



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2012

№ 73-р

Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления административного округа города Мурманска

В соответствии со статьей 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск:

утвердить Положение об отделе по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления административного округа администрации города Мурманска.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 30.07.2012 № 73-р

Положение

об отделе по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального
комплекса и благоустройству управления
административного округа города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления административного округа города Мурманска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Мурманска без права юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области (по направлению своей деятельности), Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, муниципальными правовыми актами администрации города Мурманска (по направлению своей деятельности), Положением об управлении административного округа города Мурманска, настоящим Положением.

1.3. Координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель начальника управления административного округа города Мурманска.

1.4. Отдел взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Отдел имеет свой бланк.

2. Задачи Отдела

2.1. Решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, отнесенных к компетенции Отдела.

2.2. Обеспечение выполнения постановлений и распоряжений администрации города Мурманска, касающихся компетенции Отдела.

2.3. Реализация возложенных функций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, озеленения, благоустройства и санитарного состояния территории округа.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в осуществлении мероприятий по выявлению, пресечению и предотвращению правонарушений в области охраны окружающей среды на территории округа.

3.2. Участвует в комиссионном обследовании возможности сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, а также при выявлении несанкционированного сноса зеленых насаждений.

3.3. Устанавливает видовой состав высаживаемых деревьев и кустарников, а также места компенсационного озеленения в случае сноса зеленых насаждений на дворовых, ведомственных территориях.

3.4. Осуществляет контроль и приемку работ по компенсационному озеленению после производства строительных и ремонтных работ на дворовых, ведомственных территориях.

3.5. Осуществляет контроль за санитарным состоянием территории округа, выявляет участки несанкционированных свалок на территориях, закрепленных за пользователями земельных участков, и принимает меры по их ликвидации.

3.6. Организует работу комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, не требующих получения разрешения на строительство, расположенных на территории административного округа, и готовит проект распоряжения об утверждении акта осмотра данных объектов.

3.7. Участвует в выявлении самовольно установленных вновь рекламных конструкций в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Участвует в выявлении самовольно занятых, а также используемых не по назначению земельных участков, принимает меры для устранения подобных правонарушений на территории округа.

3.9. Осуществляет контроль за санитарным и техническим состоянием принятых по акту сдачи-приема у арендаторов, землепользователей, землевладельцев свободных от строений земельных участков (их частей) при минимуме надобности в их использовании.

3.10. Осуществляет контроль на территории округа за выполнением требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Мурманск.

3.11. Выявляет территории округа, не попадающие в границы уборочной площади юридических и физических лиц, и осуществляет контроль по содержанию данных территорий.

3.12. Участвует в организации благоустройства и озеленения на территории округа.

3.13. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и проведением благоустройства в границах земельных участков, предоставленных автогаражным кооперативам, размещенным на территории округа.

3.14. Осуществляет контроль за восстановлением благоустройства после проведения земляных работ, завершением сезонных работ, сроки которых

перенесены на ближайший весенне-летний период, а также участвует в приемке работ по благоустройству объектов, расположенных на территории округа.

3.15. Осуществляет контроль и приемку восстановленного благоустройства, посадок зеленых насаждений после производства строительных и ремонтных работ на дворовых и ведомственных территориях (в т.ч. территориях дошкольных и школьных образовательных учреждений, больниц и т.п.), землях города.

3.16. Осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения работ по благоустройству территории объектов общественного назначения.

3.17. Организует контроль за проведением паводковых мероприятий на территории округа.

3.18. Осуществляет контроль обеспечения первичных мер противопожарной безопасности на территории жилищного фонда независимо от форм собственности.

3.19. Участвует в проведении открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами.

3.20. Участвует в контроле деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов по вопросам благоустройства и санитарного содержания территорий.

3.21. Участвует в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске.

3.22. Участвует в работе приемочной комиссии по завершению ремонтно-строительных работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных в существующем жилищном фонде на территории округа.

3.23. Выявляет на территории округа объекты коммунального назначения, имеющие признаки бесхозных, являющиеся недвижимым имуществом.

3.24. Участвует в осуществлении контроля за подготовкой жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.25. Участвует в работе комиссий по приему выполненного за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск ремонта в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.26. Оказывает информационное содействие населению округа в выборе способов управления многоквартирными домами.

3.27. Готовит совместно с комитетом по экономическому развитию и комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска предложения по размещению нестационарных торговых объектов на круглогодичный и сезонный периоды на свободных территориях округа с указанием места размещения и видов специализации объекта для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска.

3.28. Присваивает идентификационные номера объектам мелкорозничной торговой сети на территории округа, принятым в эксплуатацию в установленном порядке.

3.29. Участвует в совместных рейдах по проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных действующим законодательством в сфере размещения нестационарных торговых объектов и летних кафе на территории округа.

4. Права Отдела

Для выполнения своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Мурманска, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, иных организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, должностных лиц справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела и выполнения своих функций.

4.2. Принимать участие в заседаниях комиссий, совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства управления административного округа города Мурманска вопросы, связанные с реализацией функций Отдела.

4.4. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.5. Осуществлять иные полномочия, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Мурманска.

5.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.3. Начальник Отдела:

- определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение начальнику управления административного округа города Мурманска должностные инструкции работников Отдела;

- обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства управления административного округа города Мурманска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вносит на рассмотрение начальника управления административного округа города Мурманска вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

- участвует в совещаниях администрации и структурных подразделений администрации города Мурманска;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, визирует документы от имени Отдела
 - выполняет иные поручения руководства управления административного округа города Мурманска;
 - в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Отдела;
 - представляет начальнику управления административного округа предложения о назначении на должности, освобождении от должностей, поощрении сотрудников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - обеспечивает выполнение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска.
-