# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2013 № 1557

Об утверждении Примерного положения об оплате труда

работников муниципальных учреждений, подведомственных

комитету имущественных отношений города Мурманска

 **(в ред. постановлений администрации города Мурманска**

**от 20.02.2014 № 433, от 22.04.2014 № 1127, от 19.06.2014 № 1897,**

**от 21.01.2015 № 125, от 30.03.2015 № 838, от 24.11.2015 № 3240,**

**от 05.12.2016 № 3700, от 12.01.2018 № 34, от 14.05.2018 № 1339, от 30.10.2019 № 3610, от 22.10.2020 № 2435, от 21.10.2021 № 2662, от 02.11.2022 № 3352)**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» постановляю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска (далее - учреждения), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям учреждений установить порядок и условия оплаты труда работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 20.12.2011 № 2582 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска»;

- от 06.11.2012 № 2626 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2582».

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 20.06.2013 г. № 1557

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений,

подведомственных комитету имущественных

отношений города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска (далее - учреждения);

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включающий установление рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области;

- порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений;

- заключительные положения.

1.2. Устанавливаемая в соответствии с данным Положением заработная плата работников учреждений (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области

1.3. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.4. Системы оплаты труда работников в учреждении устанавливаются с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

е) достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

л) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.5. Положения об оплате труда работников учреждений разрабатываются с учетом настоящего Положения.

1.6. Положения по оплате труда работников учреждений включают в себя:

1.6.1. Размеры:

- минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.6.2. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера.

1.6.3. Перечень, порядок и условия установления:

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

- доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

работников учреждений

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на оплату труда в текущем финансовом году, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании объема средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на оплату труда работников предусматриваются средства:

- на выплату должностных окладов работников, предусмотренных Положением и установленных на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (базовая часть);

- на выплаты компенсационного характера, на выплаты повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждений, учитывающие специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (специальная часть);

- на выплаты стимулирующего характера (стимулирующая часть).

2.3. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

2.4. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера (по решению комитета имущественных отношений города Мурманска).

2.5. Порядок формирования премиального фонда руководителей учреждений определяется комитетом имущественных отношений города Мурманска.

Величина премиального фонда, сформированного по решению комитета имущественных отношений города Мурманска, не может превышать 5 процентов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Комитет имущественных отношений города Мурманска, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, образуемого путем умножения минимального оклада по уровню соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему ПКГ, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области

3.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов и служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) устанавливается руководителем учреждения на основе минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Рекомендуемые минимальные оклады по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Образование новых окладов (должностных окладов) осуществляется посредством установления к окладу (должностному окладу) следующих повышающих коэффициентов:

- за квалификационную категорию;

- по уровню профессиональной квалификационной группы.

3.6. Требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, устанавливаются учреждением и излагаются в квалификационных требованиях, должностной инструкции, частично в трудовом договоре и других документах.

3.7. Руководитель учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам по ПКГ в Положении об оплате труда работников учреждения.

3.8. Объем средств на стимулирующие выплаты устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет не менее 30 % фонда оплаты труда.

3.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Перечень, порядок и условия установления

компенсационных выплат

4.1. В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- в местностях с особыми климатическими условиями.

4.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

4.4. При применении к минимальному окладу (должностному окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) окладу (должностному окладу).

4.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Руководители муниципальных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам учреждения не устанавливаются.

5. Перечень, порядок и условия установления

стимулирующих выплат

5.1. В учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

5.1.1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- за квалификацию (высокую квалификацию);

- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание.

5.1.2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии.

5.2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в учреждениях самостоятельно на основании настоящего Положения.

5.3. При применении к минимальному должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей

руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений

6.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Учредителем.

6.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

6.4. По решению Учредителя к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности учреждений (далее - показатели (критерии).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Учредителем и закрепляются в положении о стимулировании руководителя.

6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного приказом Учредителя, с учетом показателей (критериев).

6.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 5.

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

6.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.9. Решения по вопросам, определенным настоящим Положением, принимаются Учредителем и оформляются приказом председателя комитета имущественных отношений города Мурманска.

7. Доплата до минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы)

7.1. Уровень оплаты труда работников учреждений определяется не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждения.

7.2. Ежемесячная доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае, если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

7.3. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

8.2. Штатное расписание учреждения утверждается самостоятельно руководителем учреждения с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих учреждения.

8.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по решению комитета имущественных отношений города Мурманска).

8.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.5. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами (по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

Приложение № 1

к Положению

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (руб.) |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | Секретарь. Делопроизводитель. Экспедитор (курьер) | 3 489 |
| 2 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 3 850 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | Техники всех специальностей и наименований | 4 295 |
| 2 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 4 833 |
| 3 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 5 370 |
| 4 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5 906 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | Инженеры различных специальностей и наименований, бухгалтер, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист | 7 695 |
| 2 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7 697 |
| 3 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8 055 |
| 4 квалификационный уровень  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8 589 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера  | 8 727 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | Начальник отдела | 8 949 |
| 2 квалификационный уровень  | Главный экономист | 8 951 |

Примечание:

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 2

к Положению

Рекомендуемые минимальные оклады по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Минимальный размер оклада (руб.) |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 3 310 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 3 401 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 3 489 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 3 669 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 4 025 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 4 475 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 4 921 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 5 370 |