

Приложение № 8  
к Инструкции по делопроизводству  
в администрации города Мурманска  
(к пункту 4.3)

Образец оформления служебной записки

Администрация  
города Мурманска

Наименование структурного  
подразделения

Заместителю главы  
администрации города  
Мурманска

**И.О. Фамилия**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_дата\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

*Заголовок*

Текст документа

**Должность**

*подпись*

**И.О. Фамилия**

\_\_\_\_\_