# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.01.2012 № 74

**Об утверждении Порядка [согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества](http://www.zato-a.ru/regulatory/83fz/275.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank)**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2071 «Об утверждении Положения об осуществлении администрацией города Мурманска функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения»
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению администрации города Мурманска

от 23.01.2012 № 74

Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (далее - Учреждение) собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи имущества).

 2. Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, в ведении которого находится Учреждение и осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель), и структурным подразделением администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска.

 3. В случае намерения Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации, Учреждение с целью получения решения о согласовании передачи имущества в обязательном порядке представляет Учредителю следующие документы:

а) письменное обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности;

2

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) сведения об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации, и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

е) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать Учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

ж) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческий организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

з) копии учредительных документов и документов, подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации),

4. Порядок рассмотрения обращения Учреждения определяется Учредителем самостоятельно.

5. Решение о согласовании передачи имущества или о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и дополнительных документов, предусмотренных в порядке рассмотрения обращений Учреждения, определённом Учредителем самостоятельно. Решение принимается в форме приказа Учредителя, если им является структурное подразделение администрации города Мурманска, имеющее статус юридического лица, и в форме постановления администрации города Мурманска, если Учредителем является структурное подразделение администрации города Мурманска, не наделенное статусом юридического лица.

3

Решение принимается Учредителем по согласованию со структурным подразделением администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска.

6. Решение об отказе в согласовании передачи имущества принимается Учредителем в случаях, если установлено:

а) несоответствие представленных Учреждением документов и сведений законодательству Российской Федерации;

б) недостоверность (неполнота) сведений в представленных Учреждением документах;

в) передача имущества приведет к невозможности или существенному затруднению осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества (либо отказе в согласовании) действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.

8. Заверенная копия решения о согласовании (отказе в согласовании) передачи Учреждением имущества направляется в адрес руководителя Учреждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания.

9. Учет и хранение документов, связанных с согласованием передачи Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**