Приложение № 1

 к приказу комитета по жилищной политике

 администрации города Мурманска

 от09.12.2021г.№105-п

**ПРОГРАММА**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск на 2022 год

**1. Общие положения**

Программа профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба муниципальному имуществу, устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности**

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда.

Контролируемые лица:

- граждане – пользователи и наниматели муниципальных жилых помещений;

- товарищества собственников жилья;

- жилищные и жилищно-строительные кооперативы;

- ресурсоснабжающие организации;

- региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

По состоянию на декабрь 2021 года на территории муниципального образования город Мурманск расположено 2382 многоквартирных дома.

На указанную дату деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов осуществляют 67 управляющих/обслуживающих организаций, 126 товариществ собственников недвижимости/жилья, 70 жилищно-строительных/жилищных кооперативов.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля за 11 месяцев 2021 года в отношении 67 юридических и 16 физических лиц проведено 1110 проверок, по результатам которых выдано 756 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Кроме того, по фактам неисполнения (исполнения не в полном объеме) предписаний, а также воспрепятствования деятельности должностных лиц, повлекшим невозможность проведения проверок в отношении 39 юридических и 23 физических лиц возбуждено 338 производств по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 19.4.1 и 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях

В соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ разработана и утверждена программа профилактики на 2021 год, которая исполнена в полном объеме.

В рамках реализации программы профилактики в 2021 году выполнены следующие мероприятия:

- на официальном сайте администрации города Мурманска размещен перечень нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих НПА;

- организовано и обеспечено консультирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

**3. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Основные проблемы, на решение которых направлена Программа:

- качество работ и услуг по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами;

- нарушение нанимателями порядка пользования муниципальными жилыми помещениями.

**4. Цели и задачи реализации Программы**

4.1. Целями Программы профилактики являются:

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Задачами Программы являются:

- информирование контролируемых лиц о содержании обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации города Мурманска;

- организация и обеспечение консультирования контролируемых лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий;

- объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Порядок и сроки (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Информирование | На постоянной основе путем размещения сведений, предусмотренных п.п. 1 – 4, 6, 9, 10, 14, 16 ч. 2 ст. 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети «Интернет»: [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru). | Начальник отдела, заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля (далее – Отдел) |
| 2. | Консультирование | На постоянной основе по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля, либо в ходе проведения контрольного мероприятия.Даются разъяснения по вопросам:- организации и осуществления муниципального жилищного контроля;- прав и обязанностей участников муниципального жилищного контроля;- порядка проведения профилактических мероприятий. | Заместитель председателя комитета, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультант Отдела, специалисты Отдела |
| 3. | Объявление предостережения | В соответствии с частями 1 и 2 статьи 49 Закона № 248-ФЗ | Заместитель председателя комитета, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультант Отдела, специалисты Отдела |

**6. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Наличие информации, обязательной к размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в соответствии с ч. 3 ст. 46 Закона № 248-ФЗ | да/нет |
| 2. | Процент юридических лиц, проинформированных о размещении информации, указанной в п. 1 | % |
| 3. | Процент оказанных консультаций от числа поступивших обращений | % |
| 4. | Объявление предостережений  | да/нет |
| 5. | Процент выполнения перечня профилактических мероприятий, установленных разделом 5 Программы | % |