**Форма привязки наименования открытого ключа электронной подписи к учетной записи пользователя в ИС «Бюджет-Web»**

1. Таблица для заполнения привязки наименования открытого ключа к уже имеющимся учетным записям пользователя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО уполномоченного лица | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Логин в системе «Бюджет-Web» | Наименования открытого ключа ЭП1 | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. Таблица для заполнения привязки наименования открытого ключа к пользователям, для которых необходимо создание новых логинов в системе «Бюджет-Web»2:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО уполномоченного лица | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Наименования открытого ключа ЭП1 | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

1 – при заполнении данного поля таблицы необходимо руководствоваться инструкцией по установке и использованию ключей ЭП «Ростелекома» в ИС «Бюджет-Web» (стр. 15, пункт 3.5). Как правило, наименование сертификата совпадает с Фамилией Именем Отчеством владельца сертификата подписи.

2 – заполняется только при необходимости

После заполнения указанной формы необходимо отправить ее по адресу электронной почты it.murmansk@gmail.com с указанием темы письма «Привязка наименований сертификатов ­– [Наименование ГРБС]». В случае заполнения информации в Таблице 2 данного приложения, новые учетные записи пользователей (пара Логин/Пароль) будут присланы на тот же адрес электронной почты, с которой производилась отправка.