**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ, ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК) ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ И ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 24.06.2008 N 51-639, от 25.06.2009 N 7-94,

от 30.09.2010 N 28-271, от 30.05.2011 N 37-473,

от 04.04.2012 N 47-633, от 22.06.2012 N 51-687,

от 01.02.2013 N 58-783, от 01.03.2013 N 59-809,

от 26.09.2013 N 64-894, от 28.02.2014 N 71-1007,

 от 27.03.2015 № 10-129, от 31.03.2016 № 24-370)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске (далее - Порядок) является определение единого подхода и упорядочение процесса рассмотрения вопросов предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли, государственная собственность на которые не разграничена (далее также - земли), и пользование объектами муниципального имущества в городе Мурманске (далее - муниципальное имущество).

1.2. Задачами настоящего Порядка являются:

- упорядочение работы органов местного самоуправления в области регулирования имущественных отношений;

- создание необходимых экономических условий для деятельности физических лиц, общественных объединений, иных юридических лиц, указанных в [пункте 1.6](#Par31) настоящего Порядка, с целью стабильного функционирования экономики города Мурманска (далее – город Мурманск, муниципальное образование город Мурманск).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

арендодатель - комитет имущественных отношений города Мурманска (для земельных участков, объектов муниципального нежилого и жилого фондов, находящихся в казне муниципального образования город Мурманск, а также закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями); - муниципальные автономные и бюджетные учреждения, казенные предприятия или муниципальные унитарные предприятия (для объектов, закрепленных на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за этими учреждениями и предприятиями);

арендатор - лицо, владеющее и пользующееся землей, муниципальным имуществом на основании договора аренды, заключенного с арендодателем;

заявитель - арендатор, претендующий на получение льготы;

льгота - преимущество, предоставляемое отдельным арендаторам либо категориям арендаторов, включающее возможность частичного освобождения от арендной платы;

отсрочка - изменение срока платежа с условием единовременной уплаты по окончании срока;

рассрочка - частичное поэтапное внесение платежей;

общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

1.4. Льгота предоставляется на очередной финансовый год.

1.5. Отсрочка (рассрочка) предоставляются в пределах текущего финансового года.

1.6. К арендаторам, которым может быть предоставлена льгота, отсрочка (рассрочка) по арендной плате, относятся:

- общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для осуществления уставной деятельности;

- организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных выше организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для производства и (или) реализации товаров, работ и услуг;

- учреждения, единственными собственниками которых являются указанные выше общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, муниципального имущества, используемого ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

- муниципальные унитарные предприятия;

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на территории города Мурманска не менее 1 года;

- акционерные общества, 100 % акций которых находится в собственности муниципального образования город Мурманск;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с производством, переработкой и реализацией сельскохозяйственной продукции;

- юридические и физические лица, деятельность которых связана с размещением отходов;

- инвалиды, имеющие I группу инвалидности, а также лица, имеющие II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года; инвалиды с детства; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;

- социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в качестве юридического лица деятельность в городе Мурманске не менее 1 года, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 N 48-644;

- иные юридические и физические лица, основная деятельность которых имеет социальную значимость для города Мурманска (осуществление розничной торговли по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам по соглашению с администрацией города Мурманска, а также в рамках реализации социальных программ; оказание услуг по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам; осуществление регулярных пассажирских перевозок с предоставлением льгот отдельным категориям граждан; предоставление общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования спортивных объектов для проведения уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий на льготных условиях).

1.7. Действие настоящего Порядка не распространяется на религиозные организации, объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями, а также объединения, являющиеся профессиональными союзами, за исключением случаев, когда указанные организации и объединения участвуют в реализации утвержденных муниципальных программ (проектов).

1.8. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается. Не допускается предоставление льготы арендаторам, указанным в [пункте 1.6](#Par31) настоящего Порядка, имеющим задолженность по уплате налогов, сборов и платежей в бюджеты всех уровней, арендаторам, в отношении которых контрольно-счетной палатой города Мурманска были установлены факты нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной соответствующей льготы.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ

2.1. Заявители, претендующие на предоставление льготы по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в очередном финансовом году, в срок до 10 сентября текущего года подают в Совет депутатов города Мурманска (далее - Совет) заявление с приложением документов, указанных в [пункте 2.3](#Par70) настоящего Порядка.

Поступившие заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.3](#Par70) настоящего Порядка, направляются Советом в администрацию города Мурманска для получения заключения.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом заключения администрации города Мурманска осуществляет постоянная комиссия Совета по бюджету и финансовому регулированию.

Совет на основании предложений постоянной комиссии Совета по бюджету и финансовому регулированию в срок до 1 ноября текущего года принимает решение о рекомендации администрации города Мурманска включить в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечень арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.2. Заявители, претендующие на предоставление льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в очередном финансовом году, в срок до 1 октября текущего года подают в администрацию города Мурманска заявление с приложением документов, указанных в [пункте 2.3](#Par70) настоящего Порядка.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - комиссия), сформированная из числа депутатов Совета, представителей администрации города Мурманска, ее структурных подразделений и других лиц по согласованию, в срок до 20 октября текущего года.

Персональный состав комиссии численностью 15 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, на которого возлагаются функции ведения протоколов и иной документации комиссии, утверждает Совет.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины от установленной численности членов комиссии.

Глава администрации города Мурманска в срок до 1 ноября текущего года на основании предложений комиссии издает распоряжение о включении в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечня арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.3. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);

- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; справки об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы; документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);

- пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску - для индивидуальных предпринимателей; справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- справку из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

- нарушение сроков подачи заявления о предоставлении льготы, установленных [пунктами 2.1](#Par54) и [2.2](#Par62) настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.3](#Par70) настоящего Порядка;

- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с [пунктом 3.3](#Par97) настоящего Порядка - в случае если льгота предоставлялась ранее.

2.4. Предоставляемые льготы носят целевой характер. Цель предоставления льготы в обязательном порядке указывается в решении о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. На основании решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период арендодатель заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указываются целевое назначение предоставленной льготы, сроки представления арендатором информации об использовании высвобождаемых средств в соответствии с [пунктом 3.3](#Par97) настоящего Порядка, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ВЫСВОБОЖДАЕМЫХ СРЕДСТВ

3.1. Арендаторы, которым предоставлены льготы, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контрольно-счетная палата города Мурманска в пределах своей компетенции осуществляет контроль целевого расходования средств, высвобождаемых в результате предоставления льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и планом работы.

3.3. Арендаторы, получившие льготы, обязаны представить в контрольно-счетную палату города Мурманска в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, следующие документы:

- информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых документов, подтверждающих представляемую информацию;

- отчет о финансовых результатах и приложения к нему за отчетный год с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области – для коммерческих организаций; отчет о целевом использовании средств и приложения к нему за отчетный год с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области – для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за отчетный год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску – для индивидуальных предпринимателей; справку о доходах за отчетный год – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Контрольно-счетная палата города Мурманска на основании представленной арендаторами информации в срок не позднее 1 августа текущего года готовит заключения о целевом (нецелевом) использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, и за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, направляет их арендодателю и, в целях информирования, в Совет и администрацию города Мурманска.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АРЕНДАТОРАМ ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК)

4.1. Арендатор, претендующий на предоставление отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, направляет арендодателю заявление с приложением документов, указанных в [пункте 4.2](#Par116) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) осуществляет арендодатель в течение 20 дней с даты подачи заявления.

4.2. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор, которому не предоставлялась в текущем году льгота по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, прилагает следующие документы:

- копию устава организации (паспорта физического лица);

- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; справки об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы; документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);

- пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску - для индивидуальных предпринимателей; справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- справку из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- предлагаемый срок внесения платежа при предоставлении отсрочки (предлагаемый график заявленных к рассрочке платежей с указанием сумм и сроков погашения рассроченной задолженности);

- документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в [пункте 4.3](#Par132) настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор, которому предоставлялась в текущем году льгота по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, прилагает следующие документы:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для коммерческих организаций; бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления, с отметками Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - для некоммерческих организаций; налоговую декларацию за истекший финансовый год с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску - для индивидуальных предпринимателей; справку о доходах за истекший финансовый год - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- справку из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- предлагаемый срок внесения платежа при предоставлении отсрочки (предлагаемый график заявленных к рассрочке платежей с указанием сумм и сроков погашения рассроченной задолженности).

4.3. Арендодатель предоставляет арендатору отсрочку (рассрочку) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом не более одного раза в течение текущего финансового года при наличии одного из следующих оснований:

- причинение арендатору документально подтвержденного ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- задержка арендатору финансирования из бюджета соответствующего уровня или оплаты выполненного арендатором государственного (муниципального) заказа.

4.4. Действие отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом прекращается досрочно по следующим основаниям:

- уплата всей причитающейся суммы задолженности до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);

- нарушение арендатором условий рассрочки, предусмотренных соглашением.

4.5. По договорам на передачу в аренду земельных участков, муниципального имущества, заключенным на срок менее 1 (одного) года, отсрочка (рассрочка) не предоставляется.

4.6. Контроль за соблюдением арендатором предоставленной отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, за пользование муниципальным имуществом осуществляет арендодатель.