

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача акта осмотра объекта"

АКТ
ОСМОТРА ОБЪЕКТА

Комиссия в составе:
председателя комиссии: заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления _____
_____ административного округа _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии - представителей:
- управления административного округа:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- комитета имущественных отношений города Мурманска:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска:

(Наименование организации) (фамилия, имя, отчество) (должность)
с привлечением
- заказчика:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- подрядной организации:

(фамилия, имя, отчество) (должность)
- проектной организации (главный архитектор или главный инженер проекта):

(фамилия, имя, отчество) (должность)
установила:

1. Заказчиком _____

(фамилия, имя, отчество) (должность)
предъявлен к осмотру объект _____
(вид проведенных работ и наименование объекта)

расположенный _____
(местонахождение объекта)

2. Работы по объекту выполнялись генподрядной организацией _____

выполнены следующие работы: _____
(краткая характеристика выполненных видов работ)

3. Проектная документация согласована решением комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска № _____ от _____.

4. Работы проводились в сроки:
начало _____, окончание _____.

5. Предъявленный к осмотру объект: _____
(наименование объекта)

имеет следующие технико-экономические показатели:

(площадь земельного участка, общая площадь, в том числе торговая площадь)
6. Дополнительные сведения и замечания

(наличие работ сезонного характера, благоустройство, озеленение и т.д.)

Решение комиссии:

Предъявленный к осмотру объект _____
(наименование объекта)

расположенный на земельном участке _____
(местоположение земельного участка)

выполнен в соответствии с проектной документацией.

Председатель комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
члены комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2015

№ 1717

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.07.2012 № 1771 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации" (в ред. постановлений от 11.12.2012 № 2960, от 15.05.2013 № 1066, от 10.06.2014 № 1795)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.07.2012 № 1771 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилищного фонда путем

оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации" (в ред. постановлений от 11.12.2012 № 2960, от 15.05.2013 № 1066, от 10.06.2014 № 1795) следующие изменения:

- 1.1. Абзац 16 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
"- решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска"¹⁴;"
- 1.2. В пункте 2.5 раздела 2 сноску 14 изложить в новой редакции:
"¹⁴ "Вечерний Мурманск", № 25, 14.02.2015".
- 1.3. В абзаце 1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова ", включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (www.51.gosuslugi.ru)" исключить.
- 1.4. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:
"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

- Муниципальная услуга
- 2.12.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение Комитета, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.
- 2.12.2. Здание, в котором расположен Комитет, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.
- 2.12.3. Входы в помещения Комитета должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- 2.12.4. Центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
 - наименование Комитета;
 - режим работы.
- 2.12.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
- 2.12.6. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
- 2.12.7. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).
- 2.12.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.12.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
- 2.12.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.
- 2.12.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
- 2.12.12. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.
- 2.12.13. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.12.14. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
- 2.12.15. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
- 2.12.16. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в соответствии с графиком приема (п. 1.3.2. настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве лица, осуществляющего прием.
- 2.12.17. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером; печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.
- 2.12.18. Требования к условиям предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ "МФЦ МО" устанавливаются Типовым положением о многофункциональном центре предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в Мурманской области, утверждаемым Правительством Мурманской области и регламентом работы ГОБУ "МФЦ МО".
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2015

№ 1776

О внесении изменения в постановление администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1586 "Об определении уполномоченных органов администрации города Мурманска по регистрации и учету заявлений граждан, проживающих в муниципальном образовании город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, и определению потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках" (в ред. постановления от 05.03.2015 № 626)

- В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО "Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области", в целях обеспечения граждан садовыми, огородными или дачными земельными участками **постановляю:**
1. Внести следующее изменение в постановление администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1586 "Об определении уполномоченных органов администрации города Мурманска по регистрации и учету заявлений граждан, проживающих в муниципальном образовании город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, и определению потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках" (в ред. постановления от 05.03.2015 № 626) (далее - постановление):
 - в преамбуле постановления слова "постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2012 № 435-ПП "О порядке взаимодействия органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам, проживающим в муниципальных образованиях, в границах которых отсутствуют земли фонда перераспределения" исключить.
 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска
А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н. Г. ШТЕЙН. Выпускающий редактор М. С. КУМУНЖИЕВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки - 45-45-27, 47-65-67, 25-10-37; коммутатор - 25-46-92; приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития - 25-47-11; факс - 23-70-17; e-mail: vmadv@aspol.ru служба новостей - 25-04-42, 25-10-38, 25-46-79, 25-46-90; факс - 25-46-79; e-mail: vmnews@aspol.ru бухгалтерия - 25-46-80. Свободная (договорная) цена.	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами "Вечернего Мурманска", являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение - МАУ "Редакция газеты "Вечерний Мурманск". Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками "Экономика и бизнес", "Образование и жизнь" печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре "Вечернего Мурманска", отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО "Апатит-Медиа" - 184209, г. Апатиты Мурманской обл., ул. Ленина, 20. Время подписания в печать 08.07.2015 - 16.00. По графику - 16.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты "Вечерний Мурманск" выходит в свет отдельным номером газеты "Вечерний Мурманск". Тираж - 410 экз. Зак. 3179.
---	---	--	---