VIII. Аналитическая ведомственная целевая программа

«Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике

администрации города Мурманска» на 2014 – 2019 годы

Паспорт АВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП | Муниципальная программа города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014 – 2019 годы |
| Цель АВЦП | Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП | 1. 1. Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска.   2. Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами |
| Заказчик АВЦП | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| Сроки реализации АВЦП | 2014-2019 годы |
| Финансовое обеспечение АВЦП | Всего по АВЦП: 230 195,1 тыс. руб., в т.ч.:  МБ: 229 828,6 тыс. руб., из них:  2014 год – 35 852,3 тыс. руб.,  2015 год – 38 234,3 тыс. руб.,  2016 год – 41 763,6 тыс. руб.,  2017 год – 37 992,8 тыс. руб.,  2018 год – 37 992,8 тыс. руб.,  2019 год – 37 992,8 тыс. руб.  ОБ: 366,5 тыс. руб., из них:  2014 год – 0,0 тыс. руб.,  2015 год – 81,1 тыс. руб.,  2016 год – 79,3 тыс. руб.,  2017 год – 68,7 тыс. руб.,  2018 год – 68,7 тыс. руб.,  2019 год – 68,7 тыс. руб. |

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, созданное для оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска полномочий администрации города Мурманска в жилищной сфере.

Комитет осуществляет следующие основные функции:

1. Участие в разработке проектов и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития города Мурманска.

2. Разработка проектов муниципальных программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, в том числе по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также участие в реализации федеральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

3. Разработка информационных материалов по вопросам управления и обслуживания жилищного фонда, содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и иным вопросам в жилищной сфере.

4. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.

5. Администрирование заявок, размещаемых организациями, осуществляющими управление жилищным фондом в границах города Мурманска, на портале «Реформа ЖКХ» в сети Интернет.

6. Оказание консультативной и информационной помощи управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам по вопросам размещения информации о своей деятельности в соответствии со стандартом раскрытия информации.

7. Осуществление муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

8. Организация проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

10. Сбор, анализ и хранение информации, предоставляемой организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные дома, и лицами, оказывающими коммунальные услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

11. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, организаций, по обеспечению тепло-, газо-, водо-, электроснабжения населения и водоотведения к работе в осенне-зимний период.

12. Проверка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду. Анализ выполнения требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду.

13. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

14. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для города Мурманска, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение (технологическое присоединение), проектов решений Совета депутатов города Мурманска об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

15. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования город Мурманск, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

16. Сбор информации и предоставление отчетов в государственную информационную систему «ГИС «Энергоэффективность».

17. Организация подготовки и проведения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, в случаях, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7968D14B6385CAB016DBDB18D145D1DB5A67D9E3DDB5F511A5D9FE5DDDt635L) Российской Федерации.

18. Организация деятельности межведомственной комиссии при администрации города по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов администрации города Мурманска в жилищной сфере.

20. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

21. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома, собственники жилых помещений которого не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, выбрали способ управления, но не реализовали его, а также выбрали способ управления - непосредственное управление многоквартирным домом.

22. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, организация приемки выполненных работ после их переустройства и перепланировки.

23. Организация сбора, систематизация и анализ отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

24. Возмещение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

25. Возмещение управляющим организациям расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле пустующих жилых муниципальных помещений в праве общей собственности, а также оплата коммунальных услуг по данным помещениям в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

26. Содействие формированию товариществ собственников жилья, возмещение затрат, связанных с государственной регистрацией товариществ собственников жилья, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города.

27. Возмещение задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сложившейся на момент высвобождения муниципального жилого помещения в связи со смертью нанимателя, в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации города Мурманска.

28. Возмещение муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда, по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации города.

29. Осуществление приема физических и юридических лиц, а также рассмотрение письменных обращений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, своевременное информирование заявителей о принятых по их обращениям решениям и подготовка предложений для вышестоящих органов.

30. Организация хранения архивных материалов в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

31. Предоставление гражданам по их письменным запросам информации об установленных ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы.

32. Подготовка и предъявление в суды исковых требований, жалоб, отзывов и иных процессуальных документов по вопросам, относящимся к жилищной сфере.

33. Предоставление муниципальных услуг в жилищной сфере в порядке, установленном правовыми актами администрации города.

34. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечение получения необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

35. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобретенные (использованные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

36. Участие в формировании сводного плана закупок администрации города.

37. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных, казенных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений.

38. Сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние жилищного фонда города Мурманска.

39. Осуществление финансового контроля за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых Комитет осуществляет функцию учредителя, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

40. Осуществление оперативного статистического, бухгалтерского и налогового учета и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» с 01.01.2015 муниципальному образованию город Мурманск переданы государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) по оплате коммунальных услуг, отдельным категориям граждан.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 364 «Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росляково» уполномоченным органом по организации предоставления и предоставлению ежемесячной денежной выплаты является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный год | Текущий год | Годы реализации АВЦП | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество подпрограмм, ВЦП и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска | ед. | 5 | 2 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Количество проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законами и законами Мурманской области в жилищной сфере, а также муниципальными правовыми актами | ед. | 0 | 710 | 1200 | 1400 | 1350 | 1350 | 1350 | 1 350 |

3. Перечень основных мероприятий

3.1. Перечень основных мероприятий на 2014-2015 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок  выполне-ния (квартал, год) | Источники финан-сирования |  | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий | | | Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | | 2014 год | 2015 год | Наименование, ед. измерения  Наименование,  ед. измерения | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация функций в жилищной сфере | 2014-2015 | Всего:  в т.ч.: | 74 086,6 | | 35 852,3 | 38 234,3 | Количество реализуемых функций, ед. | 40 | 40 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| МБ | 74 086,6 | | 35 852,3 | 38 234,3 |
| 2. | Осуществление государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 2015 | Всего:  в т.ч.: | 81,1 | | 0,0 | 81,1 | Количество переданных государст- венных полномочий, ед. | 0 | 1 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| ОБ | 81,1 | | 0,0 | 81,1 |
|  | Итого |  | Всего:  в т.ч.: | 74 167,7 | | 35 852,3 | 38 315,4 |  | | | |
| МБ | 74 086,6 | | 35 852,3 | 38 234,3 |
|  |  | ОБ | 81,1 | | 0,0 | 81,1 |

3.2. Перечень основных мероприятий на 2016-2019 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок  выпол-нения (квартал, год) | Источники финан-сирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий | | | | | Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Наименование, ед. измерения | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере | 2016 – 2019 | Всего,  в т.ч.: | 156 027,4 | 41 842,9 | 38 061,5 | 38 061,5 | 38 061,5 | Количество реализуемых функций, ед. | 40 | 40 | 40 | 40 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| МБ | 155 742,0 | 41 763,6 | 37 992,8 | 37 992,8 | 37 992,8 |
| ОБ | 285,4 | 79,3 | 68,7 | 68,7 | 68,7 | Количество переданных государственных полномочий, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2016 – 2019 | МБ | 153 135,2 | 40 622,9 | 37 504,1 | 37 504,1 | 37 504,1 | Количество муниципальных служащих, чел. | 37 | 37 | 37 | 37 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.2. | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2016 – 2019 | МБ | 2 606,8 | 1 140,7 | 488,7 | 488,7 | 488,7 | Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел. | 24 | 21 | 20 | 22 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.3. | Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), в соответствии с Законом Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» | 2016 – 2019 | ОБ | 285,4 | 79,3 | 68,7 | 68,7 | 68,7 | Количество получателей мер социальной поддержки, чел. | 190 | 190 | 190 | 190 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
|  | Итого |  | Всего:  в т.ч.: | 156 027,4 | 41 842,9 | 38 061,5 | 38 061,5 | 38 061,5 |  | | | | | |
| МБ | 155 742,0 | 41 763,6 | 37 992,8 | 37 992,8 | 37 992,8 |
|  |  | ОБ | 285,4 | 79,3 | 68,7 | 68,7 | 68,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_