

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.02.2024 № 683

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом (далее – Порядок, Субсидия, Перевозчик соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории Перевозчиков, имеющих право на получение Субсидии;
- требования к отчетности;
- положения об проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии их получателями;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Перевозчикам недополученных доходов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3528.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в

соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие в границах муниципального образования город Мурманск перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на наземном городском транспорте общего пользования с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. При реорганизации Перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.5. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Перевозчик не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Перевозчика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в соответствии с правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мурманск в соответствии с правовыми актами (за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования город Мурманск);

- Перевозчик, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Перевозчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Перевозчиком;

- Перевозчик должен быть участником автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее - АСУОП).

2.6. Для заключения Соглашения Перевозчик направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.6.1. Копии или оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.6.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Перевозчика.

2.6.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.6.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.6.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей у Перевозчика отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика (юридического лица), заверяются подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Перевозчика (юридического лица), а также печатью Перевозчика (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.8. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие Перевозчика требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоответствия представленных Перевозчиком документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов или установления факта недостоверности представленной Перевозчиком информации, или выявления несоответствия Перевозчика требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка Комитет в срок не позднее четырех рабочих дней после завершения проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.10. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет не позднее четырех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия представленных Перевозчиком документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия Перевозчика требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

Перевозчик подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.13. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Перевозчика, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.14. Размер Субсидии, предоставляемой Перевозчикам, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = (T_{\text{ир}} - T_{\text{л}}) \times V_i, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ – размер Субсидии i -му Перевозчику;

$T_{\text{ир}}$ - тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленный постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области на соответствующий год;

Тл - льгота при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск (далее - льгота) для детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися образовательных организаций (далее – Дошкольники), установленная постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2020 № 944 «О мере социальной поддержки детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися общеобразовательных организаций, при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск»;

Vi - объем перевозок Дошкольников (количество поездок в единицах), определенный по данным АСУОП.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является предоставление Перевозчиком льготы Дошкольникам при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Перевозчиком в связи с предоставлением льготы Дошкольникам.

Для возмещения недополученных доходов Перевозчик предоставляет в Комитет в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- сведения о фактическом объеме перевозок Дошкольников (количество поездок в единицах), полученные на основе данных АСУОП;
- справку-отчет на возмещение недополученных доходов (по форме, установленной Соглашением);
- счет-фактуры (счета);
- акт выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. В случае несоответствия представленных Перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов Комитет в течение четырех рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 2.17

настоящего Порядка, возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение четырех рабочих дней со дня их регистрации.

2.19. В случае соответствия документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и условиям Соглашения Комитет в течение четырех рабочих дней после окончания срока проверки, указанной в пункте 2.17 настоящего Порядка, издает приказ о выделении средств Субсидии и направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.20. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.21. Комитет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа о выделении Перевозчику средств Субсидии, перечисляет их на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

2.22. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок и сроки представления Перевозчиком отчетности, а также порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности, представленной Перевозчиком, установлены в пунктах 2.16 – 2.19 настоящего Порядка.

Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Перевозчиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения Перевозчиком порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка).

4.2. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика (за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка);

- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

4.4. В случае установления факта(ов) нарушения по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении Перевозчиком порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
