**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Комитет заявление о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

2) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

3) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

4) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4.2 настоящего регламента;

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке);

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке);

9) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

10) материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка, архитектурно-планировочные решения, технико-экономическое обоснование).

Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 и подпунктах 1), 2), 3), 10) пункта 2.6.2 настоящего регламента, возложена на заявителя.

Документ, указанный в подпункте 4) пункта 2.6.2 настоящего регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5), 6), 7), 8), 9) пункта 2.6.2 настоящего регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.