

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.09.2014 № 3181 «О комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты» (в ред. постановлений от 26.02.2015** [**№ 495**](consultantplus://offline/ref=AE5F328BBB142A5078FC92BC56015695B13996ECA61A85C6D8742314F0C11B4FC7A113636FB28CB27CEFFCT4l9M)**, от 17.08.2015** [**№ 2232**](consultantplus://offline/ref=AE5F328BBB142A5078FC92BC56015695B13996ECA6158FC1D6742314F0C11B4FC7A113636FB28CB27CEFFCT4l9M)**, от 10.11.2015 № 3109, от 15.04.2016 № 972)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2019 годы», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Мурманска в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.09.2014 № 3181 «О комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты» (в ред. постановлений от 26.02.2015 [№ 495](consultantplus://offline/ref=AE5F328BBB142A5078FC92BC56015695B13996ECA61A85C6D8742314F0C11B4FC7A113636FB28CB27CEFFCT4l9M), от 17.08.2015 [№ 2232](consultantplus://offline/ref=AE5F328BBB142A5078FC92BC56015695B13996ECA6158FC1D6742314F0C11B4FC7A113636FB28CB27CEFFCT4l9M), от 10.11.2015 № 3109, от 15.04.2016 № 972) (далее – постановление) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2019 годы» и слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы».

2. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению:

2.1. По тексту слова «на 2014-2018 годы» заменить словами «на 2014-2019 годы» и слова «на 2011-2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы».

2.2. Во втором абзаце раздела 3 слова «в установленном порядке» исключить.

2.3. Пункт 4.6 раздела 4 после третьего абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- 14 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов от семей на предоставление дополнительной выплаты либо об отказе в предоставление семье дополнительной социальной выплаты.».

2.4. Пятый абзац пункта 4.7 раздела 4 изложить в новой редакции:

«- заключение Комитета с анализом данных на соответствие семьи условиям, указанным в [п. 9.5, 9.6 и 9.7](consultantplus://offline/ref=59FFDE4B91FDCC0CE1B0BA58B95DAE20543FC3B9307B08EB270ECA059E3ED0188F3E3AE4A60E47A0C19DAA02o7M) Порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=59FFDE4B91FDCC0CE1B0BA58B95DAE20543FC3B9307405E6250ECA059E3ED0188F3E3AE4A60E47A4C499AB02o0M) "Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска" на 2014-2019 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее – Порядок).».

2.5. Пятый абзац пункта 4.8 раздела 4 изложить в новой редакции:

«- соответствие семьи требованиям, указанным в [п. 9.5. и 9.6](consultantplus://offline/ref=A623CA8CE763EBE27039A39B9F73D9262342F2DBB3D0D42A0C4FA2A6299F23422C09AEDD82046428644E5BiB27M) Порядка, и отсутствие оснований для отказа семье - участнику [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A623CA8CE763EBE27039A39B9F73D9262342F2DBB3DFD9270E4FA2A6299F23422C09AEDD8204642C614A5AiB20M) или региональной [Программы](consultantplus://offline/ref=A623CA8CE763EBE27039A39B9F73D9262342F2DBB3DED82B0A4FA2A6299F23422C09AEDD82046428644A51iB2BM) в перечислении средств дополнительной социальной выплаты;».

2.6. Пункт 4.13 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.13. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием срока представления решений.

Члены комиссии в течении срока, указанного в информационном письме, должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив секретарю Комиссии заполненные ими опросные листы.

Заполненные опросные листы, поступившие в Комитет по истечении срока, установленного в информационном письме, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют в Комитет мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии направляется вместе с заполненными опросными листами для принятия решения.

Председатель Комиссии совместно с секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного в информационном письме, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.».

2.7. Второй абзац пункта 4.17 раздела 4 исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**