ПОЛОЖЕНИЕ

О ТАРИФНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тарифной комиссии администрации города Мурманска (далее - Положение) разработано в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=84628&date=22.08.2022&dst=100143&field=134) принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 N 15-198.

1.2. Тарифная комиссия администрации города Мурманска (далее - тарифная комиссия) является совещательным органом, созданным главой администрации города Мурманска с целью подготовки рекомендаций по установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска, или об отказе в их установлении.

1.3. Тарифная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Мурманска.

1.4. Обеспечение деятельности тарифной комиссии осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2. Основные задачи тарифной комиссии

Основные задачи:

- координация действий регулирующих органов по развитию тарифной политики на услуги (работы) субъектов регулирования на территории муниципального образования город Мурманск;

- обеспечение открытости информации о формировании тарифов;

- проведение единой ценовой политики установления тарифов на услуги (работы) субъектов регулирования на территории муниципального образования город Мурманск.

3. Основные функции тарифной комиссии

Для реализации возложенных задач тарифная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заключения регулирующих органов о целесообразности установления тарифов и документы субъектов регулирования;

- вырабатывает рекомендации для принятия решений по установлению тарифов администрацией города Мурманска.

4. Основные права тарифной комиссии

Тарифная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от регулирующих органов, а также от субъектов регулирования информацию, необходимую для принятия обоснованных рекомендаций по установлению тарифов;

- приглашать на заседания тарифной комиссии представителей регулирующих органов и субъектов регулирования.

5. Регламент работы тарифной комиссии и ее полномочия

5.1. Тарифная комиссия формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, не менее 5 (пяти) депутатов Совета депутатов города Мурманска и других лиц по согласованию. В состав тарифной комиссии входят председатель тарифной комиссии, заместитель председателя тарифной комиссии, секретарь и члены тарифной комиссии, общей численностью 15 человек.

5.2. Председатель тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания тарифной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний тарифной комиссии.

5.3. Полномочия председателя тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя тарифной комиссии.

5.4. Секретарь тарифной комиссии:

- формирует материалы для заседания тарифной комиссии;

- информирует членов тарифной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний тарифной комиссии и направляет их регулирующим органам.

5.5. Регулирующие органы представляют на рассмотрение тарифной комиссии следующие документы:

- заключения о целесообразности установления тарифов;

- расчет тарифов, предлагаемых к установлению, и иные документы, представленные субъектом регулирования в обоснование рассчитанной величины тарифа.

5.6. Регулирующие органы представляют указанные в [пункте 5.5](#Par89) материалы на рассмотрение тарифной комиссии в сроки не позднее:

- 10 июня текущего года, для видов образовательных услуг и услуг спортивной направленности;

- 10 октября года, предшествующего расчетному периоду регулирования, для остальных видов услуг (работ).

5.7. Заключения регулирующего органа о целесообразности установления тарифов либо о целесообразности отказа в установлении тарифов выносятся на рассмотрение тарифной комиссии в срок не более 30 дней с момента их поступления.

5.8. Заседание тарифной комиссии по рассмотрению заключений об установлении тарифов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов тарифной комиссии.

5.9. Тарифная комиссия принимает решения:

- рекомендовать установить тарифы;

- рекомендовать отказать в установлении тарифов.

Голосование членов тарифной комиссии о принятии решения проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тарифной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10. Решение тарифной комиссии, оформленное протоколом, подписанное председателем и секретарем, направляется членам тарифной комиссии, регулирующим органам и субъектам регулирования в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

5.11. На основании протокола тарифной комиссии регулирующий орган готовит проект постановления администрации города Мурманска об установлении тарифов в сроки не позднее:

- 10 июля текущего года, для видов образовательных услуг и услуг спортивной направленности;

- 10 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования, для остальных видов услуг (работ).