2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

1) [заявления](#P591) об установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (далее - заявление) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица).

Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, предоставляется в случае личного обращения в Комитет;

3) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

6) копии (копий) правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение (помещение в них) (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

7) согласия собственника (законного владельца) здания, сооружения, помещения на размещение информационной вывески;

8) плана этажа здания, строения, сооружения, в котором расположена организация, индивидуальный предприниматель, с указанием занимаемых помещений данной организацией, индивидуальным предпринимателем;

9) дизайн-проекта в двух экземплярах в цветном исполнении, состоящего из:

- общей пояснительной записки, содержащей наименование заявителя, место расположения информационной конструкции, ее размеров, площади, типов (видов), режимов работы осветительных установок;

- актуальной фотофиксации всего объекта, на котором планируется к установке информационная конструкция до момента ее установки;

- фотофиксации всего объекта с нанесенным эскизом планируемой к установке информационной конструкции;

- эскизного проекта информационной конструкции с точными габаритами, чертежами несущей конструкции и узлов крепления;

- сведений о регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации товарного знака или о наличии международного договора Российской Федерации в случаях использования на информационных конструкциях наименований или изображений товарных знаков, в том числе на иностранном языке.

При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.3.2](#P126) настоящего Регламента.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 1)](#P191), [2)](#P192), [6)](#P197), [7)](#P198), [8)](#P199), [9) пункта 2.6.1](#P200) настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 3](#P194)), [4](#P195)), [5) пункта 2.6.1](#P196) настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в электронной форме с использованием СМЭВ в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.6.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.4. Заявления и прилагаемые документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P190) настоящего Регламента, направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7429EDEEF91518D744478227479592B454F77949F66A7C61F1DB664C8AF7F926B5A789C35A2E5EE4348A1BA734F381674FB1EFE8hFg4H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7429EDEEF91518D744478227479592B454F77949F66A7C61F1DB664C8AF7F926B5A789C45A2C01E1219B43A835EE9F6157ADEDEAF5h4g8H) Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7429EDEEF91518D744478227479592B454F77949F66A7C61F1DB664C8AF7F926B5A789C5502501E1219B43A835EE9F6157ADEDEAF5h4g8H) Федерального закона;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7429EDEEF91518D744478227479592B454F77949F66A7C61F1DB664C8AF7F926B5A789C45C2C01E1219B43A835EE9F6157ADEDEAF5h4g8H) Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Заявление подается только в случае установки одной информационной конструкции.

2.6.7. Заявитель вправе отозвать заявление.