

3	Изменение показателей прибыли за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение прибыли	100	0,16
		снижение прибыли	20	
		прибыль отсутствует	0	
4	Рост налоговых поступлений в бюджет за два года, предшествующих году подачи заявки	рост налоговых поступлений	100	0,17
		отсутствие роста налоговых поступлений	50	
		уменьшение налоговых поступлений	0	
5	Создание новых рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки	свыше 3 новых рабочих мест	100	0,18
		от 1 до 3 новых рабочих мест	50	
		1 новое рабочее место		
		0 рабочих мест	0	
6	Соблюдение принципа софинансирования - не менее 30% собственных средств субъекта МСП в общем объеме затрат по проекту	более 50 %	100	0,19
		от 40 до 50 %	70	
		от 30 до 40 %	30	
		до 30%	0	
7	Бюджетная эффективность (соотношение объема запрашиваемой субсидии к объему налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней (в процентах)	менее 15 %	100	0,18
		от 15 до 30 %	70	
		от 30 до 50 %	40	
		свыше 50 %	10	

Максимальный балл количественной оценки - 100 баллов.
Минимально допустимый балл количественной оценки - 30 баллов
Минимальный балл количественной оценки - 8 балла.

Максимальный вес критерия - 0,18.
Минимальный вес критерия - 0,14.

Итоговая оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:
A = Σ (a_i * b_i), где i=1
A - итоговая оценка,
a_i - вес i-го критерия,
b_i - балл i-го критерия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2015

№ 1078

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей", Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей", Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего нормативного правового акта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СИСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2015 № 1078	
Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан"	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования административного регламента	
Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан" (далее - административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги и разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для граждан и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении государственной услуги.	
1.2. Описание заявителей	
Заявителями государственной услуги (далее - Заявители) являются граждане Российской Федерации, получившие заключение органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего или заключение о возможности быть усыновителем в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, состоящие на учете в органе опеки и попечительства.	
1.3. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги	
1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - Комитет): - местонахождение Комитета: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, тел. (8152) 40-26-70, адрес электронной почты: obrazovanie@citymurmansk.ru;	

- график работы Комитета:
понедельник - четверг 09.00 - 17.30;
пятница 09.00 - 16.00;
перерыв 13.00 - 14.00;
суббота, воскресенье выходные.

Местонахождение структурного подразделения Комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги, отдела опеки и попечительства (далее - Отдел): 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33 (кабинет № 210), телефоны: (8152) 43-38-11, 43-33-68, адрес электронной почты: pravadeti@yandex.ru.

Прием граждан в Отделе осуществляется по предварительной записи по телефонам 43-38-11 в соответствии со следующим графиком:
понедельник 9.00 - 13.00;
четверг 4.00 - 17.00.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена Заявителями у муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, путем обращения в Отдел:

- в устной форме по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме по письменному обращению Заявителей с доставкой по электронной почте или по почте.

1.3.3. При информировании граждан по телефону муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество и должность.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону Заявителю предоставляется информация о графике приема муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, точный и фактический адрес Комитета и Отдела (при необходимости способ проезда), о порядке подготовки документов для получения государственной услуги.

1.3.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим вопросам:
- порядок предоставления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые Заявитель должен представить самостоятельно;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.3.6. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в Отделе, указанным в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента.

1.3.7. Публичное информирование осуществляется путем публикациив средствах массовой информации информационных материалов, их размещения на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru), на информационных стендах.

На информационных стендах в помещениях Отдела размещается следующая информация:

- юридический и почтовый адреса Комитета и Отдела, номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, фамилия, имя, отчество муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Комитета и Отдела;
- график приема граждан в Комитете и Отделе;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов Заявителями.

На официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) в сети Интернет размещается полный текст настоящего административного регламента, график приема по личным вопросам администрации города Мурманска, Комитете, Отделе.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление Заявителю информации о детях, оставшихся без попечения родителей;
- выдача Заявителю направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в день обращения Заявителя с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Семейным кодексом Российской Федерации²;
- Гражданским кодексом Российской Федерации³;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ⁴;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ⁵;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ⁶;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ⁷;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" ⁸;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществлении контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" ⁹;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"¹⁰;
- Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" ¹¹;
- Уставом муниципального образования город Мурманск ¹²;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск" ¹³.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги Заявитель лично обращается в Отдел с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - Заявление) и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги Заявитель лично обращается в Отдел с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - Заявление) и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

¹ "Российская газета", 25.12.1993, № 237;
² Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16;
³ Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301;
⁴ Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 5005;
⁵ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;
⁶ "Российская газета", 29.07.2006, № 165;
⁷ "Российская газета", 30.07.2010, № 168;
⁸ "Российская газета" от 13.04.2000 № 72;
⁹ Собрание законодательства РФ, 10.04.2000, № 15, ст. 1590;
¹⁰ "Российская газета", 03.04.2015, № 160;
¹¹ "Мурманский Вестник", 19.12.2007, № 241, стр. 7;
¹² "Вечерний Мурманск", "Спецвыпуск", 10.11.2006;
¹³ "Вечерний Мурманск", "Спецвыпуск" № 28, 06.06.2012.