверждает состав и обеспечивает деятельность приемочной комиссии, формируемой для оценки соответствия помещения проектной документации после проведения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.31. Участвует в реализации планов и программ социально-экономического развития города Мурманска, долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.32. Участвует в разработке проекта бюджета города Мурманска.

3.33. Представляет в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации сведения о расположенных на территории города Мурманска строящихся и введенных в эксплуатацию объектах, законченных строительством, реконструкцией.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2014 N 69-980)

3.34. Направляет в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям градостроительного законодательства для решения вопроса о привлечении к административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допустивших нарушения.

3.35. Участвует в межмуниципальном и международном сотрудничестве города Мурманска в сфере градостроительной деятельности.

3.36. Обеспечивает информирование населения об осуществляемой на территории города Мурманска градостроительной деятельности. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам градостроительства и территориального развития.

3.37. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, организует личный прием граждан в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.38. Утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска, и аннулирует такие разрешения.

3.39. Выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Мурманска.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 30.01.2014 N 69-980)

3.40. Проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска.

3.41. Участвует в размещении наружной социальной рекламы на территории города Мурманска.

3.42. Участвует в разработке и реализации городских программ по комплексному художественному и рекламному оформлению города Мурманска.

3.43. Ведет реестр рекламных конструкций на территории города Мурманска.

3.44. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменении, аннулировании таких наименований в соответствии с порядком присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменения, аннулирования таких наименований, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3.44.1. Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.45. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.

3.46. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

3.47. Организует и проводит осмотры зданий, сооружений, готовит и выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений, организует и проводит мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска.

4. Имущество Комитета

4.1. Имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Комитет не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

5. Права Комитета

Комитет, осуществляя полномочия администрации города Мурманска в сфере градостроительства и территориального развития, имеет право:

5.1. Представлять интересы города Мурманска по вопросам градостроительной деятельности и территориального развития в органах государственной власти и организациях независимо от форм собственности, а также при осуществлении межмуниципального и международного сотрудничества.

5.2. Запрашивать и получать в органах государственной власти и местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Представлять интересы города Мурманска по вопросам градостроительства и территориального развития в судебных органах Российской Федерации со всеми правами, предоставленными истцу, ответчику, третьему лицу.

5.4. Комитет обладает всеми правами, предоставленными муниципальному казенному учреждению законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Мурманска.

Председатель Комитета подотчетен Главе администрации города Мурманска, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

6.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета; издает локальные правовые акты Комитета;

- организует выполнение функций, возложенных на Комитет настоящим Положением;

- представляет Комитет в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности; действует от имени Комитета без доверенности;

- организует работу по прохождению муниципальной службы в Комитете в порядке, установленном законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами города Мурманска;

- несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, соблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета;

- выполняет иные функции, установленные должностной инструкцией председателя Комитета, утвержденной распоряжением администрации города Мурманска.

6.3. В структуру Комитета входят два заместителя председателя Комитета, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Главой администрации города Мурманска. Представления на должности заместителей председателя Комитета готовит председатель Комитета. Заместители председателя Комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В отсутствие председателя Комитета один из заместителей председателя Комитета исполняет его обязанности.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Комитет в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, в том числе имеющих научно-историческое значение, хранит и использует документы по личному составу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.