

Приложение № 10
к Инструкции по делопроизводству
в администрации города Мурманска
(к пункту 5.2)

Образцы внешних регистрационных форм

**Форма журнала учета корреспонденции,
поступающей по линии фельдъегерской специальной связи**

Номер и дата сдаточного реестра, кол-во пакетов, расписка курьера и дата вручения	№ п/п	Откуда поступил	№ документа, указанного на пакете	Куда направлен документ	Расписка в получении документа	За каким номером учтен документ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма разносной книги

Дата передачи документа	Адресат	Номера и виды передаваемых документов	Расписка в получении документа	Примечание
1	2	3	4	5