

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2015 № 736

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от  $30.10.2008 \, \mathbb{N}_2 \, 54\text{-}669 \,$  «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от  $03.04.2013 \, \mathbb{N}_2 \, 690 \,$  «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» постановляю:

- 1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411), следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
- «1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:
- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
  - б) перечня видов выплат компенсационного характера;
  - в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от

результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- е) достигнутого уровня оплаты труда;
- ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- л) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) систем нормирования труда, определяемых руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.».

- 1.2. Пункт 1.4.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
  - «1.4.2. Порядок формирования фонда оплаты труда.».
- 1.3. Пункт 2.5 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в новой редакции:
- «2.5. Предельная доля оплаты труда работников административноуправленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал Учреждения — работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения — работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения — работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается приказом Комитета.».

- 1.4. В абзаце первом пункта 3.4.5 исключить слова «Мастер спорта России международного класса».
- 1.5. Раздел 4 «Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, внести изменения в локальные нормативные акты по оплате труда согласно настоящему постановлению.
- 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
- 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А.Г. Лыженков