

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

       №

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.03.2019 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.03.2019 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» следующие изменения:

1.1. В первом абзаце подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.2. Дополнить подпункт 2.6.1 раздела 2 подпунктом 2.6.1.4 следующего содержания:

«2.6.1.4. В случае приобретения застройщиком прав на земельный участок на основании соглашения о завершении строительства объекта незавершенного строительства и об исполнении застройщиком обязательств перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, включенными в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо приобретения застройщиком прав на земельный участок в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 и 201.15-2 Федерального закона от 26.10. 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подача заявления о продлении срока действия разрешения на строительство допускается в течение одного года с даты приобретения таких прав.».

1.3. Дополнить пункт 2.6 подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Уведомление, Заявление о внесении изменений, Заявление о продлении срока, а также документы, указанные в [пункте 2.6.1](#Par169) настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.».

1.4. Подпункты 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9 считать подпунктами 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 соответственно.

1.5. Подпункт 2.6.8. пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в форме электронных документов.».

1.6. Изложить пункт 2.7 в новой редакции следующего содержания:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- неподлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.».

1.7. Подпункт 8) подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела изложить в новой редакции следующего содержания:

«8) подача Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случая, указанного в подпункте 2.6.1.4.2.».

1.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

«- в форме электронных документов.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть направлены в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета - murmangrad@citymurmansk.ru.».

1.9. Дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Прием и регистрация Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет в электронном виде.

В день получения Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока и прилагаемых документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.».

1.9. В четвертом абзаце подпункта 3.5.4 пункта 3.5 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.10. В первом абзаце подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.11. В первом абзаце подпункта 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.12. Во втором абзаце подпункта 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 слово «семи» заменить словом «пяти».

1.13. Пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.7. В случае, если заявитель при подаче Уведомления, Заявления о внесении изменений, Заявления о продлении срока изъявил желание получить результат муниципальной услуги в форме электронного документа, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет Решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на адрес электронной почты заявителя, указанный в Уведомлении, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о продлении срока.».

1.14. Приложения № 1, 3, 4 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации**

**города Мурманска Е.В. Никора**