

6. Документы, входящие в состав заявки

6.1. Для участия в комиссионном отборе участник подает заявку (форма № 1 к инструкции участникам) с приложением следующих документов:

6.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма № 2 к инструкции участникам).

6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника и на подписание поданной заявки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в комиссионном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией о комиссионном отборе).

6.1.4. Договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов (Форма № 3).

6.1.5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). Организационно-штатное расписание должно быть представлено по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

6.1.6. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

6.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

6.1.9. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за три месяца до размещения извещения о проведении комиссионного отбора.

6.1.10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (только для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки.

6.1.11. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданная саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624). При окончании срока действия свидетельства до исполнения обязательств по договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующего свидетельства.

6.1.12. Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (или налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2013 год и на последнюю отчетную дату 2014 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

6.2. Квалификационные требования:

Участник комиссионного отбора должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) договоры подряда и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) или копии указанных документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на аналогичных объектах и соответствие квалификационным требованиям, либо пояснительная записка о причинах отсутствия данных документов.

б) у участника должна иметься система менеджмента качества выполняемых работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора;

в) у участника должны иметься производственные мощности (ресурсы) (электроинструмент, ручной инструмент, приспособления и др.), необходимые для выполнения работ, являющихся предметом настоящего комиссионного отбора (Форма № 4).

7. Место, даты начала и окончания подачи заявок

7.1. Местом подачи участниками заявок является НКО "ФКР МО":  
183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, 1-й этаж, зал заседаний (понедельник - пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00; выходные дни суббота, воскресенье);

7.2. Дата начала подачи заявок: 30 января 2015 г.;

7.3. Дата окончания подачи заявок: 12 февраля 2015 г.

8. Порядок подачи и заполнения квалификационной заявки

8.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в п. 7.1.

8.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступившие в срок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном Законом. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

8.4. Заявка на участие в комиссионном отборе, подготовленная участником, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть написаны на русском языке.

8.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в комиссионном отборе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, является риском

участника комиссионного отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника к участию в комиссионном отборе.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.7. Участник вправе подать заявку на участие в комиссионном отборе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении комиссионного отбора до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе.

8.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе.

8.9. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, включая опись документов (Форма № 2 к конкурсной заявке), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью, на обороте указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов", при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

8.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. При подготовке заявки на участие в комиссионном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в комиссионном отборе и приложения к ней, должны строго соответствовать порядку, указанному в форме "Опись документов" (Форма № 2 к конкурсной заявке).

8.13. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

8.14. Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.15. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки. На конверте указывается следующим образом наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ на выполнение работ по лоту: "Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома", расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Павлова, д. 5;**

8.16. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности при вскрытии.

8.17. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п. 8.16. Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

8.18. Все заявки на участие в комиссионном отборе подрядной организации, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в комиссионном отборе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в комиссионном отборе, а также заявок на участие в комиссионном отборе, поданных с опозданием.

9. Место и дата проведения комиссионного отбора подрядной организации

9.1. Комиссионный отбор проводится по адресу:  
г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, комната для переговоров.

9.2. Дата проведения комиссионного отбора - 13 февраля 2015 года.

10. Критерии оценки поданных заявок на участие в комиссионном отборе подрядной организации

10.1. Критерии оценки участников комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

- соответствие представленных подрядчиками предложений запросу на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- квалификационные данные, подтверждающие профессиональную компетентность работников, выполняющих работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также данные о технической оснащенности, позволяющей осуществлять заявленный вид работ;
- стоимость работ;
- сроки выполнения работ по капитальному ремонту;
- предлагаемые подрядчиками технологии выполнения работ по капитальному ремонту, в том числе применение современных энерго-, ресурсосберегающих технологий при выполнении работ по капитальному ремонту.

10.2. Комиссия оценивает критерии путем ранжирования их значимости по балльной системе, в соответствии с Порядком.

10.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

10.4. Оценка заявок на комиссионный отбор проводится Комиссией в следующей последовательности:

10.5. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

10.6. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" производится в соответствии с таблицами № 1, 2.

В таблицах № 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

10.7. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" производится в соответствии с таблицей № 3.

В таблице № 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица № 1

Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора	20	1	20
		2	18