Приложение № 2

к постановлению администрации

города Мурманска

от №

План мероприятий

по предупреждению образования просроченной кредиторской

задолженности муниципальных учреждений города Мурманска

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности) и аналитическим показателям | ежемесячно | муниципальные учреждения |
| 2 | Направление главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования город Мурманск сведений о просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки к ним | ежемесячно, в срок установленный главным распорядителем | муниципальные учреждения |
| 3 | При наличии просроченной кредиторской задолженности подготовка для каждого муниципального учреждения предложений о мерах, направленных на сокращение объема и ликвидацию просроченной кредиторской задолженности | до 10 числа месяца следующего за отчетным | главные распорядители бюджетных средств |
| 4 | Представление результатов мониторинга и пояснительной записки в управление финансов администрации города Мурманска по результатам мониторинга | ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным | главные распорядители бюджетных средств |
| 5 | Формирование сводного отчета о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципального образования город Мурманск и мерах, принятых по ее ликвидации, для предоставления главе администрации города Мурманска | ежеквартально,  до 30 числа месяца следующего за отчетным | управление финансов администрации города Мурманска |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_